



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงาน	2567							
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
การปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2566								
นำผลการประเมิน ITA ปี 2566 และหลักเกณฑ์การประเมินปี 2567 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ พร้อมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
นำเสนอผลการประเมิน ITA ปี 2566 และแผนการดำเนินงานปี 2567 ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง								
ดำเนินการตามประเด็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ และรายงานผล								
กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมิน ITA ปี 2567								
ลงทะเบียนใช้งานระบบ								
นำเข้าข้อมูลในการประเมิน (จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)								
เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT และ EIT								
ตอบแบบสำรวจ OIT								
ป.ป.ช. ตรวจสอบให้คะแนนแบบ OIT								
ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบ OIT								
ป.ป.ช. ประมวลผลคะแนนและจัดทำรายงานผลการประเมิน								
ป.ป.ช. กลับกรอง นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศผล								

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
1. มาตรการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- สื่อสารระบบ e-Service ที่ช่วยให้ผู้ค้าสามารถติดต่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ได้สะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบ PTT Vendor Management (PTTVM), PTT Bid Submission , PTT Electronic Bank Guarantee ฯลฯ ผ่านกิจกรรมสัมมนาผู้ค้าประจำปี, ช่องทาง Social Media: YouTube, เว็บไซต์ PTT Procurement เป็นต้น - รับฟังความคิดเห็นของผู้ค้า ปตท. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ➢ กิจกรรมสัมมนาผู้ค้าที่จัดขึ้นโดยสำนักงานใหญ่, สายงานโรงแยกก๊าซธรรมชาติ, สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และสายงานก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ ➢ การประเมินความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ PTTVM ➢ ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ) ต่อการดำเนินธุรกิจของ ปตท. ➢ ช่องทางการให้ข้อคิดเห็นผ่านพนักงานจัดหาประจำสายงาน เป็นต้น - อบรมให้ความรู้พนักงานจัดหาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถชี้แจงข้อซักถามของผู้ค้าได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน - การประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานกลยุทธ์ฯ ของสายงาน ซึ่งเป็นผู้จัดทำ forecast ราคาต้นทุนผลิตภัณฑ์ LNG เพื่อให้ผู้จัดการเขตการขาย สามารถชี้แจงข้อซักถามของลูกค้าในประเด็นเกี่ยวกับราคา LNG ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบุญ.)	- ดำเนินการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ e-Service การรับฟังความคิดเห็น และการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนาผู้ค้า ปตท. ช่องทาง Social Media: YouTube, เว็บไซต์ PTT Procurement เป็นต้น - อบรมพนักงานจัดหาและประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบการดำเนินงานของ ปตท. ด้านการปรับปรุงการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนสูงขึ้นในข้อคำถามเดียวกัน

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
1. มาตรการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ต่อ)	- สื่อสารการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ e-Service เช่น PTTLNG Truck Loading website รวมถึงการสื่อสารผ่านกิจกรรมสัมมนาลูกค้า กิจกรรม Customer Alignment การสื่อสารความขั้นตอนการเข้ารับ LNG จาก PTTLNG Truck loading ประจำปี - การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ปตท. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนาลูกค้า และช่องทางการให้ข้อคิดเห็นผ่านผู้จัดการเขตการขาย (line group, โทรศัพท์ และ email) การประชุม Supply Meeting รวมถึงกิจกรรม workshop/Training ด้าน Technical ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เป็นต้น - การประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานกลยุทธ์ฯ ของสายงาน ซึ่งเป็นผู้จัดทำ forecast ราคาต้นทุนผลิตภัณฑ์ LNG เพื่อให้ผู้จัดการเขตการขาย สามารถชี้แจงข้อซักถามของลูกค้าในประเด็นเกี่ยวกับราคา LNG ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- หน่วยงานขายและการตลาด ได้แก่ - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติ (ตสก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซอุตสาหกรรมและเอเนอจีโซลูชันส์ (ตอก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (ตกก.) - ฝ่ายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการก๊าซธรรมชาติ (ตผก.) - ฝ่ายตลาดพาณิชย์ก๊าซธรรมชาติ (ตพก.)	- ดำเนินการสื่อสารทำความเข้าใจกับระบบ e-Service การรับฟังความคิดเห็น และการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนาลูกค้า ปตท. - จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานกลยุทธ์ฯ ของสายงานทำให้ผู้จัดการเขตการขาย สามารถชี้แจงข้อซักถามของลูกค้าในประเด็นเกี่ยวกับราคา LNG ได้อย่างถูกต้อง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบการดำเนินงานของ ปตท. ด้านการปรับปรุงการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนสูงขึ้นในข้อคำถามเดียวกัน

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

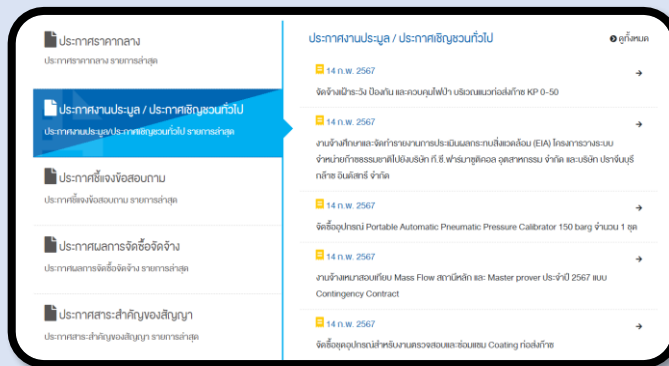
มาตรการการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปตท. มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ของ ปตท. และมีช่องทางสื่อสารผ่าน Procurement Call Center ซึ่งให้บริการในเวลาทำการ และ 1365 Contact Center ให้บริการตอบข้อซักถามเบื้องต้นตลอด 24 ชั่วโมง

PTT Procurement Website

ประกาศต่างๆ

- ราคากลาง
- ประมูล/เชิญชวนทั่วไป
- ขี้แจงข้อสอบถาม
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สำระสำคัญของสัญญา
- อื่นๆ

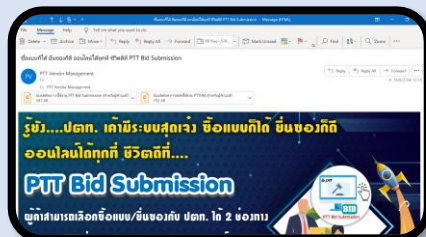


ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ



<https://procurement.pttplc.com/th/home/index>

Email จากระบบ PTTVM



Procurement Call Center



1365 Contact Center

ศูนย์บริหารคำสั่งซื้อและลูกค้าสัมพันธ์ (ORCC)

Contact Center
1365

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปตท. มีช่องทางให้บุคคลภายนอกร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ ปตท. ตามภารกิจต่าง ๆ อย่างหลากหลาย รวมถึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกระบวนการและการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวก

การจัดกิจกรรมสัมมนาผู้ค้า ประจำปี 2567

งานสัมมนาผู้ค้า ปตท. ปี 2567

ปตท. จำกัด (มหาชน) จัดงานสัมมนาผู้ค้า ประจำปี 2567 "The Next Chapter: Together for a Sustainable Thailand" ภายใต้แนวคิด "The Next Chapter: Together for a Sustainable Thailand" ทำให้องค์กรก้าวสู่อนาคตที่ยั่งยืน ซึ่งได้รับเกียรติจาก คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กรและธรรมาภิบาล เป็นประธานในพิธีเปิดงานสัมมนาผู้ค้าประจำปี 2567 โดยมี คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กร กล่าวถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยเน้นย้ำการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ ปตท. และผู้ค้าจำนวนกว่า 150 ท่าน ณ โรงแรมรอยัลริส กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา

Procurement Newsletter

Issue : 2024 / 42

SUPPLIER DAY 2024
EMPOWERING PARTNERSHIPS FOR A SUSTAINABLE FUTURE

ส่วนจัดหาเชิงพาณิชย์ (จณ.จบญ.) จัดงานสัมมนาผู้ค้าภายใต้แนวคิด "EMPOWERING PARTNERSHIPS FOR A SUSTAINABLE FUTURE"

