



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

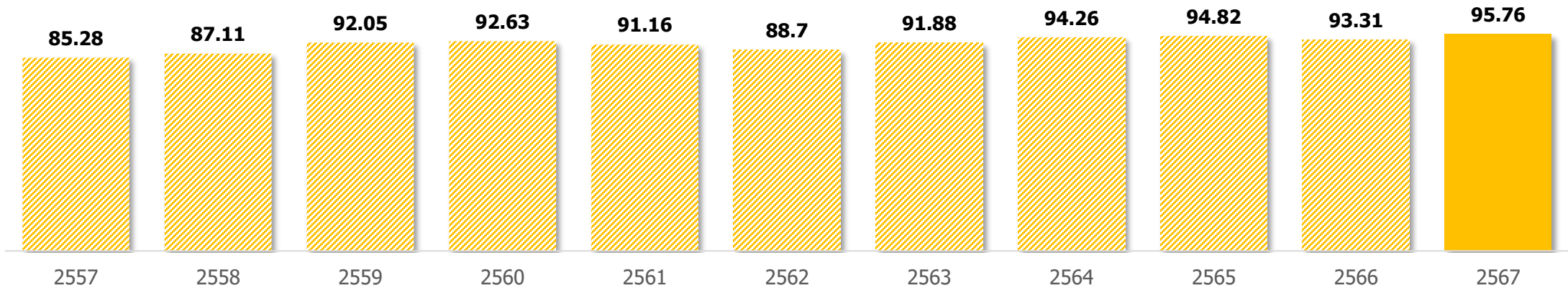
รายละเอียดเนื้อหา

หน้า

- **สรุปคะแนนจำแนกตามเครื่องมือ
การประเมินและตัวชี้วัด ปี 2567** **3 - 6**
- **แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการ
ปรับปรุงประจำปี 2568** **7 - 16**
- **วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น
ไปสู่การปฏิบัติ** **17 - 21**

