

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประจำปี 2565 (ไตรมาส 1)



POWERING LIFE
with **FUTURE ENERGY** and **BEYOND**
ขับเคลื่อนทุกชีวิตด้วยพลังแห่งอนาคต

แผนการดำเนินงานปี 2565



แผนการดำเนินงาน	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
การปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2564								
นำผลการประเมิน ITA ปี 2564 และหลักเกณฑ์การประเมินปี 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ พร้อมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
นำเสนอผลการประเมิน ITA ปี 2564 และแผนการดำเนินงานปี 2565 ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง								
ดำเนินการตามประเด็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ และรายงานผล								

นำแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ และผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงแก้ไขที่ดำเนินการแล้วเสร็จเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์ OIT ภายในเดือน เม.ย.

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมิน ITA ปี 2565								
ลงทะเบียนใช้งานระบบ								
นำเข้าข้อมูลในการประเมิน (จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)								
เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT และ EIT								
ตอบแบบสำรวจ OIT								
ตรวจให้คะแนนแบบ OIT								
ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบ OIT								
ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ								
กลั่นกรอง นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศผล								

1 - 15 มิ.ย. ชี้แจงเพิ่มเติมจากผลคะแนน OIT
16 - 30 มิ.ย. คณะกรรมการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา และ ดำเนินงาน/การปรับปรุง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและดำเนินการปรับปรุง รวมถึงดำเนินการเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ประเมิน ปี 2565 มีดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
การใช้งบประมาณ	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาแนวทางการสื่อความเพิ่มเติม เพื่อสร้างการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของ ปตท. ประจำปี และขั้นตอนในการสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายแผนวิสาหกิจและงบประมาณ / ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
การใช้อำนาจ	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสื่อความและทำความเข้าใจกับพนักงานเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และขั้นตอนวิธีการ Two-way ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับพนักงาน	สายงานทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	• หารือกับฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน โดยได้เปิดให้มีการจองรถผ่าน QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน และจากผลการประเมินผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ พร้อมทั้งจะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงระบบให้เสถียรมากยิ่งขึ้น • หารือกับฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล เพื่อพิจารณาสื่อความขั้นตอนในการเบิกยืมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มเติมกระบวนการประเมินความพึงพอใจ/การรับข้อเสนอแนะ	ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน และฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล / ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล

การดำเนินงานของ ปตท.



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปตท. นำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและเสริมสร้างความผูกพัน รวมถึงเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance Scorecard ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

1. Product & Service Outcomes มุมมองด้านผลิตภัณฑ์
2. Customer-Focused Outcomes มุมมองด้านลูกค้า
3. Financial & Market Outcomes มุมมองทางการเงิน
4. Workforce-Focused Outcomes มุมมองด้านบุคลากร
5. Process Effectiveness Outcomes มุมมองด้านกระบวนการภายใน
6. Leadership Outcomes มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

นอกจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กรแล้ว ปตท.ยังกำหนดตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ซึ่งจะถูกถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติการ และรายบุคคลตามลำดับผ่านระบบ COACH ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยพนักงานและผู้บริหารต้องติดตามผลการดำเนินงานครึ่งปีในไตรมาสที่ 2 และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในไตรมาสที่ 4 ครอบคลุม การวางแผน การติดตามความคืบหน้า และการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ขององค์กร

โดยสายงาน ผนญ. มีการกำหนดแผนงาน iprompt ที่จะช่วยสนับสนุนให้กลไกการสื่อสารความในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การให้บริการยานพาหนะผ่านระบบจองรถ และการสื่อสารวิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ - ขั้นตอน