Description	ภาพประกอบเนื้อหาสัมมนา
การสื่อสารเรื่อง ทัศนคติและแนวทางการดำเนินธุรกิจของ ปตท. โดย คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กรและธรรมาภิบาล ปตท. จำกัด (มหาชน)	
การสื่อสารเรื่อง สิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดย คุณบรรณพร ปะกา คำนวณ พัฒนาบุคลากรและความยั่งยืน ปตท. จำกัด (มหาชน)	
การสื่อสารเรื่อง ESG และความยั่งยืน: การสร้างอนาคตที่ดีกว่า โดย คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กรและธรรมาภิบาล ปตท. จำกัด (มหาชน) และ ดร.สำราญ สอนรัมย์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	
การสื่อสารเรื่อง การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กรและธรรมาภิบาล ปตท. จำกัด (มหาชน)	
การสื่อสารเรื่อง PTT Procurement Journey: การเปลี่ยนสู่การเปลี่ยนแปลงด้วย Digital Procurement โดย คุณวิจิตร วัฒนะสิทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการองค์กรและธรรมาภิบาล ปตท. จำกัด (มหาชน) และ คุณสุนันดา กิฬะพันธ์ รองผู้จัดการระบบและบริหารจัดการ ปตท. จำกัด (มหาชน)	
การสื่อสารเรื่อง ความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน: ความท้าทายและโอกาส โดย คุณสุภาวดี นนทิพรหมรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแล และส่งเสริมธรรมาภิบาล ปตท. จำกัด (มหาชน)	

การจัดกิจกรรมสื่อความลูกค้า ประจำปี 2567

งานสัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ อาทิ Powerplant Knowledge Sharing, Oil & Gas Outlook

Online Seminar

แนวทางการบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติในสภาวะปกติ และฉุกเฉิน

11 December 2024 09.00 - 10.00 u. Microsoft Teams

VIRTUAL SEMINAR

OIL & GAS OUTLOOK 2024

28 AUG 2024 : 09.00 - 11.30 hrs. via

- PDP 2024, การตอบ Demand & Supply
- Oil Outlook 2024
- LNG Outlook 2024
- Hydrogen Outlook 2024

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปตท. มีช่องทางให้บุคคลภายนอกร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ ปตท. ตามภารกิจต่าง ๆ อย่างหลากหลาย รวมถึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกระบวนการและการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวก

การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปตท.

กระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปตท.

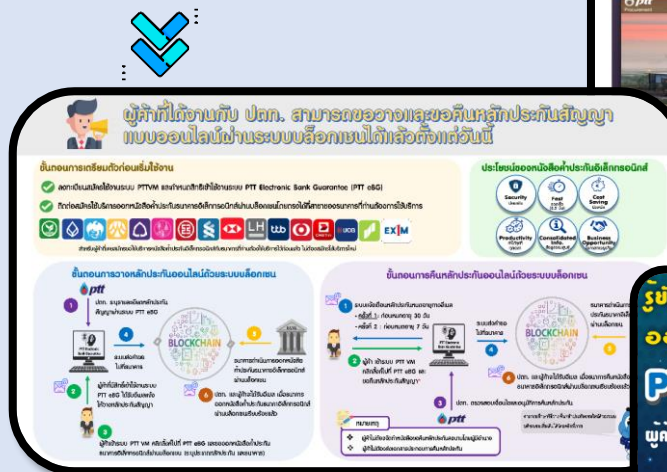


ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปตท.

Public Sector	Society and Communities
- Monthly consultation meetings with the public sector - Quarterly update meetings with the public sector - Information disclosure via PTT website and other online media - Stakeholder Annual Survey	- Community visits for engagement - Public hearing for communities per work plans 1365 Contact Center - PTT website or email: pttvoice@pttcl.com - Report grievance via email: pttvoice@pttcl.com - Online media - Stakeholder Annual Survey
Customers	Suppliers and Partners
- Online meetings and discussion - Customer visits to raise awareness and foster correct understanding - PTT NGV Station Application 1365 Contact Center - Online media, such as LINE : PTT Natural Gas and PTT NGR Website : Customer Service Center - Stakeholder Annual Survey	- Annual supplier seminar - Supplier communication channel, such as procurement website and emails - PTT Online procurement and vendor system, comprises : PTT e-purchase system - PTT e-bidding - ESG Self-Assessment for suppliers for PTT and PTT Group suppliers - Stakeholder Annual Survey
Investors	Directors and Employees
- Online meetings - PTT Group's operation site visits - Annual general meeting of shareholders - Opportunity Day - Digital roadshow with interested investors via online channels - Stakeholder Annual Survey	- Monthly Relation Affairs Committee meetings - Joint social activities between executives and employees - Business functions meetings - PTT Board meetings - Stakeholder Annual Survey

การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานและอำนวยความสะดวก (E-Service)

ระบบ PTT e-BG



ระบบ PTT Bid Submission

ระบบ PTT Vendor Management (PTTVM)

เข้าสู่ Procurement Website

สมัครใจเข้าร่วม / Login เข้าสู่ระบบ PTTVM

PTT Bid Submission

ผู้เข้าร่วมสามารถเลือกซื้อแบบ/ยื่นซองกับ ปตท. ได้ 2 ช่องทาง

ณ ที่ทำการ ปตท. หรือ ระบบออนไลน์

ผู้เข้าร่วมสามารถเลือกซื้อแบบ/ยื่นซองออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ตามเอกสารเชิญชวน

ไม่รบกวน รวดเร็ว ปลอดภัย และสะดวกสบายกว่าเดิม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ PTT Procurement Contact Center

☎ 0-2537-1555 PTTVendor@pttcl.com

ส่วนประกอบข้อมูล (นางสาว...)

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ปตท. มีช่องทางให้บุคคลภายนอกร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ ปตท. ตามภารกิจต่าง ๆ อย่างหลากหลาย รวมถึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกระบวนการและการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวก

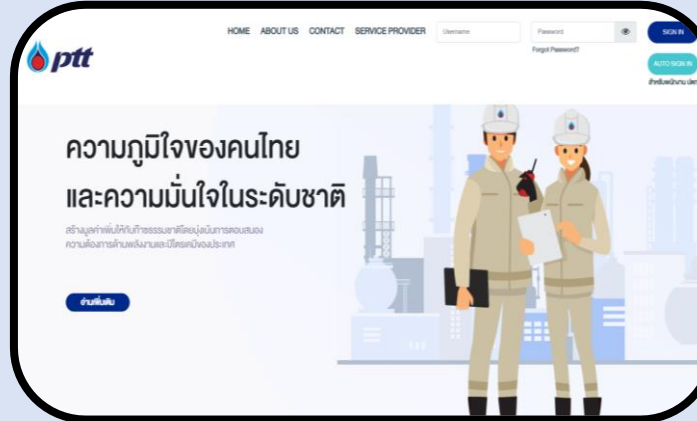
การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานและอำนวยความสะดวก (E-Service)

pttIngrtruckloading website สำหรับ upload เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้ารับ LNG และการกด order เพื่อแจ้งกำหนดการนำรถบรรทุกเข้ารับ LNG



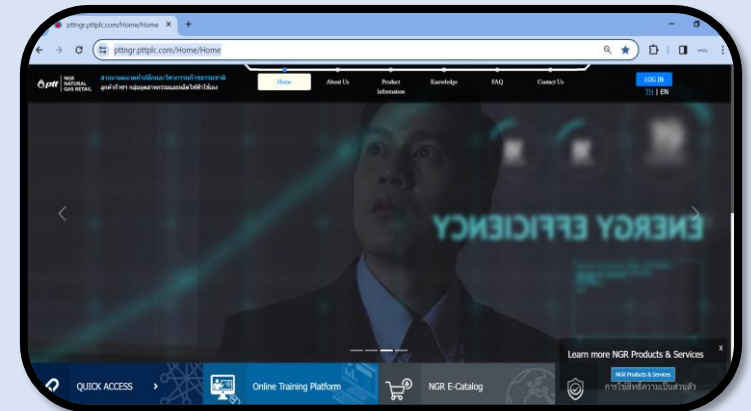
<https://pttIngrtruckloading.com>

CSC website เป็น one stop service การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น สถานการณ์โรงแยกฯ ปริมาณการรับส่งผลิตภัณฑ์ เป็นต้น



<https://www.cscgsp.com>

pttIngr website นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายก๊าซธรรมชาติและให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ ระบบท่อส่งก๊าซ และสถานีวัดและควบคุม