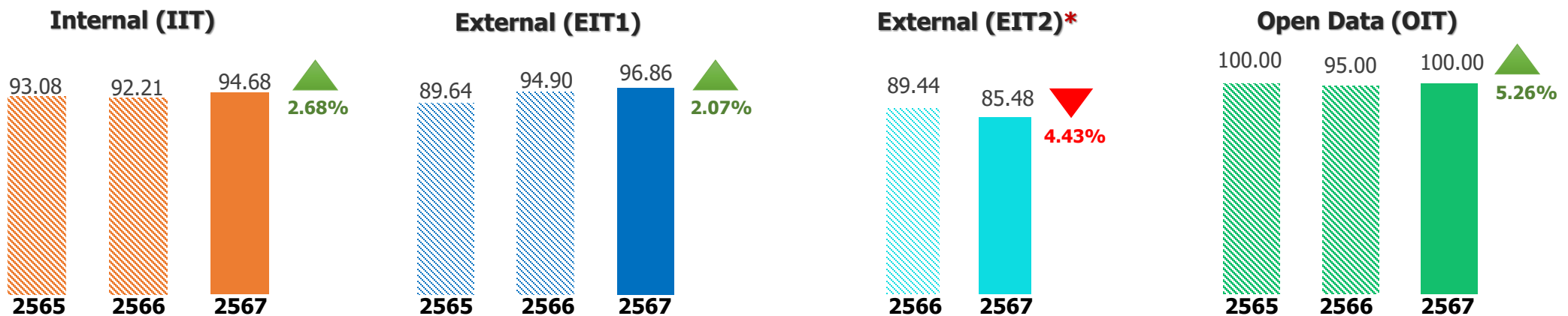
ผลคะแนน 2557-2567

หน่วย : คะแนน

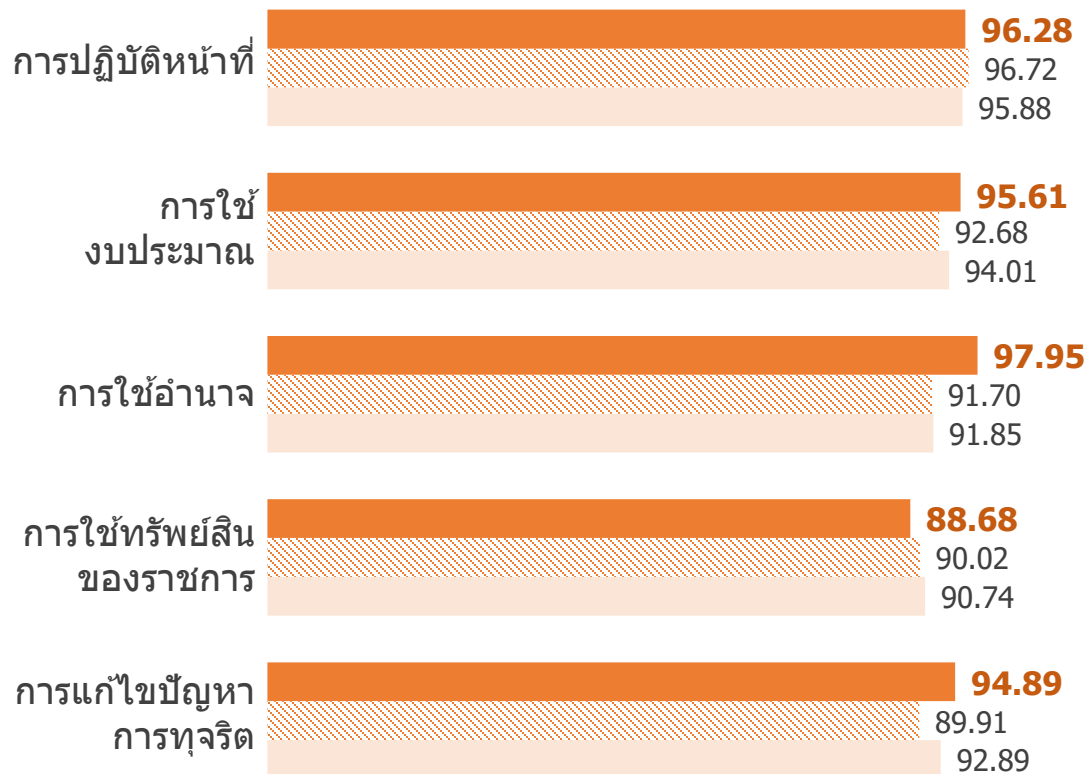


ผลคะแนนจำแนกตามประเภท

หน่วย : คะแนน



Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)



ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
อย่างน้อยเพียงใด **(80.36)**

I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด **(88.49)**

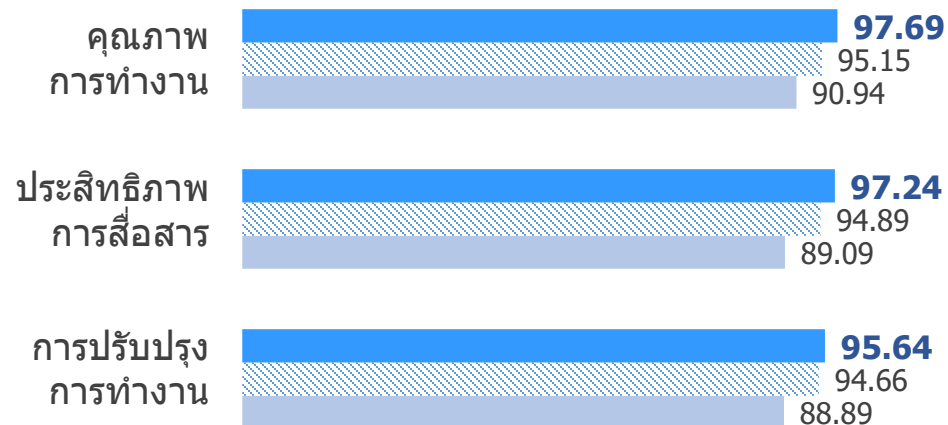
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด **(94.60)**

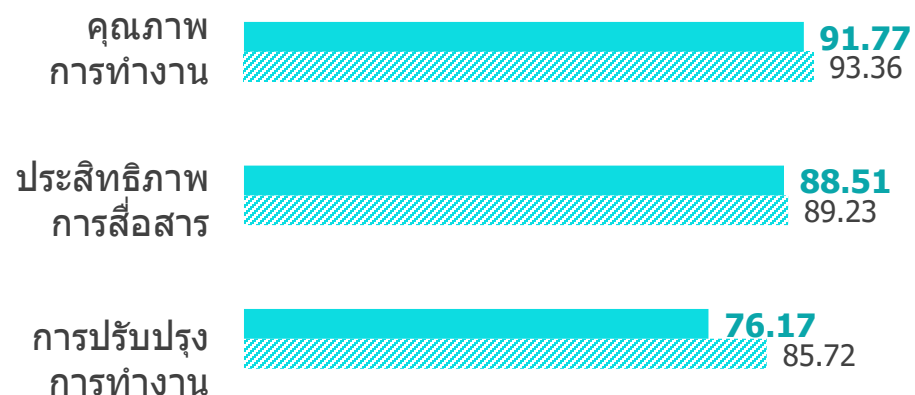
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน
หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด **(93.49)**