- การดาวน์โหลด**
 1. กด "ดาวน์โหลด" ที่แอปพลิเคชัน "PTT PIN" ในร้านแอปพลิเคชัน หรือ ดาวน์โหลด QR ที่แอปพลิเคชัน
- กรอก PIN**
 2. กรอก PIN ที่ใช้ในระบบ ID และ รหัสผ่าน "กดลง"
- การตั้งค่าเวลาใช้งานระบบ และระบบออนไลน์ หรือ การตั้งค่าเวลาใช้งานระบบของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)**
 3. กดปุ่มเป็นเวลาใช้งานระบบ และระบบออนไลน์ หรือ การตั้งค่าเวลาใช้งานระบบ (ถ้ามี)
- แสดงหน้าจอ "หน้าใช้งาน" และกรอกข้อมูลจาก Administrator หรือ ไลน์, (กรณีดำเนินการหลัง 17:00 น. หรือวันหยุด)**
 4. แสดงหน้าจอ "หน้าใช้งาน" และกรอกข้อมูลจาก Administrator หรือ ไลน์, (กรณีดำเนินการหลัง 17:00 น. หรือวันหยุด)

การสมัคร

1. กด "สมัคร" ที่แอปพลิเคชัน "PTT PIN" ในร้านแอปพลิเคชัน หรือ ดาวน์โหลด QR ที่แอปพลิเคชัน
2. กรอก PIN ที่ใช้ในระบบ ID และ รหัสผ่าน "กดลง"
3. กดปุ่มเป็นเวลาใช้งานระบบ และระบบออนไลน์ หรือ การตั้งค่าเวลาใช้งานระบบ (ถ้ามี)
4. แสดงหน้าจอ "หน้าใช้งาน" และกรอกข้อมูลจาก Administrator หรือ ไลน์, (กรณีดำเนินการหลัง 17:00 น. หรือวันหยุด)

หมายเหตุ: กรณีระบบออนไลน์ หรือระบบ Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ อาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้
 1. Admin Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ Admin Administrator
 2. Admin Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ Admin Administrator
 3. Admin Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ Admin Administrator
 4. Admin Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ Admin Administrator



ข้อควรปฏิบัติในการรับ-คืนรถ



DIGITAL STRATEGY ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล (กณ.)



ขอเชิญท่านร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล (กณ.) ประจำปี 2564

ผ่านทางออนไลน์ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 24 มี.ค. 2565

Please Scan QR Code



หรือ คลิ๊กที่นี่ 

  ☒

 ☐

 ☐

 ☐

 ☐

“ ทุกความเห็นของคุณ มีความหมายต่อเรา ”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กณ. Email : PR-DS@pttplc.com

การสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เขียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ด้วย ส่วนบริการทางและบริการเดินทาง (กค.บญ.) ได้ให้บริการงาน ยานพาหนะ แก่พนักงาน และผู้บริหารของ ปตท.

กค.บญ. จึงได้ขอความร่วมมือให้ทุกท่านตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจมาเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่พนักงานและผู้บริหารของ ปตท. ต่อไป

ขอเชิญเชิญทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ได้ดังนี้แบบฉบับเป็นต้นไป

[Click ที่นี่เพื่อประเมินงานยานพาหนะ](#)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา และ ดำเนินงาน/การปรับปรุง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและดำเนินการปรับปรุง รวมถึงดำเนินการเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ประเมิน ปี 2565 มีดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
คุณภาพการดำเนินงาน	• แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานรับทราบ และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน • สื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานให้ทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้า และลูกค้า ให้มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล / หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานรับทราบ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง รวมไปถึงการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ที่มาติดต่อ	ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล / หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
การปรับปรุงการทำงาน	แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานรับทราบ เพื่อกำหนดกระบวนการ/แนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมีขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล / หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สื่อความแนวปฏิบัติที่ดีให้กับพนักงาน



แนวปฏิบัติเรื่อง การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ปตท. คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อ สินค้าและบริการจาก ปตท. รวมทั้ง ผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่ ปตท. ผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความ รับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยต้องให้บริการลูกค้า และผู้บริโภคด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

1

พัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไม่จำกัด สิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค รักษาสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า



2

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อ

3

พัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ ปตท. ความปลอดภัยของผู้บริโภคมีความสำคัญยิ่ง มีการ อบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ



4

จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนของผู้บริโภคอย่างเหมาะสม และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและบุคลากรเป็นสำคัญ

