

NO GIFT POLICY



การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก
หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประกาศนโยบาย/แนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

กำกับดูแลให้ ปตท. มีการดำเนินงานบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมถ่ายทอดและสื่อความให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน



-เอกสารใช้ภายในกลุ่ม ปตท. เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ -

ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท.
เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่ม ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลักเรื่องการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้อสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท. ดังนั้นจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท. เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และส่งงาน

หลักการ

บุคลากรของกลุ่ม ปตท. ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่า จะไม่รับ-ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของกลุ่ม ปตท. หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของกลุ่ม ปตท. มีความผิดทั้งตามระเบียบภายในกลุ่ม ปตท. และตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด
 - 1.1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม* สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องมีข้อจำกัดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้เป็นรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของกลุ่ม ปตท. ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1. ปฏิทิน ไดอารี่
 - 1.1.2. สินค้าของบริษัทในกลุ่ม ปตท. (Company Product)
 - 1.1.3. สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม ปตท. (Corporate Logo / Corporate Brand)
 - 1.1.4. สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทในกลุ่ม ปตท. หรือ สินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือ สินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 1.2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

*ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันโดยสันติวิธี (อ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544)



แนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน หลักเรื่องการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้อสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. ดังนั้น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและส่งงาน



หลักการ

บุคลากรของ ปตท. ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่า จะไม่รับ-ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของ ปตท. หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของ ปตท. มีความผิดทั้งตามระเบียบของ ปตท. และตามกฎหมาย

2-28



ภาคส่วนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินงานของ ปตท. สำหรับกรรมการบริษัท

ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส
มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
หลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ที่ขัดกัน ปตท. จึงกำหนดนโยบายจรรยาบรรณของชนวน
และผลประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เนื่องจากอาจนำมาซึ่ง
ความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
และเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้ บุคลากรของ ปตท.
จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของชนวน การเลี้ยง
รับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

എല്ലാത്തിനും വേണ്ടിയാണ്



9.3 กรรมการของ ปตท. งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกรณี

9.4 หักกรรมการของ ปตท. และครอบครัว เรือกริ่ง หรือวีปของชนวิ
หพยีน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมากว่า ลูกค้า คู่ค้า
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ปตท. ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบ
ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำกาบใจ
หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

3-38



มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของ ปตท. สำหรับผู้บริหารและพนักงาน

ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน ปตท. จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เนื่องจากอาจนำมาซึ่งความลำเอียงหรือมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้ บุคลากรของ ปตท. จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องกรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด



13.3 บุคลากรของ ปตท. งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี

13.4 ห้ามบุคลากรของ ปตท. และครอบครัว เรียกหรือ โทรหิวของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง ปตท. ไม่ว่าทางใดก็ตาม ยึดอาชญากรรม ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือล่าช้ากว่า หรือเป็นการละเมิดประโยชน์ใด

13.5 กรณีที่มีควมจำเป็นต้องรับของชำร่วย หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้ผู้ได้รับของชำร่วยจัดทำรายงานการรับของชำร่วย หรือประโยชน์อื่นใดตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ถือว่าของชำร่วย หรือสิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นการรับเข้ามาองค์กร และนำส่งทรัพย์สินของที่ได้รับให้เข้ากำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของชำร่วย การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (ตัวอย่างเรื่องติดตามควบคุม)

ඉඩිතාප්ප් සංග්‍රහණයේ ප්‍රතිඵලය වන්න.



การดำเนินงาน

สำหรับผู้บริหารและพนักงาน

คู่มือ Do and Don't เกี่ยวกับเรื่องการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

คำถาม-คำตอบ

เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ

Do and Don't

เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

ประกอบขึ้นจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

คำถาม-คำตอบเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ Do and Don't เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.



13. การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

Do

- ✓ พนักงาน ปตท. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน และหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน
- ✓ ติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และพึงระลึกเสมอว่า ลูกจ้าง ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐถือเป็นเจ้าหน้าที่รัฐด้วย การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอนุญาตเท่านั้น
- ✓ พนักงาน ปตท. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติ ตามนโยบายงดรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ✓ ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึกจากบุคคลภายนอกทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่สามารถปฏิเสธและส่งคืนได้โดยหากไม่แน่ใจควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม
- ✓ กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้ได้รับของขวัญจัดทำรายการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด นำส่งพร้อมสิ่งของที่ได้รับให้ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล



50



คำถาม-คำตอบเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ Do and Don't เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

Don't

- ✗ รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก ซึ่งสามารถปฏิเสธที่จะไม่รับหรือนำส่งคืนได้
- ✗ ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือให้ผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการตามอำนาจหน้าที่
- ✗ เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ปตท.
- ✗ ใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของ ปตท.



