

คู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัด

1. ชื่องาน	คู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัด สำหรับการจดทะเบียนบริษัทจำกัดในกลุ่ม ปตท.
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด <u>หน้า 1-18</u>  การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท <u>หน้า 19-24</u>  การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง <u>หน้า 25-36</u>  การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด <u>หน้า 37-44</u> 
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ระยะเวลาในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด <u>หน้า 15-18</u> 
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดตามภาคผนวก 1 <u>CLICK</u> 



คู่มือ

จดทะเบียน

“บริษัทจำกัด”



คำนำ

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับบริษัท จำกัดทั้งในส่วนของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บสรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้่นส่วนและบริษัท ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ (มรณ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและดำเนินการอย่างครบวงจร เกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การดำเนินการหลังจากที่ได้มีการจัดตั้ง บริษัท การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงต่างๆ ไปจนถึงการจดทะเบียนเลิกบริษัท จึงเห็นว่าเป็นโอกาสอันสมควรที่จะแก้ไขปรับปรุงคู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัด ให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ใช้ งานเข้าใจภาพรวมเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทจำกัดได้ง่าย

ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการจดทะเบียนบริษัทจำกัด” ที่ได้ตั้งใจจัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ปตท.และบริษัทในกลุ่ม ปตท.ในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

**ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ
มิถุนายน 2566**

สารบัญ

หน้า

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด | 1 |
| 2 | การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด | 19 |
| 3 | การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง | 25 |
| 4 | การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด | 37 |

ภาคผนวก 1

กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ

- 1 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563
- 2 ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561
- 3 คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ 205/2555 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กรณีมีคนต่างด้าวร่วมลงทุนหรือมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- 4 คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 1/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- 5 ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2564

ภาคผนวก 2

- 1 หลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด
- 2 หลักเกณฑ์การจัดทำตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด
- 3 คำแนะนำในการตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคล
- 4 หลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ
- 5 ตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการบริษัทจำกัด
- 6 หลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว
- 7 ตัวอย่างแบบฟอร์มและเอกสาร
 - 7.1 แบบ บจ.1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
 - 7.2 คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
 - 7.3 แบบ บจ.2 หนังสือบริคณห์สนธิ
 - 7.4 แบบ บจ.3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง
 - 7.5 แบบ บจ.4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ
 - 7.6 แบบ บจ.5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 7.7 แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์
 - 7.8 แบบ ว.1 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (พาณิชย์กรรม)
 - 7.9 แบบ ว.2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (ธุรกิจบริการ)
 - 7.10 แบบ ว.3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (อุตสาหกรรมและหัตถกรรม)
 - 7.11 แบบ ว.4 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (เกษตรกรรม)
 - 7.12 แบบ ว.5 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (ธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค)
 - 7.13 หนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
 - 7.14 รายงานการประชุมตั้งบริษัท
 - 7.15 รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อถือหุ้น
 - 7.16 ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น
 - 7.17 แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่
 - 7.18 ข้อบังคับ
 - 7.19 แบบ สสช.1 แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ.2515) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 7.20 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 - 7.21 แบบ ลช.1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.22 แบบ ลช.2 รายการจดทะเบียนเลิก
 - 7.23 แบบ ลช. 3 รายงานการชำระบัญชี
 - 7.24 แบบ ลช.5 รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
 - 7.25 แบบ ลช.6 รายละเอียดบัญชีและสรุพอักษรทั้งหลาย ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.26 แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.27 หนังสือมอบอำนาจ
 - 7.28 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 7.29 หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - 7.30 หนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 7.31 หนังสือมอบฉันทะ

1

๕

ขั้นตอน



การจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัทจำกัด

1. ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

บริษัทจำกัด คือบริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนของบริษัทแบ่งออกเป็นหุ้น แต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ¹ และมีผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 2 คน² ในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัดมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การจองซื้อ

ผู้เริ่มก่อการ หรือ กรรมการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาคนใดคนหนึ่ง จะต้องทำการยื่นคำขอจองซื้อบริษัทที่ประสงค์จะจัดตั้งขึ้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ในกรณีจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว ชื่อที่ขอจองจะให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ขอจองซื้อก็ได้ ดังนี้