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

EIT ส่วนที่ 1:



EIT ส่วนที่ 2:



ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

- E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (89.79)
- E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (89.79)

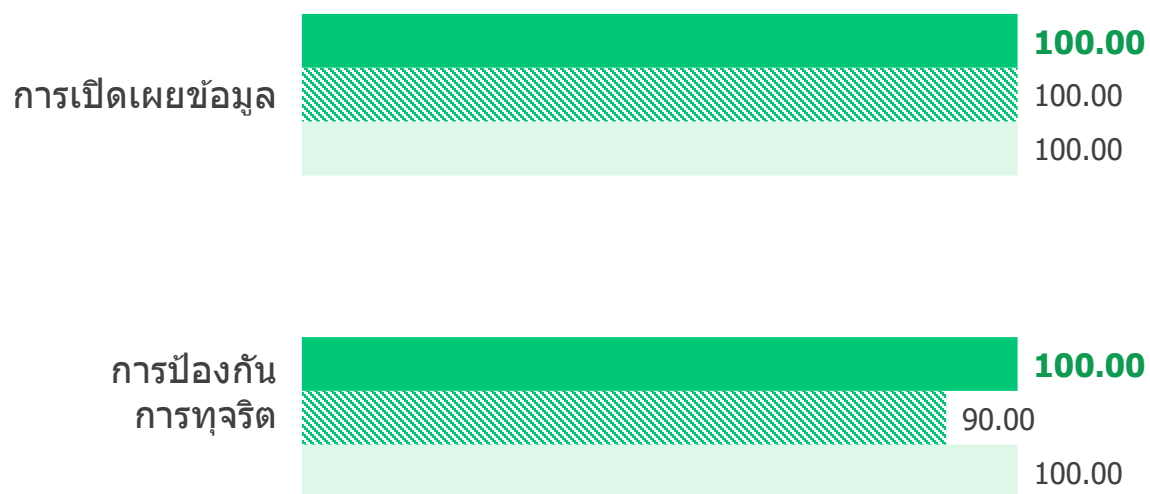
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (90.21)
- E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (87.66)
- E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (87.66)

8. การปรับปรุงการทำงาน

- E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (77.87)
- E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (84.68)
- E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (65.96)

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)



รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ
การทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2568 ต้องประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แต่ละประเด็นจะเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดและข้อคำถาม ทั้ง 3 เครื่องมือวัดในแบบประเมิน ITA

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงประจำปี 2568

1. แยกประเภทประเด็นที่ใช้ในการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ OIT ข้อ 027
2. คัดเลือกประเด็นเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
 - 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด
- 3.หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นตามข้อที่ 2 เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน
4. นำเสนอแผนต่อที่ประชุม GRCMC และ PTTMC ตามลำดับ
5. ติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และรายงานต่อ GRCMC เป็นรายไตรมาส

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



หัวข้อ	รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
1. การปฏิบัติหน้าที่		96.28
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.20
2) I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	94.44
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บนบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.21
9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน

2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(2) การให้บริการและระบบ E-Service



หัวข้อ	รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67	
		EIT1 - Public	EIT2 - Survey
1)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.69	91.77
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.52	89.79
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.43	89.79
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.13	95.74
1)	8. การปรับปรุงการทำงาน	95.64	76.17
EP7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.26	77.87
EP8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.96	84.68
EP9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	93.69	65.96
9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00	
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
O13	E-Service	100.00	
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



หัวข้อ	รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67	
		EIT1 - Public	EIT2 - Survey
1) 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		97.24	88.51
E4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.15	90.21
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.29	87.66
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.29	87.66
9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00	
O1	โครงสร้าง	100.00	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O3	อำนาจหน้าที่	100.00	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
O6	Q&A	100.00	

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
1) 4. การใช้ทรัพย์สิน		88.68
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	80.36
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	97.18
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	88.49

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



หัวข้อ		รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
2. การใช้งบประมาณ			95.61
2)	I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า	94.84
	I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ	95.16
	I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	96.83
9. การเปิดเผยข้อมูล			100.00
	O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ		รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
3. การอำนาจ			97.95
2)	I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	97.06
	I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้ทำในสิ่งเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	97.58
	I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.21
9. การเปิดเผยข้อมูล			100.00
	O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน

2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



หัวข้อ		รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
1)	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		94.89
	I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	96.59
	I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้	94.60
	I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน	93.49
	9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00
	O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

หัวข้อ	รายละเอียดคำถามปี 67	คะแนนปี 67
10. การป้องกันการทุจริต		100.00
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00

เกณฑ์การพิจารณาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

- 1) ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ที่มีคะแนนน้อยกว่า 95 คะแนน
- 2) ในประเด็นที่ไม่มีข้อคำถามใดเข้าเกณฑ์ตามข้อ 1) ให้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงจากข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ



ประเด็นในการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	มาตรการทบทวนกระบวนการทำงานและสื่อสารแก่พนักงานภายในหน่วยงาน	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) และ/หรือ หน่วยงานขายและการตลาด พิจารณาดำเนินการดังนี้ - จัดให้มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เอกสารการปฏิบัติงานในระบบควบคุมเอกสาร (Document Control Platform) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นตามแผนงานที่กำหนด - สื่อความเอกสารการปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและปฏิบัติตาม - ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (คก.ผกก.) ศึกษารายการกฎหมายใหม่ และประเมินความสอดคล้องกฎหมายประจำปี - ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับดูแลพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการที่ออกแบบไว้ ผ่านที่ประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมฝ่าย การประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) - หน่วยงานขายและการตลาด ได้แก่ - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติ (ตสก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซอุตสาหกรรมและเอเนอเรียโซลูชันส์ (ตอก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (ตกก.) - ฝ่ายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการก๊าซธรรมชาติ (ตผก.) - ฝ่ายตลาดพาณิชย์ก๊าซธรรมชาติ (ตพก.)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ



ประเด็นในการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	มาตรการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) และหน่วยงานขายและการตลาดพิจารณาดำเนินการดังนี้ - สื่อสารระบบ e-Service ที่ช่วยให้ผู้ค้าสามารถติดต่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ได้สะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบ PTT Vendor Management (PTTVM), PTT Bid Submission, PTT Electronic Bank Guarantee, เว็บไซต์ PTT Procurement เป็นต้น - สื่อสารและให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูล/แจ้งปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทาง Online เช่น Social Media: YouTube, Line OA @PTTNGV / @NGVQRSAFETY CSC Website รวมถึงเปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service ลูกค้าสามารถติดต่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เช่น ระบบ Sales to Order, บัตรส่วนลด หรือ การใช้งาน QR Code ตามมาตรการความปลอดภัยก่อนเติมก๊าซ ผ่าน https://qrcode.pttngvsafetycampaign.com - เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ค้า-ลูกค้า เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งผลการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นที่ได้รับ โดยจัดแผนการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทาง Online และ On-site เช่น - การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินธุรกิจ ปตท. - กิจกรรมสัมมนาผู้ค้าที่จัดขึ้นโดยสำนักงานใหญ่, สายงานโรงแยกก๊าซธรรมชาติ, สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และสายงานก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ - การประเมินความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ PTTVM - การสำรวจความคิดเห็นของผู้ค้าต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปตท. - ช่องทางการให้ข้อคิดเห็นผ่านผู้จัดการเขตการขาย (line group, โทรศัพท์ และ email) รวมถึง PTT NGR VOC Management 1365 Contact Center – โทรศัพท์ email และ website - กิจกรรมสัมมนาลูกค้า ผู้บริหารสถานีก๊าซธรรมชาติ หรือ ตรวจเยี่ยมสถานีทั้งที่ ปตท. ลงทุนและเอกชน, การสัมมนาความปลอดภัยประจำปี - การสื่อสาร PTT Monthly Focus กับลูกค้าโรงไฟฟ้าและค้าส่งเป็นประจำทุกเดือนและเปิดโอกาสให้สอบถามประเด็นอย่างใกล้ชิด	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) - หน่วยงานขายและการตลาดได้แก่ - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติ (ตสก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซอุตสาหกรรมและเอเนอจีโซลูชั่นส์ (ตอก.) - ฝ่ายตลาดก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (ตกก.) - ฝ่ายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการก๊าซธรรมชาติ (ตผก.) - ฝ่ายตลาดพาณิชย์ก๊าซธรรมชาติ (ตพก.)