5

ระบบและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ สินค้าและบริการ

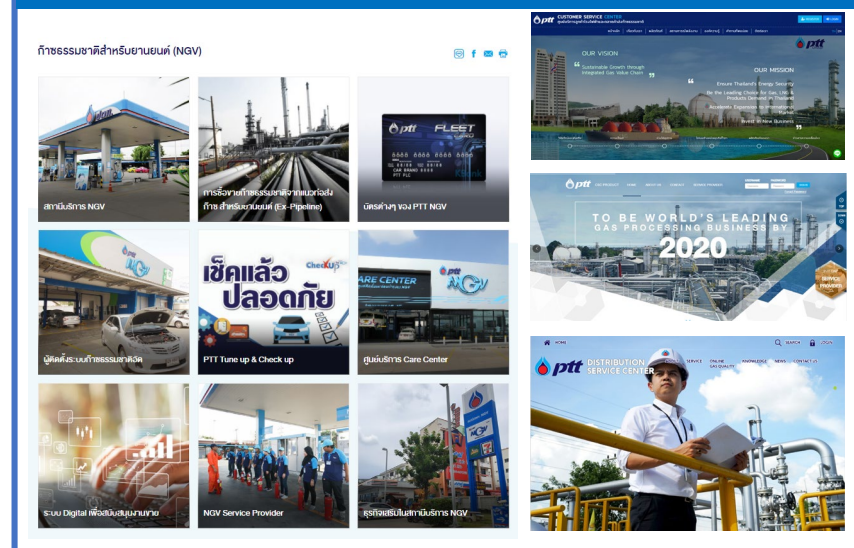


การดำเนินงานของ ปตท.

การสื่อสารข้อมูล



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์



ตัวอย่างบริการ



<https://www.pttplc.com/th/Products.aspx>

การดำเนินงานของ ปตท.

การติดต่อสอบถาม



ptt

รู้จักกับ ปตท. | นักลงทุนสัมพันธ์ | ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์และบริการ | สารสัมพันธ์กับสังคม | ความยั่งยืน | สื่อประชาสัมพันธ์ | ร่วมงานกับเรา

ติดต่อ

หัวข้อติดต่อ > ติดต่อ

ติดต่อ

* ชื่อ :

* ชื่อผู้ติดต่อ :

ตำแหน่งงานผู้ติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ :

* อีเมล :

* เรื่อง :

* รายละเอียด :

☐ ขอแจ้งให้ทราบถึงความเป็นส่วนตัว
ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลอันเป็นข้อมูลภายใน

* ยืนยันตัวตน :

(เครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่ต้องกรอก)

หรือ ติดต่อ e-mail: contact@pttplc.com

1365 Contact Center

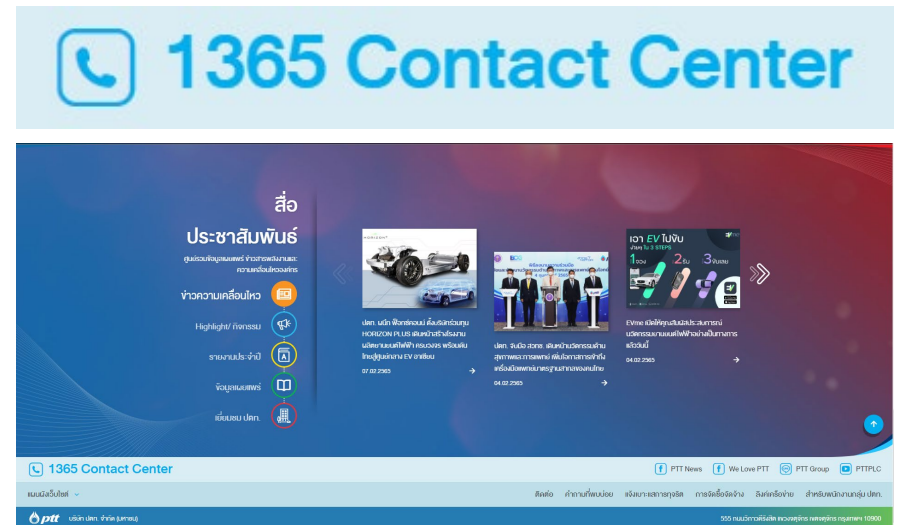
PTT News | We Love PTT | PTT Group | PTTPLC

สนใจติดต่อ :

ติดต่อ | ทำหน้าที่แทน | รับแจ้งข่าวสาร | การจัดส่งสินค้า | สินค้าขาย | สำนักงาน ปตท.