- ดำเนินการลงทะเบียน และกรอกแบบจองซื้อทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th
หัวข้อ “จองซื้อนิติบุคคล (e-Reservation)” หรือ คลิก link <https://reserve.dbd.go.th>
- การจองซื้อต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล* โดยจองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษซึ่งชื่อภาษาอังกฤษต้องมีความหมายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อภาษาไทย
กรณีต้องการขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ให้แนบแบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศยื่นประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย³ ชื่อที่ขอจองต้องไม่ใช่คำหรือข้อความที่ขัดต่อระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

¹ มาตรา 1096 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

² มาตรา 1097 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³ ข้อ 25 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

ชื่อที่ได้รับอนุมัติให้จองแล้ว จะต้องใช้ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจองชื่อ หากวันครบกำหนด 30 วันเป็นวันหยุดทำการ ให้นับวันเริ่มทำการใหม่วันแรกเป็นวันครบกำหนด 30 วัน⁴

ระยะเวลาดำเนินการ

นายทะเบียนจะใช้ระยะเวลาพิจารณาประมาณ 1-2 วันทำการ โดยผู้จองสามารถตรวจสอบผลได้ทางเว็บไซต์ หัวข้อ “จองชื่อนิติบุคคล”

ค่าธรรมเนียมราชการ ไม่มี

1.2 การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

เมื่อชื่อบริษัทที่ผู้เริ่มก่อการจนนั้นได้รับการอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการทั้งหมดจะต้องดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุญาตและจองใช้ชื่อ⁵ หากพ้นกำหนดดังกล่าวและไม่มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้เริ่มก่อการจะต้องทำการยื่นขอจองชื่อบริษัทใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธินั้น จะต้องดำเนินการดังนี้



มีผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 2 คนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป⁶ มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลต่างด้าว ผู้เริ่มก่อการทำการจองชื่อหุ้นของบริษัทอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น⁷



รายละเอียดในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้⁸

- 1) ชื่อบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อและต้องมีคำว่า “บริษัท” หน้าชื่อและคำว่า “จำกัด” ไว้ท้ายชื่อ ส่วนภาษาอังกฤษอาจใช้คำว่า “Company Limited” หรือ “Co.,Ltd.” ท้ายชื่อก็ได้

⁴ ข้อ 26 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁵ ตามข้อ 26 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁶ ตามข้อ 49 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁷ มาตรา 1110 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁸ มาตรา 1098 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- 2) จังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของบริษัท
- 3) วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท จะต้องบรรยายละเอียดวัตถุประสงค์ซึ่งเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจะดำเนินการโดยระบุวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์หลักที่บริษัทจะดำเนินการ นอกจากนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มวัตถุประสงค์หรือแบบ ว. มาตรฐานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ที่บริษัทจะดำเนินการ
- 4) ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นว่ามีกำหนดหุ้นละเท่าใด (ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละห้าบาท)⁹ โดยหุ้นทุกหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน
- 5) ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อายุ อาชีพและเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้เริ่มก่อการ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละท่านได้เข้าซื้อชื่อไว้ และลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการทุกคน
- 6) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และหมายเลขโทรศัพท์ของพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการ

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (กรอกข้อความเฉพาะหน้าแรก)



แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ (ทั้ง 2 หน้า) แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์



แบบจองชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และยังไม่หมดอายุ (แบบจองชื่อมีอายุ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ)



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

⁹ มาตรา 1117 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

-  สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ¹⁰ จำนวน 1 ชุด (สำหรับกรณี
ที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
-  หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
เช่น ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย / ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต
นายหน้าประกันวินาศภัย โดยนายหน้าประกันชีวิตต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย / ธุรกิจหลักทรัพย์ซื้อ
ขายล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ธุรกิจจัดหางานต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กรมการจัดหางาน / ธุรกิจคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็นต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ทั้งนี้ หนังสือบริคณห์สนธิ ที่จดทะเบียนไว้ หากไม่ดำเนินการจดทะเบียน
บริษัทจำกัด ภายใน 3 ปี หนังสือบริคณห์สนธิสิ้นผลทันที¹¹

ระยะเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่มีการจัดเตรียมเอกสารถูกต้องครบถ้วน การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
สามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ

ส่วนราชการที่ติดต่อ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียน
ธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรีหรือสำนักงาน
บริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า)
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3
(รัชดาภิเษก) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า