ประเด็นในการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มาตรการปรับปรุงการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ของ ปตท.	- ปตท. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ ผ่านช่องทางของ ปตท. ที่หลากหลายทั้งในสื่อหลัก และสื่อสังคม (Social Media) อาทิ เว็บไซต์ PTTPLC / Facebook PTT News / Facebook We love PTT / Facebook GODJI / IG PTT Official / PTT Group LINE / X PTTPLC และ TikTok PTTPLC โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้รับสารของแต่ละช่องทาง ผ่านการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และประสิทธิภาพของเนื้อหา พร้อมทั้งมีการติดตาม Social Trends และ Social Analysis ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้ได้อย่างทั่วถึงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด - ในปี 2568 มีแผนดำเนินการปรับปรุง Website PTTPLC ใหม่เพื่อให้มีเนื้อหาข้อมูลการดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย สามารถตอบสนองผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลด้านพลังงานและความยั่งยืนระดับประเทศ - ปตท. จัดให้มี 1365 Contact Center เป็นศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร และบริหารจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ โดยจะมีการ Update ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ 1365 Contact Center อย่างสม่ำเสมอ หรือหากเป็นข้อมูลเฉพาะเรื่องจะมีการสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบคำถามประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ต่อไป	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร (สภญ.)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ



ประเด็นในการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	มาตรการประชาสัมพันธ์การเบิก-ยืมทรัพย์สินของ ปตท. และบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) และฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล (กทญ.) พิจารณาดำเนินการดังนี้ - เพิ่มเติมการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ หน้าที่/ความรับผิดชอบการใช้ทรัพย์สินองค์กร ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล อุปกรณ์ IT ที่ถูกต้อง รวมถึงขั้นตอนในการเบิกยืมผ่านระบบงานของ ปตท. <u>ซึ่งในการเบิกยืมผ่านระบบเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องทำตามกระบวนการที่กำหนดอยู่แล้ว</u> เช่น ระบบจองรถ ระบบ IT Service Request เป็นต้น รวมถึงสื่อสารแนวทางการส่งคืนทรัพย์สินดังกล่าวเมื่อพ้นสภาพพนักงาน - เพื่อเพิ่มเติมการสื่อสารบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ปตท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อกิจการของ ปตท. - จัดให้มีการรายงานการใช้ทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ผู้บริหารของสายงานที่เบิกยืมรับทราบ หลังจากจบการใช้งานเรียบร้อยแล้ว	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) และฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัล (กทญ.)
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	มาตรการสร้างการรับรู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน	- ปตท. มีกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การกำหนดวัตถุประสงค์การจัดหาในเงื่อนไขข้อกำหนด (TOR) และจัดทำราคากลาง สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.ภาครัฐ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า - การจัดสื่อความให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับกระบวนการที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและวัตถุประสงค์การใช้งบอย่างถูกต้อง - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงาน รับทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในปี 2568 จึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร หลักการและขั้นตอนการจัดหาสินค้าเชิงพาณิชย์ของ ปตท. และถือเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดตาม Corporate KPI ของ ปตท.	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568 1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	- ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน (จบญ.) - ฝ่ายบริหารผลดำเนินงาน ความเสี่ยงและพิจารณาการลงทุน (งสญ.)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ



ประเด็นในการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	แผนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	มาตรการการสื่อสาร บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา	สื่อสารเน้นย้ำบทบาทหน้าที่ที่พึงมีของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างสม่ำเสมอจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การสื่อสารผ่าน CEO Townhall ผสานแนวคิด GRC เข้ากับความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายกลยุทธ์ และนโยบายทรัพยากรบุคคล (นทญ.)
(7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- สายงานผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กำกับดูแลและธรรมาภิบาลองค์กร (ผธญ.) รับผิดชอบดูแลงานด้าน GRC โดยในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน GRC ประจำปี 2568 โดยมุ่งหวังให้ การดำเนินงานด้าน GRC เป็นการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน สู่ความเชื่อมั่นจากภายนอก ผ่านการดำเนินงานภายใต้ 3 แนวคิดหลัก ได้แก่ - Proactive: สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานเชิงรุกด้าน GRC ของ ปตท. และบริษัทในกลุ่ม ปตท. - Protect: ป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการทำงานของ ปตท. - Practice: ส่งเสริมให้พฤติกรรม GRC เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรอบคอบรัดกุม - วัดผลการดำเนินงานตามแผนงานด้าน GRC ผ่านการประเมินความคิดเห็นของพนักงานในกระบวนการ GRC Survey ประจำปี 2568	1 กุมภาพันธ์ – 31 ธันวาคม 2568	สายงานผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กำกับดูแลและธรรมาภิบาลองค์กร (ผธญ.)