ptt | บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

505 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000



<https://www.pttplc.com/th/Contact.aspx>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา และ ดำเนินงาน/การปรับปรุง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและดำเนินการปรับปรุง รวมถึงดำเนินการเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ประเมิน ปี 2565 มีดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล		
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> - O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน <u>การบริหารงาน</u> - O10 แผนดำเนินงานประจำปี - O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน - O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ปรับการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปี 2565	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
<u>การบริหารเงินงบประมาณ</u> - O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ITA มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูล แต่จากการสอบทานข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์แล้ว จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในรูปแบบเดิม	ฝ่ายแผนวิสาหกิจและงบประมาณ / ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
<u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> - O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ITA มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูล แต่จากการสอบทานข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์แล้ว จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในรูปแบบเดิม	ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน / ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล

ประเด็นที่จะต้องพัฒนา และ ดำเนินงาน/การปรับปรุง



ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและดำเนินการปรับปรุง รวมถึงดำเนินการเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ประเมิน ปี 2565 มีดังนี้

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปี 2565	สายงานทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
การป้องกันการทุจริต		
การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต - O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	• ศึกษาหลักเกณฑ์ตามการชี้แจงของ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. • ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
แผนป้องกันการทุจริต - O39 แผนป้องกันการทุจริต - O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน - O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ปรับการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปี 2565	ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล

No Gift Policy – เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ ปตท.

คู่มือ
การกำกับดูแลการที่
มาตรฐานทางจริยธรรม
และการรายงาน
ในการดำเนินธุรกิจ
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5



3-38



มาตรฐานทางจริยธรรมของ
ในกำกับของ ปตท. สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

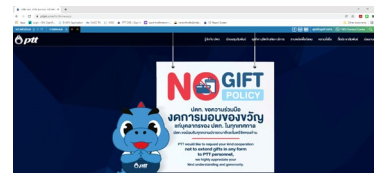
13. การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส
มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
หลีกเลี่ยงการกระทำที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ที่ขัดกัน ปตท. จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ
และผลประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เนื่องจากอาจนำมาซึ่ง
ความลำเอียงหรือมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ
หน้าที่ และเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่าง
เต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้
บุคลากรของ ปตท. จะต้องปฏิบัติตามกฎปฏิบัติเรื่องกรรับ-ให้
ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเรื่องการรับ การให้
ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

การสื่อสาร No Gift Policy



PTT News
November 15, 2023 at 10:01 PM
▶ **งดรับของขวัญ "ตามนโยบาย"**
ตามนโยบาย ปตท. โดยนายอรรถพล อุทชัยบุศย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้โพสต์ข้อความผ่านโซเชียลมีเดียว่า

▶ PTT would like to request your kind cooperation not to extend gifts in any form to PTT personnel during the New Year festive season or any other occasions, we highly appreciate your kind understanding and generosity.



ที่ 00000001 คุง

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 Mahachulalongkornrajavidyalaya
Building, 10000 Bangkok
Tel : +66 (0) 2537 2000
Fax : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttgc.com

PTT Public Company Limited
555 Mahachulalongkornrajavidyalaya
Building, 10000 Bangkok
Tel : +66 (0) 2537 2000
Fax : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttgc.com

๙ ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอด่วนว่าด้วยการให้ของขวัญ

เรียน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบาย ซึ่งสอดคล้องกับ
จรรยาบรรณ ปตท. ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเชื่อและการควบคุมภายใน การปฏิบัติ
กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ยอมรับการทุจริต
และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และขอความร่วมมือบุคลากรของ ปตท. ให้ปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญและ
ผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และขอความร่วมมือในการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือ
ประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายของสำนักงานการปฏิรูปและคอร์รัปชัน นโยบายของ ปตท.
(No Gift Policy) ขอความร่วมมือในการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรใน ปตท.
จึงขอความร่วมมือจากท่านงดการให้ของขวัญแก่บุคลากรในการ ปฏิบัติ และขอความร่วมมือ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด โดย ปตท. ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

จึงขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของ ปตท. อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล อุทชัยบุศย์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
โทรศัพท์ 0 2537 3018