¹⁰ ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2558

¹¹ มาตรา 1099 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เขต 5 (ศรีนครินทร์) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 500 บาท¹²

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-  ค่าอากรแสตมป์ติดหนังสือบริคณห์สนธิ 200 บาท
-  ค่าอากรแสตมป์ติดหนังสือมอบอำนาจ 10 บาท
-  ค่าคัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท

1.3 การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หากผู้เริ่มก่อการประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหนังสือบริคณห์สนธิ ก็อาจขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

-  ข้อ 1 ชื่อบริษัท
-  ข้อ 2 สำนักงานของบริษัท
-  ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท
-  ข้อ 5 ทุน/หุ้น/มูลค่าหุ้น
-  ข้อ 6 ผู้เริ่มก่อการ

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

¹² ข้อ 3 (2) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563

✚ แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ (ใช้เฉพาะหน้าแรกและกรอกข้อความจดทะเบียนเฉพาะที่ประสงค์จะขอแก้ไขเท่านั้น)

✚ แบบ ว. (ในกรณีแก้ไขวัตถุประสงค์)

✚ แบบจองชื่อที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ในกรณีแก้ไขชื่อ)

✚ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

✚ สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ¹³ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)

✚ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ

✚ หนังสือยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคนประกอบคำขอจดทะเบียน¹⁴

ระยะเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนตั้งบริษัทสามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ

ส่วนราชการที่ติดต่อ

✚ หากสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง ได้แก่

- 1.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า)
- 2.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน)
- 3.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก)
- 4.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์)

¹³ ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2558

¹⁴ ตามข้อ 70 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ.2561

5.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (ศรีนครินทร์)

6.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)



หากสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ หรือ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรีหรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง

ยกเว้นการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้มีวัตถุประสงค์ซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี
- (2) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม



ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนจัดตั้งบริษัทครั้งละ 500 บาท¹⁵

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ



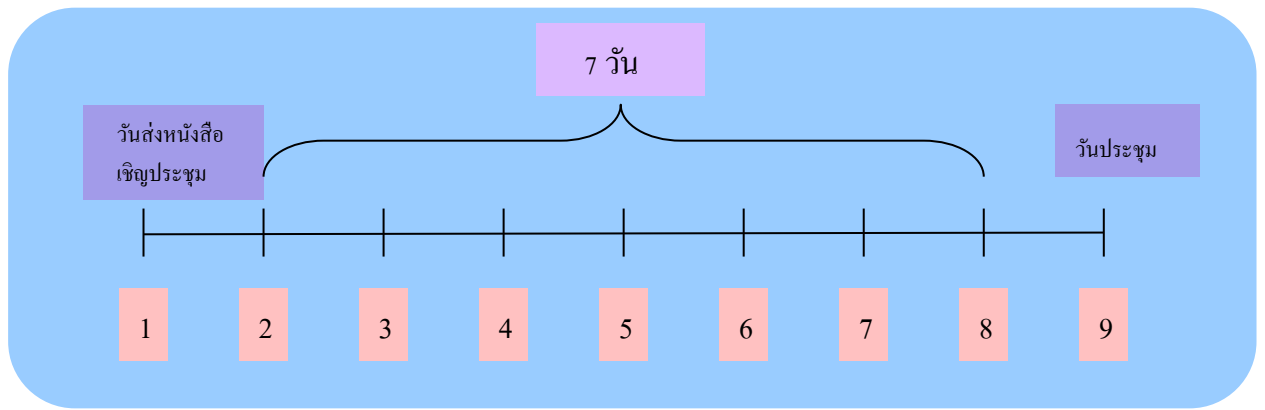
ค่าคัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท

1.4 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

เมื่อได้มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

- ก) ผู้เริ่มก่อการออกหนังสือเชิญประชุมจัดตั้งบริษัทไปยังผู้เข้าชื่อถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (โดยไม่นับวันส่งหนังสือเชิญ และวันประชุม¹⁶)

¹⁵ ข้อ 3(6) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2561



ข) จัดประชุมผู้เข้าซื้อหุ้นเพื่อจัดตั้งบริษัทโดยมีวาระการประชุม¹⁷ ดังต่อไปนี้



ตกลงตั้งบริษัท/อนุมัติข้อบังคับของบริษัท



พิจารณารับรองบัญชีรายชื่อ สำนัะ และสำนักงานของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้