CG Intranet : แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด



- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท. (สำหรับพนักงาน) 16 ข้อ
- บทบาทของพนักงานในการปฏิบัติตามหลัก CG
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5) (PDF)
- คำถาม-คำตอบ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Do & Don't (PDF)
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ปตท.
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PDF)
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. (PDF)
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่ม ปตท. (PDF)
- **แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือ ประโยชน์อื่นใด (PDF)**
- คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. (PDF)
- คำถามเพื่อตรวจสอบ CG
- ข้อกำหนด ปตท. ว่าด้วย การร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ พ.ศ. 2565 (PDF)
- คู่มือแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม ปตท. 2019 (PTT Group Way of Conduct 2019) (PDF)
- PTT Group Way of Conduct Portal
- ระบบ PTT TPS

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST/กิจกรรม TALK

การจัดกิจกรรมสื่อความนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำแนวปฏิบัติ
ในที่ประชุมสื่อความ ความรู้เกี่ยวกับงานจัดหา ปี 2566 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหา

02:18:08

Pop out Chat People Raise React View Apps More Camera Mic Share Leave

21 Participants

สื่อความการปฏิบัติตามหลัก GRC ของพนักงาน ปตท.

ปตท. กำหนด นโยบายของขวัญ ในทุกกรณี เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องรับและไม่สามารถส่งคืนได้ ขอให้อย่างงานในระบบรายงานการรับของขวัญ >> <https://cgreportpro.pttclm.com/employee/gift/list> เพื่อรวบรวมนำไปบริจาคเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป

No Gift Policy

กลุ่ม ปตท. งดรับของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด

กลุ่ม ปตท. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่โปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จงยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามนโยบาย Integrity & Ethics หรือใน SPiRIT กับนโยบายการงดรับของขวัญของ ปตท.

คุณอรอนงค์ กุญชรพันธุ์ อู่น

การรายงานการรับของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของ ปตท. ได้

กรณีได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำรายงานการรับของขวัญ โดยแจ้งให้ PTT Intranet > Topics > ฝึกอบรม > การทำบัญชีการทุจริต (CG)
2. รวบรวมรายงาน > รายงานการรับของขวัญ > CLICK HERE
3. รายงานจะอยู่ในระบบรายงานการรับของขวัญ กรณีได้รับ หรือประโยชน์อื่นใด และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. นำส่งของขวัญหรือใบรายงานการรับของขวัญ จำนวน 1 ชุด 6 ปตท.สาขา

เมื่อดำเนินการบริหารจัดการ หรือบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์

เว็บไซต์

- เว็บไซต์ : cgreportpro.pttclm.com
- เบอร์โทรศัพท์ : 1-800-000-0000

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST/กิจกรรม TALK

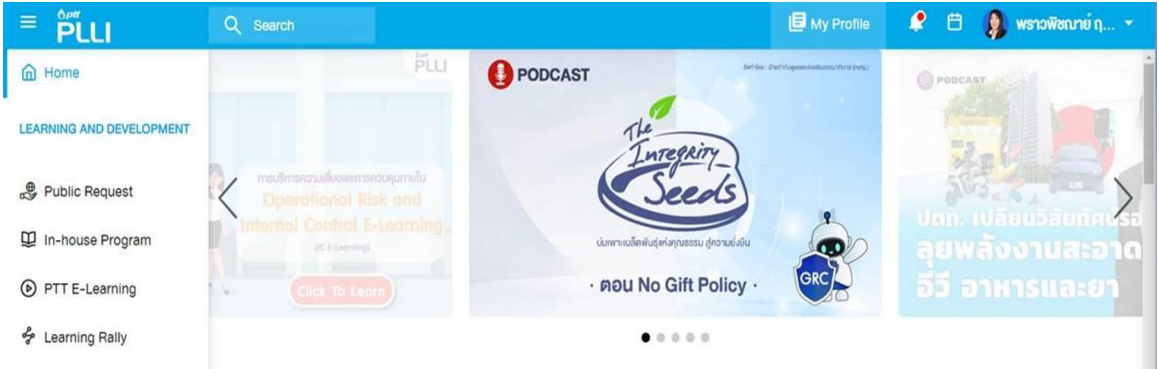
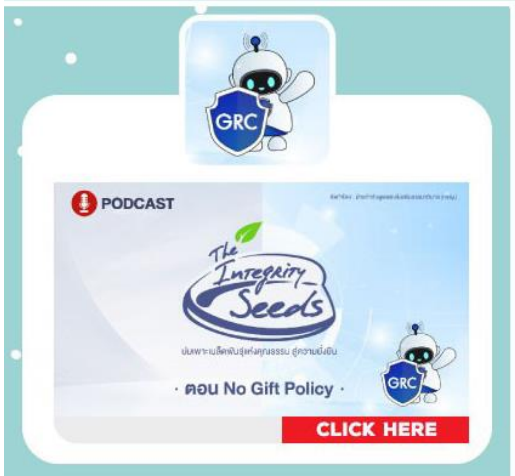
การจัดกิจกรรมสื่อความด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งมีการบรรยายเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในที่กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สายงานการค้าระหว่างประเทศ (Pre-Career 1/2023) ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 ให้กับพนักงานใหม่สายงานการค้าระหว่างประเทศ