<https://pttIngr.pttplc.com>

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
2. มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเบิก-จ่ายทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา	1) การให้บริการยานพาหนะ - วิเคราะห์ผลประเมิน และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำช่องทางการจองรถผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น PTT Intranet, ME Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานไปจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ - สื่อความเน้นย้ำผ่านช่องทาง PR ประจำเดือน เกี่ยวกับ การเบิกยืมรถยนต์ของ ปตท. ให้ใช้งานเพื่อกิจการของ ปตท. เท่านั้น และผู้บังคับบัญชาจะต้องกำกับดูแลการใช้งานดังกล่าว 2) อุปกรณ์สารสนเทศ - จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมินการให้บริการและการกำกับดูแลการให้บริการด้านดิจิทัล - เพิ่มเติมการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ หน้าที่/ความรับผิดชอบการใช้ทรัพย์สินองค์กรที่ถูกต้อง รวมถึงขั้นตอนในการเบิกยืมผ่านระบบ IT Service Request และแนวทางการส่งคืนเมื่อพ้นสภาพพนักงาน - เน้นย้ำ PR สื่อความ หากพนักงานมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ โทร 3456 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง 3) ผู้บังคับบัญชา - เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การนำรถยนต์ของหน่วยงานราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว - เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์/สื่อความ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการกำกับดูแลการใช้งานทรัพย์สิน/อุปกรณ์ของ ปตท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อกิจการของ ปตท.	- ฝ่ายกลยุทธ์ จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบุญ.) - ฝ่ายกลยุทธ์ ดิจิทัล (กตม.) - ฝ่ายกำกับดูแล และส่งเสริมธรรมาภิบาล (กธญ.)	- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการปรับปรุงการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการยานพาหนะ และอุปกรณ์สารสนเทศ ในปีที่ผ่านมา ร่วมด้วย และกำหนดแผนการปรับปรุงผ่านการดำเนินการสื่อสารแนวทางการเบิกยืมอุปกรณ์ และการใช้งานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการเบิกยืมดังกล่าว - สื่อสาร ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงกระบวนการเบิกยืมยานพาหนะ และอุปกรณ์สารสนเทศ ที่สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบ PTT Car Reservation และ ระบบ IT Service Request และประชาสัมพันธ์ย้ำเตือนผ่านช่องทาง email ภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรรับทราบและเข้าใจกระบวนการเบิกยืมยานพาหนะ และอุปกรณ์สารสนเทศ ของ ปตท. โดยเมื่อประเมินความพึงพอใจ/การดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริการประจำปีแล้ว พบว่าผลประเมินปี 2567 สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเบิก-ยืมทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ปตท. สื่อสารแนวปฏิบัติที่ดีตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ปตท.

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บุคลากรของ ปตท. ต้องดูแล เอาใจใส่ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทั้งนี้ บุคลากรของ ปตท. พึงพิจารณาความดีความชอบ และลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ตลอดจนกำกับดูแลให้บุคลากรของ ปตท. ในทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทั่วทั้งองค์กร
2. บุคลากรของ ปตท. สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของ ปตท. ในหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อผลประโยชน์ของ ปตท. แต่ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

1. ปตท. ต้องวางรากฐานให้บุคลากรของ ปตท. ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีการรายงาน การรับ การเบิกจ่ายอย่างแม่นยำ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องมีการสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานให้มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการ ปตท. และผู้ถือหุ้นทราบ
3. ปตท. ต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากร ที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของ ผู้ตรวจสอบภายใน



สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเบิก-ยืมทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ปตท. มีระบบสำหรับการเบิกยืม ซึ่งให้ระบุวัตถุประสงค์การใช้งานและกำหนดอำนาจอนุมัติชัดเจน

การเบิกยืมยานพาหนะผ่านระบบจอร์รถ

Employee System->ระบบจอร์รถ



แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบการจอร์รถให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

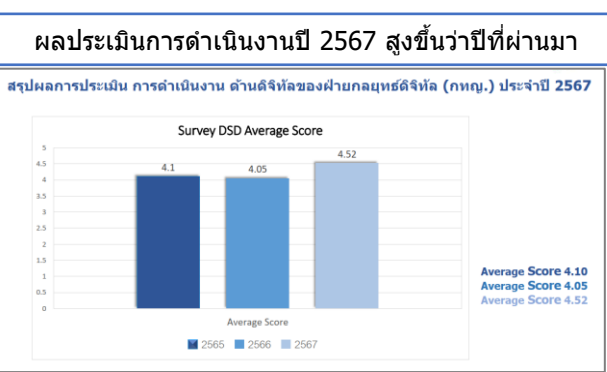
PR - ประชาสัมพันธ์ประจำเดือน



การขอใช้บริการอุปกรณ์สารสนเทศ



แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเบิก-ยืมทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ปตท. มีระบบสำหรับการเบิกยืม ซึ่งให้ระบุวัตถุประสงค์การใช้งานและกำหนดอำนาจอนุมัติชัดเจน

ระบบงาน PTT ME สามารถเรียกดู Asset ของพนักงานได้ที่ Icon - Company Asset เพื่อ ดูทรัพย์สินในครอบครองของพนักงาน

more menu click



Everything about me
You can find it in "me"

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

Line Manager

Learning & De

ข้อมูลสุขภาพ

Company Asset

อุปกรณ์สื่อสาร					
เลขที่อุปกรณ์	รายการ	ราคา	วันที่เริ่มต้นสนวน	วันที่สิ้นสุดสนวน	ผู้ใช้งาน
TP530782	Telephone 7945	-	-	-	นายสมสันต์ อัครภักดิ์

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง					
เลขที่อุปกรณ์	รายการ	ราคา	วันที่เริ่มต้นสนวน	วันที่สิ้นสุดสนวน	ผู้ใช้งาน
ITNB621025	Lenovo ThinkPad X380 Yoga w/o Pen	985.00 THB / เดือน	01/01/2020	31/12/2023	นายสมสันต์ อัครภักดิ์
MN609065	Monitor HP V223	-	-	-	นายสมสันต์ อัครภักดิ์

พนักงานโยกย้ายหน่วยงานหรือที่นั่งใหม่

อย่าลืม! ย้าย Asset ที่ท่านครอบครองไปด้วย

Computer (PC/Notebook)

เครื่อง IP Phone

ซิมการ์ด

Pocket Wi-Fi

ตรวจสอบ Asset ที่ครอบครองอยู่ [Click here](#)

ประเภทอุปกรณ์	กรณีแจ้งคืนอุปกรณ์ให้แบบฟอร์ม>>	กรณีโอนสิทธิ์ครอบครองใหม่คนอื่นให้แบบฟอร์ม>>
คอมพิวเตอร์ PC	ติดต่อ 3456 เพื่อโยกย้ายอุปกรณ์ และ กรอกแบบฟอร์ม	
เครื่อง IP Phone		
คอมพิวเตอร์ notebook		
ซิมการ์ดมือถือ		
ซิมการ์ด Pocket Wi-Fi	- ส่งคืนอุปกรณ์ ณ ห้องคลังพัสดุ หน่วยงาน กคม. อาคาร 1 ชั้น 6	กรอกแบบฟอร์ม
Pocket Wi-Fi	- กรอกแบบฟอร์ม	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ PTT
อีเมล : servicedesk@pttdigital

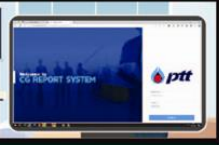
นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของ ปตท. (สตญ.) มีการตรวจสอบในทุก ๆ กระบวนการทำงานใน ปตท. โดยพิจารณาวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง หรือ risk-based approach

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเบิก-ยืมทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การไม่ใช้ทรัพย์สินของทาง ปตท. เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ตัวอย่าง วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์



จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี



ไม่รับของขวัญ/ผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่ (No Gift Policy)



ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับ ปตท.



ไม่ประกอบอาชีพอื่นที่อาจให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติหน้าที่ให้ ปตท.