เลือกตั้งกรรมการและกำหนดอำนาจกรรมการของบริษัท



เลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อตรวจสอบและรับรองงบการเงิน



ให้สัตยาบันแก่การที่ผู้เริ่มก่อการได้ทำไว้และค่าใช้จ่ายที่ผู้เริ่มก่อการได้จ่ายไปในการเริ่มตั้งบริษัท ตลอดจนวางกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แกผู้เริ่มก่อการ ถ้าหากมีเจตนาจะให้



พิจารณาเรื่องหุ้นของบริษัท ในกรณีที่บริษัทจะออกหุ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการลงทุนด้วยทรัพย์สินหรือแรงงาน จะต้องกำหนดจำนวนหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิซึ่งออกให้เสมือนหนึ่งว่าได้เต็มมูลค่าแล้วหรือได้ใช้แต่บางส่วน เพราะได้ใช้ค่าหุ้นอย่างอื่นนอกจากตัวเงินโดยจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนทั้งในหนังสือนัดประชุมและมติที่ประชุม



ในกรณีที่บริษัทจะออกหุ้นบุริมสิทธิให้กำหนดจำนวนหุ้นบุริมสิทธิ กำหนดสภาพและบุริมสิทธิของหุ้นบุริมสิทธิ ว่ามีสภาพหรือสิทธิอย่างไร

¹⁶ ข้อ 50 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

¹⁷ มาตรา 1108 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- ค) จัดให้ผู้เริ่มก่อการหรือนักลงทุนซึ่งเข้าซื้อหุ้นทุกรายดำเนินการจองซื้อและชำระค่าหุ้นของบริษัทตามจำนวนในการชำระค่าหุ้นครั้งแรกนั้นจะต้องมีการชำระอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นที่ตั้งไว้¹⁸
- ง) หากจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดและมีสภาพเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายไทยจะต้องมีผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดาถือหุ้นเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอลดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบ บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (ใช้ทั้ง 2 หน้า)
-  แบบ บอจ. 5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
-  แบบ ก. รายละเอียดของกรรมการเข้าใหม่ ตามจำนวนกรรมการที่บริษัทมี และลงตัวอย่างลายมือชื่อโดยกรรมการท่านนั้นๆ
-  สำเนาข้อบังคับ จำนวน 1 ชุด ชำระค่าอากรแสตมป์ เป็นเงิน 200 บาท
-  สำเนาหนังสือนัดประชุมจัดตั้งบริษัท และสำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท
-  แบบ สสช. 1 แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท จำนวน 2 ชุด
-  สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมวัตถุประสงค์แบบจดทะเบียน จำนวน 1 ชุด
-  หนังสือยืนยันการรับชำระค่าหุ้นและการเก็บรักษาหุ้นของบริษัทที่กรรมการผู้รับเงินค่าหุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท

¹⁸ มาตรา 1110 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงินสด ต้องมีหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่ากรรมการได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว¹⁹



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)



ในกรณีที่บุคคลต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้นไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน และ/หรือกรณีที่บุคคลต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทุกรายจะต้องนำหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุนในจำนวนที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระค่าหุ้นแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ประกอบคำขอจดทะเบียน²⁰

ก) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ

ข) เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ

ค) สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น



กรณีบริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท ต้องมีหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่ากรรมการที่มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว²¹ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนให้แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกเพื่อรับรองว่าบริษัทได้รับเงินลงทุนที่

¹⁹ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 1/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

²⁰ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 205/2555 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กรณีมีผู้คนต่างด้าวร่วมลงทุนหรือมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

²¹ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 1/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

กรรมการรวบรวมเก็บรักษาไว้แล้ว ภายใน 15 วันนับตั้งแต่นายทะเบียนมีคำสั่ง
รับจดทะเบียน



กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ต้องมีหนังสือยืนยัน ของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินว่าจะโอน
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้บริษัท / มีหนังสือยืนยันว่าจะให้บริษัทใช้ทรัพย์สินพร้อม
คำขอจดทะเบียนจัดตั้ง



แผนที่แสดงที่ตั้งบริษัท และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

ระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อได้ทำการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิหรือแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนจัดตั้ง
บริษัทแล้วแต่กรณี ผู้เริ่มก่อการคนใดคนหนึ่งสามารถนัดประชุมตั้งบริษัทได้ทันที
โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุม ส่งไปยังบรรดาผู้เข้าชื่อถือหุ้น
ทุกคน ทั้งนี้ จะต้องมียะห่างระหว่างการนัดประชุมกับการประชุมตั้งบริษัทอย่างน้อย
7 วัน (โดยไม่นับวันส่งหนังสือนัดประชุมและวันประชุม)