Pre Career 1/2023				
MARCH 2023				BUILDING 2
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
				17 Business Planning and Subsidiary Management 08.30-12.00 Trading Risk Control and Compliance 13.30-17.00 Room: 2-0301
20 Petrochemical & Feedstock Trading 9.00-12.00 Crude Oil Trading 13.30-17.00 Room: HVC (7 th floor)	21 Corporate Governance 9.00-11.00 Room: 2-0301	22 Derivatives Trading 9.00-12.00 Petroleum Products Trading 13.30-17.00 Room: 2-0301	23 Liquefied Natural Gas and Alternative Commodities Trading 9.00-12.00 International Chartering 13.30-17.00 Room: 2-0301	24 Business Development 9.00-12.00 Trading Business Intelligence 13.30-17.00 Room: 2-0304



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST/กิจกรรม TALK

PLLI ประชาสัมพันธ์ : PLLI Podcast สาระความรู้ดี ๆ ที่คัดสรรให้ทุกท่านกับพอดแคสต์ตอนใหม่ เกี่ยวกับ No Gift Policy



กิจกรรม GRC TALK ในที่ประชุมฝ่ายจัดการ PTTMC



มติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

NEW

- ปรับปรุงนิยามของ 'ของขวัญ' ให้รวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- เพิ่มบทนิยามของคำว่าทรัพย์สินที่ให้เป็นของขวัญให้รวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัล
- ห้าม 'เจ้าหน้าที่ของรัฐ' ให้ของขวัญ 'ผู้บังคับบัญชา-คนในครอบครัวผู้บังคับบัญชา' เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- ห้าม 'เจ้าหน้าที่ของรัฐ' กระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ 'ผู้บังคับบัญชา-คนในครอบครัวผู้บังคับบัญชา'
- เพิ่มตำแหน่ง 'ผู้บังคับบัญชา' เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีคนในครอบครัวของผู้บังคับบัญชารับของขวัญแทน
- หากรับ 'ของขวัญ' ฝ่ายใดระเบียบฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 30 วัน
- ไม่แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ การต้อนรับ แสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมด้วยวิธีการอย่างอื่นนอกเหนือจากการให้ของขวัญ เช่น การให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการทำกิจกรรมจิตอาสา

การให้-รับของขวัญ
เจ้าหน้าที่รัฐ ฉบับใหม่

ก่อนที่มอบของขวัญ
พนักงาน-ผู้บังคับบัญชา
คุณสมภพดีมีจิต

ส่งของขวัญให้ด้วย
มอบของขวัญปีใหม่
อะไรบ้าง ?

ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

แนวปฏิบัติเรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณี

กลุ่ม ปตท. งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี



กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและไม่สามารถส่งคืนได้ ให้จัดทำรายงานและนำส่งของขวัญที่หน่วยงาน กรณ. เพื่อบริจาคให้หน่วยงานภายนอก หากเป็นปฏิทิน หรือของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน



การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณี

มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของกลุ่ม ปตท.



การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก กรiphy sin หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน



การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลผล และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ศึกษาเพิ่มเติม CLICK



การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและ แจ้งเบาะแสการทุจริตฯ ของ ปตท.