ไม่นำข้อมูลลับของราชการ หรือการใช้ข้อมูลภายใน มาแสวงหาผลประโยชน์ให้ตน



ไม่ใช้ทรัพย์สินของทาง ปตท. เพื่อประโยชน์ส่วนตน

DO DON'T ข้อพึงปฏิบัติ ข้อมิพึงละเว้น

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ปีเตอร์อุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในระหว่าง Work From Home ปีเตอร์ควรปฏิบัติอย่างไร

สวัสดีตอนเช้า ช่วงนี้ Work From Home ไม่ได้เจอกันหลายวันเลยนะ เป็นยังไงสบายดีไหม

DON'T ไม่ค่อยสบายเท่าไรเลยปีเตอร์ Work From Home ทั้งวัน อันปวดตามากเลย

DO อ้าว! ทำไมโยนหน้าจอคอมพิวเตอร์กลับบ้านล่ะ อันโยนไปแล้วให้น้องชายใช้เล่นแทนจะได้ไม่ปวดตา

ไม่ได้ะปีเตอร์ เราต้องใช้อุปกรณ์สำนักงานเพื่อประโยชน์ในการทำงาน และไม่ควรใช้ทรัพย์สินของ ปตท. เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วยนะ

แนวปฏิบัติที่ดี
บุคลากรของ ปตท. สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สิน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ ปตท. ในหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ของ ปตท. แต่ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สิน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

จัดทำโดย ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล (กรณ.)
สอบถามเพิ่มเติม GRChelpdesk@pttplc.com | Ins 06 3205 6363

FAQ การมีส่วนได้ส่วนเสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ

บุคลากร ปตท. สามารถรับงานจ้างจากบริษัทภายนอกได้หรือไม่ (กรณีที่ไม่ได้รับมอบหมายจาก ปตท.)

การพิจารณาเป็นบริษัทภายนอก (กรณีที่ไม่ได้รับมอบหมายจาก ปตท.) ขอให้พิจารณาดังนี้

1. การกระทำดังกล่าว ต้องไม่ขัดแย้งกับนโยบายของ ปตท. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ปตท. และสังคม
2. การกระทำดังกล่าว ต้องไม่ขัดแย้งกับนโยบายและจรรยาบรรณและสัญญาการจ้างงานของ ปตท. รวมถึงกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ
 - ไม่กระทำการที่เป็นความผิดทางวินัย เช่น เบียดบังเวลาทำงานเพื่อทำกิจกรรมส่วนตัวเป็นกิจวัตรโดยไม่หยุดยั้ง นำทรัพย์สิน ของ ปตท. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น

หากบริษัทภายนอกนั้น เป็นคู่ค้ากับ ปตท. หรือมีการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ปตท. ขอให้รายงานความขัดแย้งมาขอประเมิน

4. กรณีปัญหาระยะพนักงาน ปตท. ได้รับเชิญไปดำรงตำแหน่งอื่น ที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานในกิจการของปตท. ให้ดำเนินการตามหลักการในการดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม ปตท. ตามที่ระบุในคู่มือ CG

ศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือกำกับ-คัดลอก เรือง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Do & Don't

CLICK!

จัดทำโดย ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล (กรณ.)

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
3. มาตรการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์/สื่อความ บทบาทหน้าที่ของ Budget Holder ประจำหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้ - แนะนำให้แต่ละสายงานมีการรายงานผลการใช้งบประมาณ ในที่ประชุมสายงานเป็นประจำ เช่น เดือนละครั้ง หรือไตรมาสละครั้ง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับการงบประมาณของสายงาน - สื่อสารกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของ ปตท. ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัด	ฝ่ายแผนวิสาหกิจ และงบประมาณ (วงญ.)	Budget Holder ประจำหน่วยงาน เข้าใจ บทบาทหน้าที่ ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่พนักงานในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้	Budget Holder รับทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

การสื่อความการตั้งงบประมาณ ประจำปี 2567 - 2568

สื่อความการตั้งงบประมาณประจำปี 2567

สายงานสนับสนุน สำนักงานใหญ่

3 สิงหาคม 2566

Corporate Planning and Budgeting Department

สื่อความการต้งบประมาณประจำปี 2568

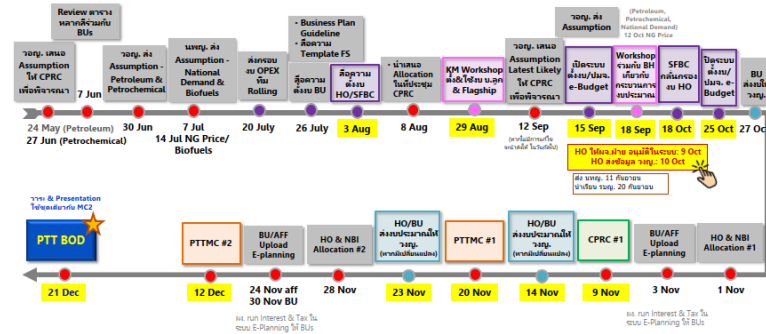
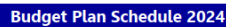
หน่วยธุรกิจ

26 กรกฎาคม 2567

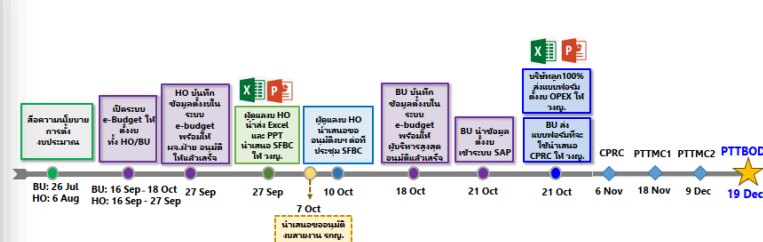
PROPRIETY & CONFIDENTIAL
Any use of this material without specific permission of PTT is strictly prohibited

การรายงานผลการใช้งบประมาณ ต่อที่ประชุมสายงาน

การสื่อสารเรื่องงบประมาณต่อพนักงาน



หมายเหตุ: หาก BU มีความจำเป็นของข้อมูล Performance ของแผนกตามข้อสงสัยหรือข้อสงสัย และ/หรือ Interest & Tax ในแบบ E-Planning สามารถ request ได้ ณ สำนักงานใกล้เคียงได้

กำหนดการตั้งงบประมาณประจำปี 2568

Corporate Planning and Budgeting Department

MEMORANDUM

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ที่ / No : ๒๓๗. 30 / 2567
วันที่ / Date : 19 สิงหาคม 2567

หน่วยงานผู้ส่ง / From : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลยุทธ์องค์กร โทร. 13003, 13004

[illegible]

เรื่อง / Subject : แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวิทยาทานแบบรวมถาวรประจำปี 2567

ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ร. ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 15 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติมอบหมาย
 งบประมาณประจำปี 2567 นั้น

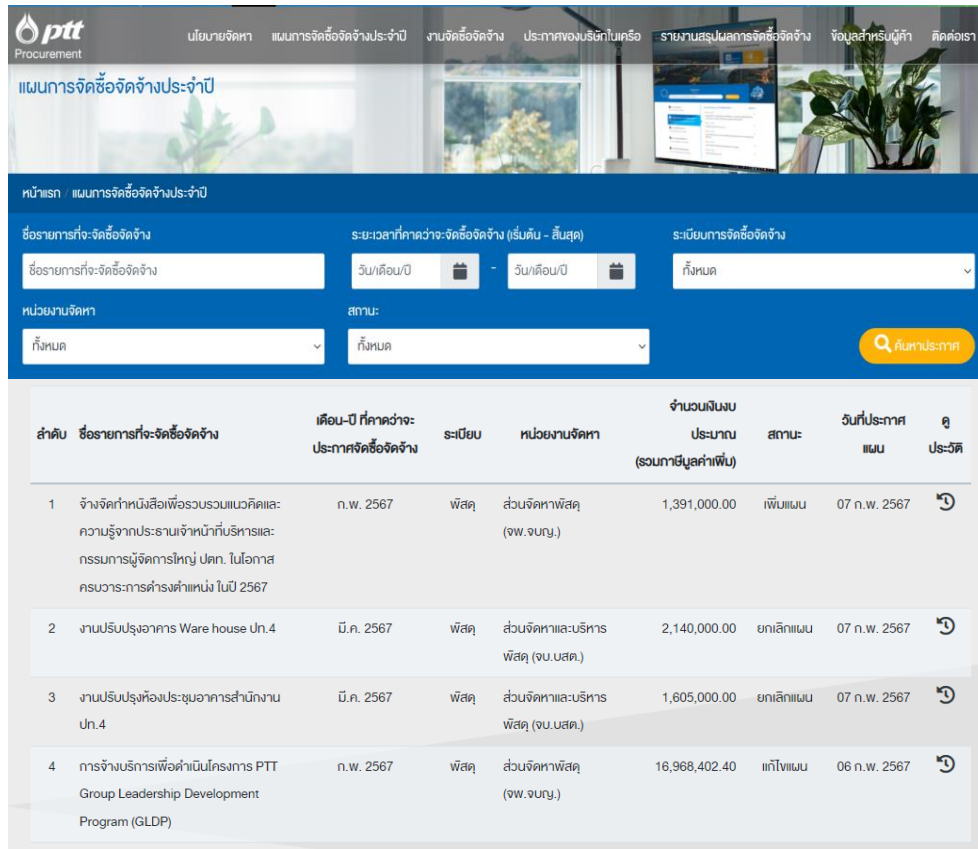
1. งบลงทุนปี 2567 ประกอบด้วย

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

การสื่อสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



The screenshot shows the PTT Procurement website with the following elements:

- Header:** PTT Procurement logo and navigation menu (นโยบายจัดหา, แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, งานจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศของบริษัทยาสูบ, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลสำหรับผู้ค้า, ติดต่อเรา).
- Breadcrumb:** แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- Form Fields:**
 - ชื่อรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง: (Dropdown menu)
 - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เริ่มต้น - สิ้นสุด): (Date pickers)
 - ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง: (Dropdown menu)
 - หน่วยงานจัดหา: (Dropdown menu)
 - สถานะ: (Dropdown menu)
 - ค้นหาประกาศ: (Search button)
- Table:**

ลำดับ	ชื่อรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เดือน-ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ	หน่วยงานจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	สถานะ	วันที่ประกาศแผน	ดูประวัติ
1	จ้างจัดทำหนังสือเพื่อรวบรวมแนวคิดและ ความรู้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท. ไปโลกาภิวัตน์ การดำเนินการด้านพลังงาน ในปี 2567	ก.พ. 2567	พัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ (จว.จบก.)	1,391,000.00	เพ็ญแผน	07 ก.พ. 2567	
2	งานปรับปรุงอาคาร Warehouse ปท.4	มี.ค. 2567	พัสดุ	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จว.บสค.)	2,140,000.00	ยกเลิกแผน	07 ก.พ. 2567	
3	งานปรับปรุงห้องประชุมอาคารสำนักงาน ปท.4	มี.ค. 2567	พัสดุ	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จว.บสค.)	1,605,000.00	ยกเลิกแผน	07 ก.พ. 2567	
4	การจ้างบริการเพื่อดำเนินโครงการ PTT Group Leadership Development Program (GLDP)	ก.พ. 2567	พัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ (จว.จบก.)	16,968,402.40	แก้ไขแผน	06 ก.พ. 2567	

<https://procurement.pttplc.com/th/plan/index>

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

-  **1. จัดซื้อจัดจ้าง**
โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ
-  **2. จัดซื้อจัดจ้าง**
โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบผู้ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ค้า
-  **3. จัดซื้อจัดจ้าง**
อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี
-  **4. จัดซื้อจัดจ้าง**
โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสายโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
-  **5. จัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน**
เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม ปตท.

การกำหนดการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมในกระบวนการทำงาน

การควบคุมแบบป้องกัน
(Preventive controls)

การควบคุมแบบค้นพบ
(Detective controls)

การควบคุมแบบแก้ไข
(Corrective controls)

การควบคุมแบบส่งเสริม
(Directive controls)

ตัวอย่าง กิจกรรมการควบคุม เช่น

- การกำหนดนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- การพิจารณาอนุมัติในรูปแบบคณะกรรมการ
- การแบ่งแยกหน้าที่ในการบันทึก อนุมัติ แก้ไข
- การกำหนดอำนาจในการอนุมัติตามวงเงิน

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
4. มาตรการพัฒนาทักษะให้กับ line manager	- ปตท. ใช้แนวทางการมอบหมาย และบริหารผลการปฏิบัติงานผ่านการจัดทำ KPI ในระบบ COACH โดยแบ่งแนวทางได้เป็นดังนี้ ➢ ต้นปี ผู้บังคับบัญชาร่วมพูดคุยหรือกับพนักงานเพื่อมอบหมายงาน กำหนดตัวชี้วัด รวมถึงวางแผนการพัฒนาพนักงาน ➢ กลางปี ผู้บังคับบัญชาพูดคุยหรือกับพนักงาน (Two-way) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการให้ความช่วยเหลือ รวมถึงติดตามแผนการพัฒนาพนักงาน ➢ ปลายปี ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพูดคุยกับพนักงานถึงแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชา จะสามารถมอบหมายงานที่เหมาะสมกับพนักงาน และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปตท. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะให้กับ line manager ผ่านการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ในการกำกับดูแลงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น หลักสูตร Core Program ตามระดับงาน ได้แก่ Advanced Management Program (AMP) Management Development Program (MDP) Performer Development Program (PDP) และหลักสูตร SPARK manager รวมถึงการให้ความรู้ และแนะนำเทคนิคการบริหารทีมงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารของ HR อย่างสม่ำเสมอ	- ฝ่ายกลยุทธ์และนโยบาย ทรัพยากรบุคคล (นทญ.) - สถาบันพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้กลุ่ม ปตท. (พนญ.) - ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล องค์กร (บคญ.) - ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล กลุ่มธุรกิจ (บทญ.) - ฝ่ายบริหาร ศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร (ศบญ.)	- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนผ่านช่องทางอีเมลภายในหน่วยงานเป็นระยะ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ KPI ช่วงต้นปี การทบทวนผลการปฏิบัติงาน ช่วงกลางปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงปลายปี ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด - จัดอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะให้กับ line manager ในการกำกับดูแลงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา	บุคลากรรับทราบและเข้าใจ กระบวนการจัดทำ KPI ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถดำเนินงานตาม กระบวนการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการพัฒนาทักษะให้กับ line manager

จัดอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ในการกำกับดูแลงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา



Advanced Management Program (AMP) 1
People Management Batch 4/2567

Leadership Influencer

วิทยากรจาก IGNITE THE CONSULTANT

คุณรัฐกร กับปากแสบเขาก
ผู้จัดการอาวุโส (ผู้จัดการ)
บุญจอน เบิร์ก โกลบอล ซีอีโอ (มหาชน)

คุณวชิณี เกษะวัฒน์
นาง.มณีนุ
นางสาวปัทมาพร

อ.โสมิต ชิงอนุวัฒน์

อ.สิมตา ตักกะวี

อ.เพ็ญพิศ วราชนนท์

ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM (AMP) 1
PEOPLE MANAGEMENT
BATCH 3 / 2567

LEADERSHIP INFLUENCER

วิทยากร IGNITE THE CONSULTANT

ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM 2
BUSINESS MANAGEMENT
Batch 1/2567

MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM
PEOPLE MANAGEMENT BATCH 1/2567

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
5. มาตรการ Two-way เพื่อสร้างความเข้าใจความคาดหวัง	- ปตท. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจาก 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ Working KPIs และ Behavior KPIs โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานต้องมีการพูดคุยเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาร่วมกัน (Two-way) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและรับฟังความคิดเห็น - ปตท. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราการขึ้นเงินเดือน และ Variable Bonus ที่เชื่อมโยงกับ KPIs ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน - ปตท. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงผลประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบ และกรณีที่พนักงานไม่เห็นด้วยกับผลประเมินผู้บังคับบัญชาของพนักงานต้องชี้แจงเหตุผลและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม - ปตท. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารความโดยเน้นย้ำผ่านช่องทาง PR-HR ผ่าน หน่วยงานทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารสายอาชีพ (Career Counseling Team : CCT) และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Committee) ต่าง ๆ ตามลำดับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการสื่อสารระหว่างกัน	- ฝ่ายกลยุทธ์และนโยบายทรัพยากรบุคคล (นทญ.) - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กร (บคญ.) - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกลุ่มธุรกิจ (บทญ.) - ฝ่ายบริหารศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร (ศบญ.)	สื่อสารแนวทางฯ ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงกระบวนการจัดทำ KPI และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง email ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่กำหนดให้มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจและดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	บุคลากรรับทราบและเข้าใจกระบวนการจัดทำ KPI ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
มาตรการ Two-way เพื่อสร้างความเข้าใจความคาดหวัง

สื่อสาร แนวทางการจัดทำ KPI การทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี



opt4th
Ignite Life
Potential

จัดตั้ง KPIs ประจำปี 2567 ในระบบ COACH

ช่วงเวลาดำเนินการ

- ระดับ 18-19 ● 25 – 31 ม.ค. 67
- ระดับ 16-17 ● 1-7 ก.พ. 67
- ระดับ 14-15 ● 8-14 ก.พ. 67
- ระดับ 13 ลงมา ● 15 – 29 ก.พ. 67
- สัปดาห์หน้า Secondment ดำเนินการถึงวันที่ 15 มี.ค. 67

โดยจำนวน KPIs
ระดับ 14 ขึ้นไป ไม่เกิน 15 ตัว
ระดับ 13 ลงมา ไม่เกิน 10 ตัว

พร้อมกันนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปประกอบ
Success Profile ให้ผู้บังคับบัญชา
เพื่อเป็นการตั้งเป้าหมายพัฒนาทีมงาน
โดยสามารถประเมินได้ตลอดทั้งปี

หมายเหตุ หน่วยฯและส่วนงานที่มีการจัดทำ KPIs ผ่าน ระบบ KPI Dashboard ของ หน่วยฯ และ/หรือ หากใช้การเชื่อมกับ interface ระบบ KPI Dashboard ระบบ Interface โดย KPIs ที่มีการจัดทำในระบบ KPI Dashboard ให้ระบบ COACH

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ HR Business Partner ที่ดูแลท่าน (ตนบุญ/นิตยา/นพคุณ)
หรือ ติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ COACH โทร. 13456 ระบบ KPI Dashboard โทร. 11914



KPI

สำคัญ

สร้างเสริมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ขอให้ผู้บังคับบัญชาพร้อมกับพนักงานประเมินผล KPIs กลางปี /
Two-way / นททวน Success Profile
และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
ในระบบ COACH

ตั้งแต่ 1 - 31 ก.ค. 67



หมายเหตุ : พนักงานจะต้องมาบันทึกทำ KPIs บนระบบ KPI Dashboard นี้เองสำหรับจำนวนกว่าหนึ่ง
ส่วน (9M) บน KPI Dashboard จะหา Interface มาใช้ระบบ COACH ภายใน 25 ธ.ค. 67 หรือระบบ KPI
Dashboard จะส่งข้อมูลทั้งหมดที่จัดเก็บไว้กับระบบ COACH จากนั้นพนักงานต้องกลับมาใส่ ข้อมูล
ประเมินตนเองในระบบ COACH เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผล KPIs (Rating) ต่อไป

การประเมินผลภายในปีงบประมาณ สอนตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
HR Business Partner ที่ใกล้ท่าน (ทบทวน/ทบทวน/ทบทวน)

KPI Dashboard : สอนตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
Admin ระบบ KPI Dashboard ประจำท่านของท่าน

ติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ COACH / ระบบ KPI Dashboard โทร. 13456



ดำเนินการ Click

รายงานผลและนำข้อมูลมาดำเนินการ



**การบริหารผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management)**

"ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปตท. จะดำเนินการพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้บริหารสูงสุดของสายงาน เพื่อ การ Alignment ผลประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานในภาพรวมทั้งสายงาน"



ช่วงเวลาสำคัญปี 2567

กำหนดประเมิน KPIs ประจำปี ในระบบ COACH





ดำเนินการ Click
รายละเอียดและคู่มือการใช้งาน

หมายเหตุ : ทราบแจ้งทุกท่านให้ดำเนินการจัดทำ KPIs นำระบบ KPI Dashboard **ให้ทันการประเมิน** โดย
 เวลาที่ประเมิน 13-30 พ.ย. 67 KPI Dashboard สามารถใช้ระบบประเมิน COACH ได้ตั้งแต่วันที่ 13-30 พ.ย. 67
25 พ.ย. 67 เป็นต้นไป ระบบ KPI Dashboard จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อได้ใช้แล้วมีผลในระบบ COACH ท่านที่พบความ
 ยากดำเนินการ **ให้ทันการประเมินในระบบ COACH** เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน KPIs (Rating) ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 HR Business Partner กุญชรินทร์ (ทนาย/กนก/กนก.)

KPI Dashboard : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 Admin ระบบ KPI Dashboard ประจำท่านกนก

รายละเอียดการใช้งานระบบ COACH 3 ระบบ KPI Dashboard โทร. 134566

PR | HR | HR COMMUNICATION

แนวทางการจัดการ Two-way way

การติดตาม/ช่วยเหลือ : Continuous Tracking and Support

หัวหน้างาน

- ให้ความรู้และแนะนำงานและแผนการปฏิบัติงาน
- บันทึกความก้าวหน้า และ : STARs อย่างต่อเนื่อง
- มอบ Feedback และ Coach จากหัวหน้างาน

พนักงาน

- ได้รับความรู้และคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- บันทึกความก้าวหน้า และ : STARs อย่างต่อเนื่อง
- ขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน

หัวหน้างาน

- ติดตาม สนับสนุน Coach Feedback
- บันทึกผลการปฏิบัติงานและ : STARs (ตลอดทั้งปี)

พนักงาน

- ประเมินความก้าวหน้าของตนเองตาม KPIs และ IDP
- ขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
 - ท้าทายสิ่งใหม่ๆ
 - ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ
 - ความช่วยเหลือที่สมควร
 - บันทึกในระบบ COACH

หัวหน้างาน

- ให้ความรู้และแนะนำงานและแผนการปฏิบัติงาน
- ระบุ Feedback ที่ได้ถูกยกขึ้นมาก่อนหน้า
- สนับสนุนทั้งสิ่งที่ดีและทั้งที่ต้องปรับปรุง
- สนับสนุนทั้ง STARs ที่ควรบันทึกในระบบ
- บันทึกในระบบ COACH

Continuous Supervision Training
Priorities Communication Grow
PERFORMANCE MANAGEMENT
Measurable Commitment
Feedback Development HR
Improvement Employees
Objectives Goals Corrective
Direction Job Descriptions Review
Coaching Promote Monitor Reward

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
6. มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาบุคลากร	- ปตท. มีการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานพูดคุยกันเพื่อวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) พร้อมทั้งกำหนดแผนการฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องไปกับ Career Plan ที่วางไว้ ซึ่งมีทั้งในส่วนของหลักสูตร Core Program และ Functional Academy รวมถึงมี คณะกรรมการบริหารสายอาชีพ (Career Counseling Team : CCT) ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา วางแผนการเติบโตและการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย - ปตท. กำหนดแนวทางการพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน ปตท. ที่สนใจ ในสาขาที่ ปตท. ต้องการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยมี คณะกรรมการจัดการพนักงานกลุ่มศักยภาพและทุนการศึกษา เป็นผู้ที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณา กลั่นกรองและอนุมัติการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเพื่อไปศึกษาต่อ - ปตท. มีช่องทางสำหรับการพัฒนาตนเองของพนักงานในหมวดที่พนักงานที่ความสนใจส่วนตัวได้ผ่านรูปแบบต่างๆ ของ PLLI เช่น online learning, e-Learning เป็นต้น - ปตท. มีการสื่อความแน่นย้ำผ่านช่องทาง PR ในเรื่องการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน พนักงานสามารถขออนุมัติอบรมภายในและภายนอก ปตท. ผ่านระบบ PTT LMS โดยผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นดังนี้ ผู้จัดการส่วนและผู้จัดการฝ่ายพิจารณาอนุมัติการอบรม PLLI ตรวจสอบความจำเป็นและงบประมาณในการอนุมัติ	ฝ่ายกลยุทธ์และนโยบาย ทรัพยากรบุคคล (นทญ.)	สื่อสารแนวทางฯ ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงกระบวนการจัดทำ KPI และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง email ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่กำหนดให้มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจและดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	บุคลากรรับทราบและเข้าใจกระบวนการจัดทำ KPI ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาศูนย์คลากร

สื่อสารแนวปฏิบัติที่ดีตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ปตท.