- ทุกเรื่องร้องเรียน จะได้รับการบริหารจัดการ ดังนี้
- พิจารณาเรื่องร้องเรียนร่วมกัน โดย GRC สกญ. และ สตญ.
 - กำกับดูแลโดย รบญ. ผรญ. และ ผตญ.
 - รักษาความลับและคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนและพยาน

รายละเอียดข้อร้องเรียน

- ชื่อ-สกุล ข้อมูลติดต่อของผู้ร้องเรียน
- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- รายละเอียดของเหตุการณ์
- รายละเอียด พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ

“ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้ ทั้งนี้ ขอให้ข้อมูลเท็จจริงที่เพียงพอที่จะเข้าใจและสืบหาข้อเท็จจริง”



ปตท. จะไม่ลงโทษผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนโดยเจตนาสุจริต แต่หากพบการใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่นจะถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย

“ปตท. ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญเป็นธรรมกับทุกเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และบริหารจัดการบนกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้”

ศึกษารายละเอียดข้อกำหนดว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ เพิ่มเติม **Click!!**

ช่องทางร้องเรียน

เว็บไซต์
<https://whistleblowing.pttplc.com>

จดหมาย
ส่งถึง กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900

อีเมล
pttvoice@pttplc.com

การติดตามและรายงาน
สรุป, รายงาน คณะกรรมการจัดการ GRC และคณะกรรมการ CG รายไตรมาส



จัดทำโดย ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล (กรญ.)

การปรับปรุงคู่มือ CG



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ปตท.

แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการใช้ข้อมูลภายใน



ห้ามคน-กรรมการ ปตท. ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน สำหรับงบไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี (ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันที่แจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และจะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง (1 วัน) นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว

มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การป้องกันการฟอกเงิน

ระมัดระวังการติดต่อกับธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยได้ปรับตัวอย่างความนิยมฐาน “ความผิดเกี่ยวกับกาใช้อาคารตามประมวลรัษฎากร” ออก เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย



การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด



กรรมการและบุคลากรของ ปตท. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินบนของ ปตท. เอง หรือบุคลากรภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการสร้างอิทธิพลหรือได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบกฏเป็นสิ่งที่ห้าม ผู้ที่กระทำการดังกล่าว หรือรู้ มีส่วนร่วม อาจมีความผิดตามกฎหมาย การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้สินบนไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น ทั้งนี้

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า ประโยชน์อื่นอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือสิ่งที่มีมูลค่า เช่น การตราสาร การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

นี่เป็นเพียงส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงของคู่มือ CG ตามมติคณะกรรมการ ปตท. ครั้งที่ 9/2565

“ขอให้ทุกคนเข้าไปศึกษา คู่มือ CG ฉบับใหม่เพิ่มเติมกันนะครับ”



จัดทำโดย ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล (กรญ.)

ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ภายนอก ปตท.



กลุ่ม ปตท. ขอ
“งดรับของขวัญ”
ในทุกเทศกาล

ขอขอบคุณและน้อมรับ
ความปรารถนาดีในไมตรีจิตของท่าน

I Integrity & Ethics หนึ่งใน SPIRIT

ค่านิยมองค์กรของ กลุ่ม ปตท.





NO Gift Policy

กลุ่ม ปตท. **งดรับของขวัญ**
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด

กลุ่ม ปตท. ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใสและตรวจสอบได้
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและไม่หวังผลตอบแทน

Integrity & Ethics หนึ่งใน **SPiRiT**
ค่านิยมองค์กรของ ปตท.



คุณอรรถพล ฤกษ์พิบูลย์
ปธน.



การปฏิบัติเป็น Role Model โดยผู้บริหารสูงสุด



“
ปตท. ยึดมั่นดำเนินงานตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการ
สร้างความมั่นคงทางพลังงานและการสนับสนุน
การสร้าง New S-curve ของประเทศ

เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนสังคมไทย
ให้ก้าวไกลไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

”

คุณอรรถพล ฤกษ์พิบูลย์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปตท. เป็นต้นแบบในการยึดมั่นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกาศเจตนารมณ์ โดยประธานกรรมการ และ ผู้บริหารสูงสุด



ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
เรื่อง เจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ
การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางทางขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญ รวมถึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขับเคลื่อนทุกชีวิตด้วยพลังแห่งอนาคต (Powering Life with Future Energy and Beyond) ที่จะก้าวต่อไปในอนาคต กระตุ้นขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทย มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อการเติบโตทางธุรกิจและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ปตท. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จึงร่วมขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ผ่านการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซื่อมั่นในคำนิยามองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร พร้อมให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ ปตท. ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1. บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความถี่ของคณะกรรมการภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Governance, Risk, Compliance หรือ GRC) โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง และ/หรือ พหุพหุองจากหน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำนึกธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2. มุ่งมั่นในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานสูงสุด วิริยะ อุสาหะ ใช้ความระมัดระวังรอบคอบ ถูกต้องตามผู้มีหรือมาตรฐานการทำงานอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คน วัฒนธรรม วิถีชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้องเหมาะสม

- 3. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ไว้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของ ปตท. ต่อไป
- 4. บริหารทรัพย์สิน การทรัพย์สิน และงบประมาณของ ปตท. ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ ปตท. และไม่ใช่ทรัพย์สิน การทรัพย์สิน และงบประมาณใด ๆ ของ ปตท. โดยพึงหลีกเลี่ยงการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5. สื่อสารและเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือร่วมกันเบี่ยงเบน สอดส่องดูแล และรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือการพยายามกระทำการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร
- 6. ถ่ายทอดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปตท. รัฐบาล องค์กรอิสระและหน่วยงานกำกับดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงสร้างกลไกการกำกับดูแลการวิจัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และเมื่อโอกาสให้มีการ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปตท.