แนวปฏิบัติเรื่อง การปฏิบัติต่อพนักงาน



1. ปตท. ปฏิบัติต่อบุคลากรของ ปตท. ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. ปตท. ให้โอกาสบุคลากรของ ปตท. ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของ ปตท. อีกทั้งให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งภายในและภายนอก
3. บุคลากรของ ปตท. ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนามุคฉลกร

สื่อสาร ความเชื่อมโยงของทิศทางกลยุทธ์ของ ปตท. และ HR

VISION, MISSION & VALUES



PURPOSE
สร้างพลังขับเคลื่อนทุกชีวิต

STRATEGIC POSITIONING
มุ่งสู่ธุรกิจพลังงานอนาคต และเติบโตในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสสูงลิ้งงาน

ASPIRATION

PARTNERSHIP & PLATFORM

TECHNOLOGY FOR ALL

TRANSPARENCY & SUSTAINABILITY

STRATEGIC DIRECTION

Resilience

Reenergize

Reimagination

Reform

OG STRATEGY

Powering People Potentials Strategy

recruit	retain	retrain	redesign
Optimize acquisition experience with employee value proposition, to position PTT as employer of choice.	Strengthen employee engagement experience programs and organizational culture for competitive opportunities.	Drive LO to address competency gaps, learning methods to empower synergized knowledge & learning.	Reshape PTT organization culture regarding powering PTT way of work. While redesigning workforce mgt. to gain even better productivity and efficiency.

Powering Business Integrity Strategy

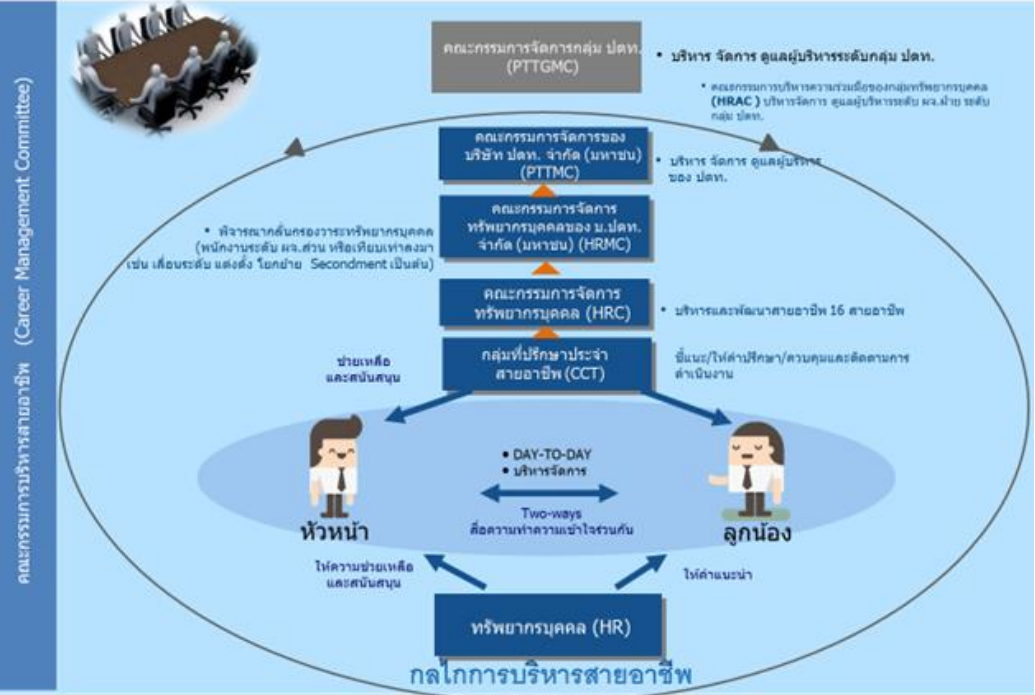


STRATEGIC OUTCOME TARGET

Target	2022	2023E	2024-2030
Workforce Ratio (Business Enabler)	3 rd Quartile (2.36)	3 rd Quartile (2.34)	2 nd Quartile (2.70)

Target	2022	2023E	2024-2030
Workforce Productivity (EBITDA(MB)/Employee)	3 rd Quartile (17.27)	3 rd Quartile (14.27)	2 nd Quartile (20.48)

Target	2024-2030
ITA Level	ดีเยี่ยม
Non-compliance	Zero non-compliance



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นในการวิเคราะห์ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานกระบวนการควบคุม				
7. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- สายงานผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กำกับดูแลและธรรมาภิบาลองค์กร (ผธญ.) รับผิดชอบดูแลด้าน Governance Risk และ Compliance ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน GRC ประจำปี 2567 ได้มีการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงผลประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากการประเมิน ITA มาพิจารณาจัดทำแผนงาน เกิดเป็นกลยุทธ์ 3P ดังนี้ Prolong: รักษาและยกระดับมาตรฐาน GRC ของ ปตท. และกลุ่ม ปตท. ทบทวนกรอบและกลไกการกำกับดูแลตามแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม ปตท. / สื่อสารนโยบายกลุ่ม ปตท. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการ / บูรณาการการประเมินความเสี่ยงภายใน ปตท. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องของข้อมูลและแผนงาน ลดเวลาในการประเมินของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Protect: ป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับ Trade and Economic Sanctions เพื่อให้สามารถขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสื่อความและกำกับให้มีการปฏิบัติตามให้สอดคล้อง/ขยายขอบเขตการกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม ในประเด็นด้านความโปร่งใสไปยังกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ และปรับปรุงระบบให้ครอบคลุมการแสดงข้อมูลความเสี่ยงด้านความโปร่งใส Practice: พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้าน GRC ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของ ปตท. และสอดคล้องกับ Employee Value Proposition ของ ปตท. / ผลักดันมาตรฐานด้านการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม ปตท. โดยพัฒนา Company Playbook ยกระดับการกำกับดูแล และระบบการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทในกลุ่ม เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ	สายงานผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กำกับดูแลและธรรมาภิบาลองค์กร (ผธญ.)	หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 3P และร่วมขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ปตท. ส่งผลให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนดอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร	ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ในภาพรวมของ ปตท. เพิ่มขึ้นเป็น 95.76 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำกลยุทธ์ด้าน GRC ประจำปี 2567



สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

Prolong: รักษาและยกระดับมาตรฐาน GRC ของ ปตท. และกลุ่ม ปตท.

Improve the GRC processes of PTT and its affiliates

On Page

1. Revisit PTT Group Way of Conduct

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: neg.

2. PTT Risk Management Integration

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: nany.

- ผลิตใบกลุ่มธุรกิจว่าด้วยการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงาน ซึ่งคาดว่าจะครบถ้วนภายในเดือน ส.ค. 2564 (ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจ Strategic Alignment ได้ร้อยละ 70)
- สรุปผลประเมินจากแบบสำรวจ WOC Effectiveness Survey 2024 ได้คะแนนความพึงพอใจในระดับ "ดีมาก" 93.37% และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมจากแบบสำรวจเพิ่มเติม
- ดำเนินกระบวนการจัดทำ WOC ของหน่วยงานตามแนวทางกำหนดกระบวนการ โดย PTTTANK, PTTT, OR และ PTTNGO ตามขั้นบันได
- สรุปผลการประเมินปฏิสัมพันธ์ WOC โดย Deloitte เป็นที่ปรึกษา และ ได้ข้อสรุปเบื้องต้น เช่น

- จัดทำกรอบหลักการ Policy Management Framework
- ปรับปรุงกระบวนการ และ ทรัพยากรสำหรับความเสี่ยง ได้ดีขึ้น
- ปรับปรุงหลักการ กระบวนการหรือวิธีการดำเนินงาน (Policies)
- ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล (Governance System)

- หน่วยงาน 2" Line ที่มีความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในการบูรณาการประเมินความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามแผนการบูรณาการประเมินความเสี่ยงภายในไตรมาสที่สามที่ผ่านมา เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประเมินความเสี่ยงของ 1" Line และบูรณาการแบบใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันในการจัดการกับความเสี่ยงที่ซ้ำซ้อน
- แผนทำงานได้ใช้สรุปผลการบูรณาการประเมินความเสี่ยงโดยมี
 - จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติภายในหน่วยงานขององค์กร และ ปรับปรุงแผนการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ
 - ใช้ PT work process เป็นศูนย์กลางในการจัดเตรียมทรัพยากร
- กำหนดมาตรฐานประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และระดับ BU ที่สอดคล้องกัน และจัด Package การสื่อสารที่ครบถ้วน
- ลดการซ้ำซ้อนของ 1" Line โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่

เพื่อให้ได้ความครอบคลุมของข้อมูลและแผนงาน ซึ่งสามารถใช้ในการประเมินความเสี่ยงตามไตรมาสต่อไป โดยจะดำเนินการภายในปี 2568

[illegible][illegible][illegible]



2024 GRC PROGRESS REPORT

 Delay
 On Plan

	Improve the GRC processes of PTT and its affiliates	Q1	Q2	Q3	Q4
Prolong	1. Revisit PTT Group Way of Conduct				😊
	2. PTT Risk Management Integration				😊
	3. Corporate Governance & Anti-Fraud and Corruption & Whistleblowing*				😊
	4. Compliance Program*				😊
Protect	Mitigate the impact of risks in business processes				😊
	5. Sanctions Compliance Program in action				😊
	6. Third Party Screening Enhancement				😊
	7. Enhance Core & New Business Process with GRC Assessment*				😊
Practice	Strengthen employee GRC behavior for execution				😊
	8. Promote GRC Behavior				😊
	9. Company Playbook				😊

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

Protect: ป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ

2024 GRC PROGRESS REPORT				
		Delay	On Plan	
Prolong	Improve the GRC processes of PTT and its affiliates			
	1. Revisit PTT Group Way of Conduct	Q1	Q2	Q3
	2. PTT Risk Management Integration	Q4		
	3. Corporate Governance & Anti-Fraud and Corruption & Whistleblowing*			
	4. Compliance Program*			
Protect	Mitigate the impact of risks in business processes			
	5. Sanctions Compliance Program in action			
	6. Third Party Screening Enhancement			
	7. Enhance Core & New Business Process with GRC Assessment*			
Practice	Strengthen employee GRC behavior for execution			
	8. Promote GRC Behavior			
	9. Company Playbook			

Mitigate the impact of risks in business processes

On Plan

5. Sanctions Compliance Program in action

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: นณญ.

What are Sanctions? ... Comprehensive Sanctions Area ... High-Risk Country ...

คลิกรับชมวิดีโอ

- จัดทำ PR ความรู้เกี่ยวกับ Sanctions ในรูปแบบ Infographic/Motion Graphic โดยเผยแพร่ทาง email จดไว้ในสื่อที่หน่วยงานฯ สัมผัสผู้บริหาร และจอใหญ่บริเวณโถงอาคาร ปตท. ด้านล่าง
- เก็บรวบรวมวิเคราะห์ feedback จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุง Sanctions Guidance และแบบฟอร์ม Due Diligence พร้อมทั้งเสนอ GRMC เพื่อขอความเห็นชอบและเสนอ รบญ. ลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป
- ศึกษาข้อมูลสายสื่อประเภทที่ผู้ประกาศข่าวจาก regulators ต่างๆ เพื่อผนวกความรู้เพื่อประกอบขึ้นแบบ ที่ถูกประกาศว่ามาตรการที่ประเทศ และมีความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำสื่อความหมาย email และ intranet
- จัดทำ flow การให้ความเห็น Sanction กรณีที่ต้องเข้าสู่กระบวนการ Incident Management Log register ในระบบ Document Control
- ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร OFAC Essentials Training ของสหรัฐอเมริกา เพื่อเพิ่มศักยภาพพนักงานในด้านนี้
- เตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำบริการในทีม testing & auditing และแจกความเห็นสำหรับปี 2568

6. Third Party Screening Enhancement

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: กณญ.

สรุปกระบวนการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใส การลงทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จสญ. กับ Business Development ที่บริหารบริษัทในเครือ เป็นต้น

- นำเสนอการปรับปรุงกระบวนการฯ ต่อคณะกรรมการ SIMC เมื่อทราบและให้ข้อคิดเห็น และ GRMC เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ระบบ PTT TPS สามารถค้นหาข้อมูลจากหลักเกณฑ์ Blocklist และ Watchlist ได้
- ให้คำปรึกษาแนวทางการดำเนินงานเมื่อตรวจพบ ผู้ที่เข้าลักษณะตามหลักเกณฑ์ Blocklist และ Watchlist ของ ปตท.

Key Activities for Next Step

- นำเรียน รบญ. ลงนามและประกาศใช้คู่มือการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสทางการลงทุน

Mitigate the impact of risks in business processes (BAUs)

On Plan

7. Enhance Core & New Business Process with GRC Assessment

IC Culture and Awareness Enhancement

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: กสญ.

การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยออกแบบกิจกรรมที่สร้างบรรยากาศ ความตระหนัก ก่อให้เกิดแรงจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติ นำไปสู่ผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม ดังนี้

- ริเริ่มจัดหลักสูตร Train the Risk Owner เป็นปีแรก โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐาน ในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยดำเนินการจัดอบรมรอบ 11 รุ่นจำนวน 158 คน โดยผลคะแนนความพึงพอใจการอบรม 97.55%
- จัดกิจกรรม Risk Owner ดัชนี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อคัดเลือกตัวแทนของหน่วยงานให้มาช่วยในการดำเนินงานด้าน RM&C อย่างครบถ้วน สร้าง engagement ให้กับพนักงานที่รับผิดชอบการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยมีผู้ได้รับคัดเลือกจำนวน 46 คน
- จัดทำ PR Lesson Learn โดยนำข้อมูล NC และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อเลือกหัวข้อในการจัดทำ เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางภายใน โดยปีนี้ได้ดำเนินการ 3 เรื่อง ได้แก่ การบริหารสัญญา กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา การควบคุมสิทธิ์ในระบบงาน IT และการบริหารจัดการคลังพัสดุ
- ส่งเสริมให้พนักงาน KM Sharing ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และจุดควบคุมที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือสายงาน เมื่อสร้างความตระหนัก เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยองค์ความรู้ที่ได้จัดทำกับรวบรวมเป็นความรู้ขององค์กรต่อไป

GRC Assessment

Achievement

ผู้รับผิดชอบ: กสญ.

ผลการประเมิน การตามแผนภายใน 3 เดือน

ผลการประเมินภายใน 5 เดือน

GRC Assessment in PTT : การประเมินการควบคุมภายในทุกหน่วยงานใน ปตท. ซึ่งดำเนินการเป็นประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจ วัฒนธรรมการต่างๆ ใน ปตท. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามหลักการ GRC

- ผลการประเมินการควบคุมภายในของ ปตท. (GRC Assessment in PTT) ปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 ซึ่งเท่ากับคะแนนเฉลี่ยของปี 2566 ซึ่งอยู่ในระดับที่มีความเพียงพอเหมาะสม แสดงถึงการออกแบบการควบคุมเหมาะสม เพียงพอ สามารถทำให้มั่นใจได้ว่างานด้านนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และไม่เกิดความเสี่ยงจากความเสี่ยง รวมถึงมีการปฏิบัติตามการควบคุมที่สอดคล้องอย่างเหมาะสมมากกว่า 90%

GRC Assessment in Key Process : การประเมินการควบคุมภายในของกระบวนการที่สำคัญใน ปตท. ผ่านการประเมินการควบคุมภายในของกระบวนการที่สำคัญของ ปตท. และบริษัทในกลุ่ม ปตท. โดยปี 2567 ได้ประเมิน 6 กระบวนการและ 2 บริษัทในกลุ่ม ปตท. ดังนี้

PTT

- กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน/โลจิสติกส์และการบริหารจัดการงบประมาณ
- ฝ่ายแผนกลยุทธ์/บริหารความเสี่ยงองค์กรและการเงินเพื่อสังคม (กสญ.)
- ฝ่ายจัดการเชื้อเพลิง (กสญ.)
- ฝ่ายแผนและบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์/วิศวกรรมและพลังงาน (บมย.)
- ฝ่ายธุรกิจวิศวกรรมและพลังงานใหม่ (บมย.)
- กระบวนการบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศของหน่วยงาน

PTT GROUP

- T-ECOSYS
- P-Dictor

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

Protect: ป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ