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2566


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เศรษฐ ศิริสัมพันธ์)
ประธานกรรมการ
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)


(นายบรรณพต ฤกษ์ทิพย์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

การแจ้งคู่ค้า-ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบนโยบายงดรับของขวัญ

การจัดส่งจดหมายแจ้งคู่ค้า-ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบนโยบายงดรับของขวัญของ ปตท. *ดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ของทุกปี เพื่อเน้นย้ำให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Insane : +66 (0) 2537 2000
Insane : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttplc.com

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
Bangkok 10900 THAILAND
Tel : +66 (0) 2537 2000
Fax : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttplc.com

ที่ 80000001/424

1 ธันวาคม 2565

เรื่อง ปตท. จดรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส
ตรวจสอบได้ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม รวมถึงไม่ยอมรับต่อการทุจริต
และคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกรูปแบบ ปตท. จึงได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและ
คอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง
หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญ
(No Gift Policy) แนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าว ในการนี้
ปตท. จึงขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาจัดการให้ของขวัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปตท.
ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด โดย ปตท. ขอรับรองความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความร่วมมือที่สม่ำเสมอ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถพล ฤกษ์พิบูลย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
โทรศัพท์ 0 2537 3018



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Insane : +66 (0) 2537 2000
Insane : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttplc.com

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
Bangkok 10900 THAILAND
Tel : +66 (0) 2537 2000
Fax : +66 (0) 2537 3498-9
www.pttplc.com

No. 80000001/ 424

December 1, 2022

Subject : Cooperation in refraining from gifts regarding PTT's No Gift Policy.

To :

PTT Public Company Limited ("PTT") has highlighted the importance of business operations with good
corporate governance, business ethics and transparency under the governance, risk management, internal
control, and compliance principle. We focus on equitable treatment towards all stakeholders and all relevant
parties. Additionally, we enforced the PTT's Anti-Fraud and Corruption Policy which refuses fraud and
corruption, direct or indirect, in all forms since 2014 and announced No Gift Policy since 2015, as well as
established Code of Business Ethics for Receiving and Offering Gifts, Entertainment, or Other Benefits.

To align with the above transparency policies and code of business ethics, PTT would like to request your kind
cooperation not to extend gift to PTT's Board of directors, executives and employees during the New Year
festive season or any other occasions. Nonetheless, we highly appreciate your kind understanding and
generosity.

Please be informed accordingly and please accept our gratitude for your kind cooperation.

Sincerely yours,



Mr. Auttapol Rerkpiboon
President and Chief Executive Officer

Good Governance and Corporate Ethics Department
Tel: +66 2537 3018

ระบบการรายงานการรับของขวัญ (กรณีไม่มีความจำเป็นต้องรับ)

รายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ - CG Intranet

หน้าหลัก CG คืออะไร NEWS UPDATE บทความที่น่าสนใจ

ระบบการรายงาน

- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- รายงานการรับของขวัญ
- การลงนามรับทราบคู่มือ CG

CG คืออะไร

CORPORATE GOVERNANCE = CG

การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ปตท. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ปตท.

คู่มือ
การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี

ptt.

ประชาสัมพันธ์ ระบบการรายงานการรับของขวัญ



การรายงานการรับของขวัญ



ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1 จัดทำรายงานการรับของขวัญ โดยเข้าไปที่
PTT Intranet > Topics > ข้อมูลองค์กร > การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
> ระบบการรายงาน > รายงานการรับของขวัญ  **CLICK สร้างรายงาน**
- 2 ระบุรายละเอียดในแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- 3 นำส่งของขวัญพร้อมใบรายงานจากระบบ ที่หน่วยงาน กฤษฎ. อาคาร 1 ชั้น 6 ปตท.สนย.
เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ หรือบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์



เว้นแต่

- ปฏิทิน ไดอารี่ สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- ขอบริโภคชิ้นวันหมดอายุไม่เกิน 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

การดำเนินการบริจาคสิ่งของตามนโยบาย No Gift Policy