นอกจากนี้ การยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจะต้องดำเนินการภายใน 3 เดือนนับแต่วัน
ประชุมตั้งบริษัท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน หากไม่มี
การจดทะเบียนภายในระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าบริษัทนั้นไม่ได้ตั้งขึ้น ทั้งนี้ ผู้เริ่มก่อการ
ต้องใช้คืนบรรดาเงินที่ได้รับไว้จากผู้เข้าชื่อถือหุ้นนั้นจนครบจำนวน

ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน และใช้ข้อบังคับรูปแบบมาตรฐานของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทสามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ หากเป็น
ข้อบังคับที่แตกต่างไปจากที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด นายทะเบียนจะใช้เวลาในการ
พิจารณาข้อบังคับดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 3-4 วันทำการ

ส่วนราชการที่ติดต่อ



หากสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่
ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัด
นนทบุรีหรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง หรือ สำนักงานพัฒนา
ธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

- หากสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ หรือ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรีหรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท 5,000 บาท²²

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- อากรแสตมป์ติดสำเนาข้อบังคับจำนวน 200 บาท และ 5 บาทสำหรับฉบับ
- อากรแสตมป์ติดหนังสือมอบอำนาจจำนวน 10 บาท
- คัดหนังสือรับรองจำนวน รายการละ 40 บาท
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจำนวน ฉบับละ 100 บาท
- คัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท เช่น ข้อบังคับ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ บอจ. 3 หน้าตราประทับ เป็นต้น

1.5 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว

ปัจจุบัน การจัดตั้งบริษัทสามารถดำเนินการได้ภายในวันเดียว²³ หากได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยกรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกัน

- ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
- จัดให้มีผู้เข้าชื่อชื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
- ประชุมจัดตั้งบริษัท โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ที่พึงกระทำในที่ประชุมตั้งบริษัท เช่น ทำความตกลงตั้งข้อบังคับ

²² ข้อ 3 (3) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับทางหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2561

²³ มาตรา 1111/1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ต่าง ๆ ของบริษัท วางกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แกผู้เริ่มก่อการ จำนวนและสภาพหุ้นบริมสิทธิและหุ้นสามัญ เป็นต้น โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น



ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท



กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าซื้อถือหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า (ตามมาตรา 1110 วรรคสอง) ก็ได้ และผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นให้กับกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ ผนึกอากรแสตมป์ 200 บาท



แบบ บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (ใช้ทั้ง 2 หน้า)



แบบ ว. แบบวัตถุที่ประสงค์



แบบ ก. แบบกรรมการเข้าใหม่ (รายละเอียดกรรมการเข้าใหม่)



แบบจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (แบบจองชื่อมีอายุ 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ)



หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)



แบบ บอจ. 5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

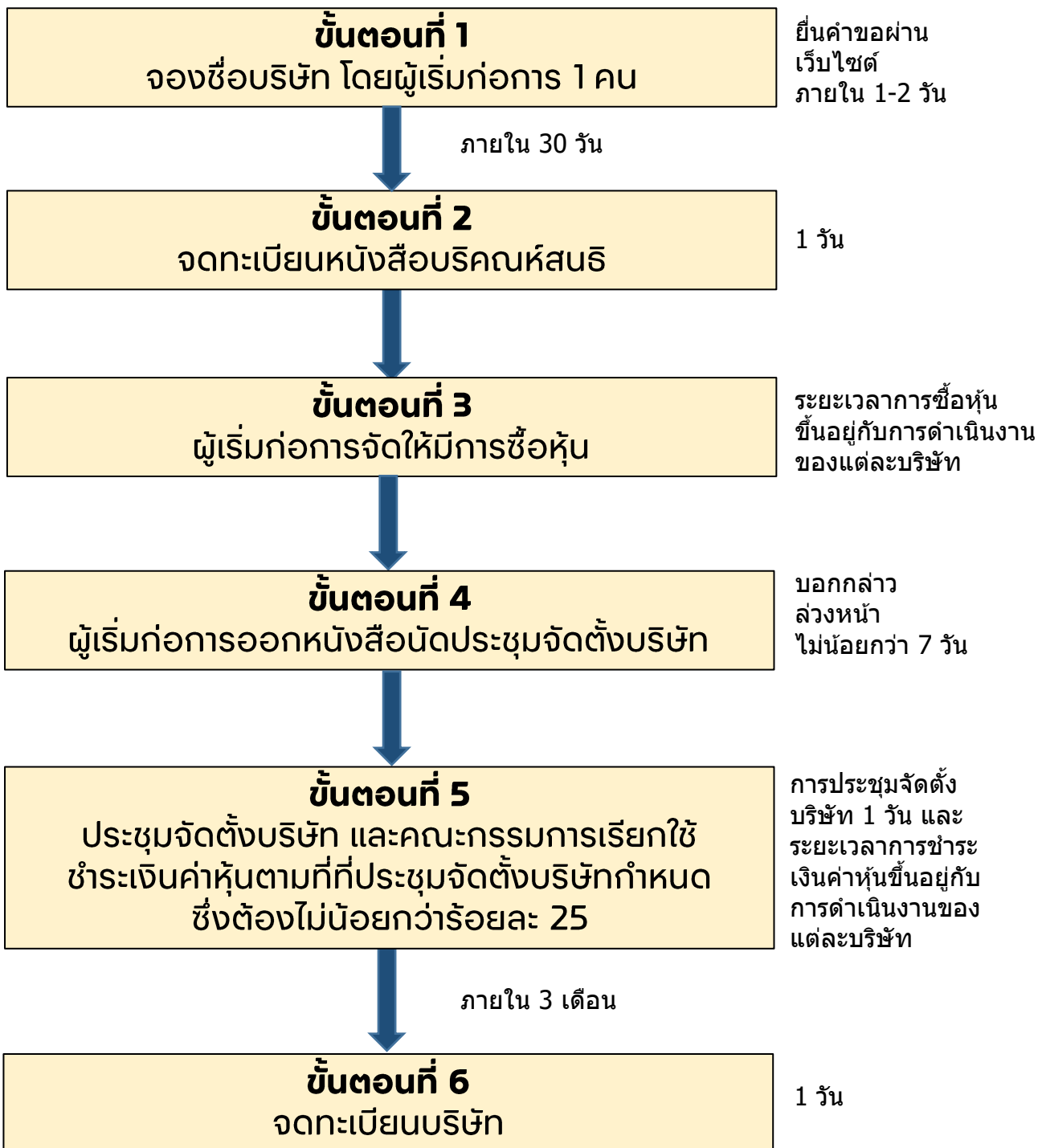


สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าซื้อถือหุ้นในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ

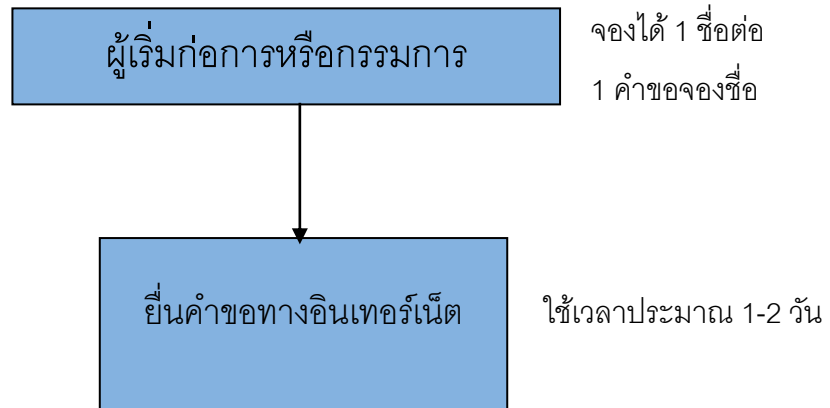
-  สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
-  หนังสือมอบฉันทะฉนีกอากรฉบับละ 20 บาท (เฉพาะกรณีมีการมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมตั้งบริษัทแทน)
-  สำเนาข้อบังคับ (ถ้ามี) ฉนีกอากร 200 บาท
-  สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
-  กรณีบุคคลต่างด้าวลงทุนในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีมีบุคคลต่างด้าวลงทุนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุนที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ก) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
 - ข) เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
 - ค) สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น
-  แบบ สสช.1 แสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ จำนวน 1 ฉบับ
-  สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ก่อการ กรรมการและผู้ถือหุ้น
-  สำเนาบัตรประจำตัวทนายความรับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือต่อหน้านายทะเบียน)
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉนีกอากรแสดมปี 10 บาท

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทนอกจากจะยื่นจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วสามารถยื่นจดทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th โดยต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยืนยันตัวตนเพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งานต่อนายทะเบียนและเปิดใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนจึงจะยื่นคำขอจดทะเบียนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



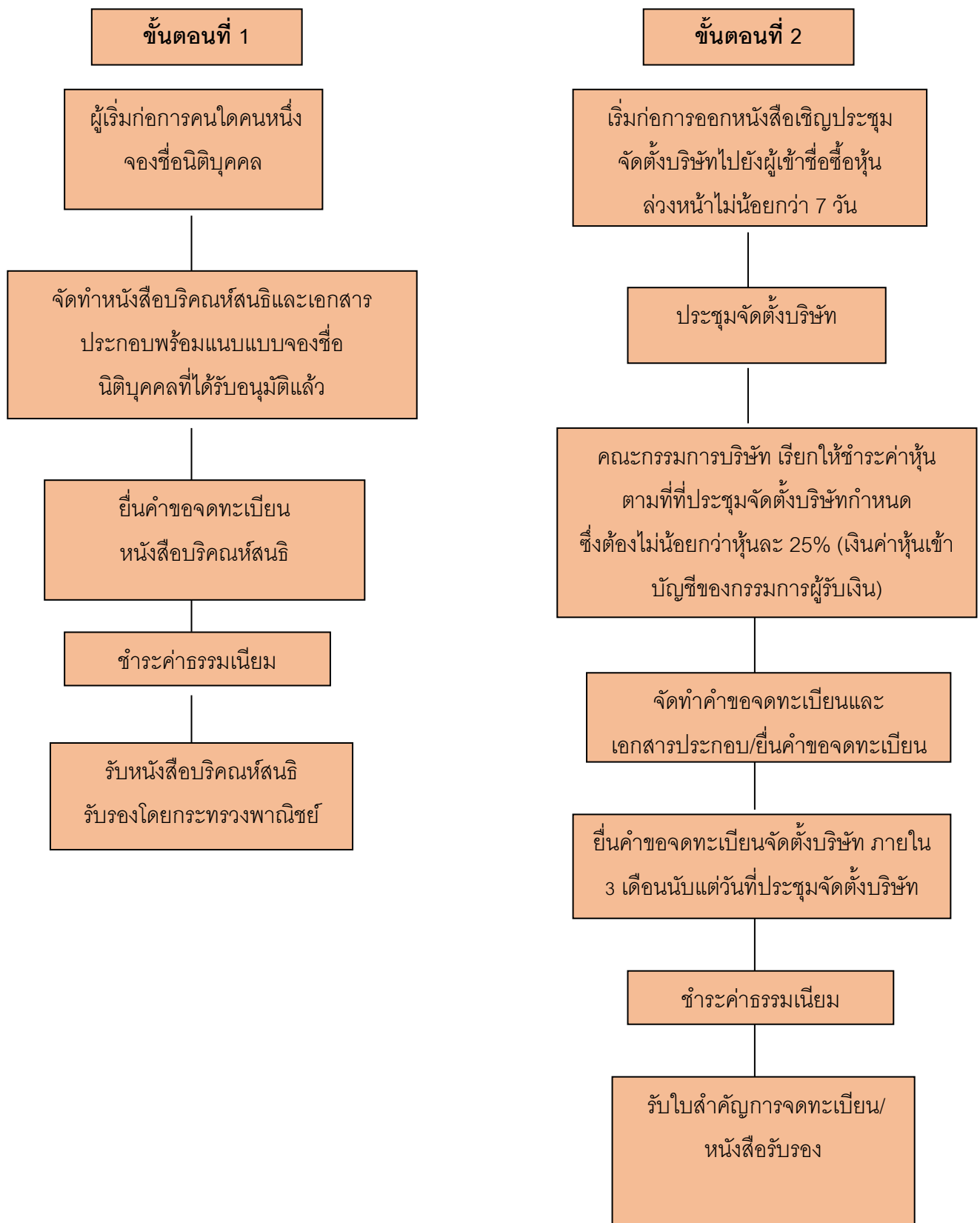
การจองซื้อ



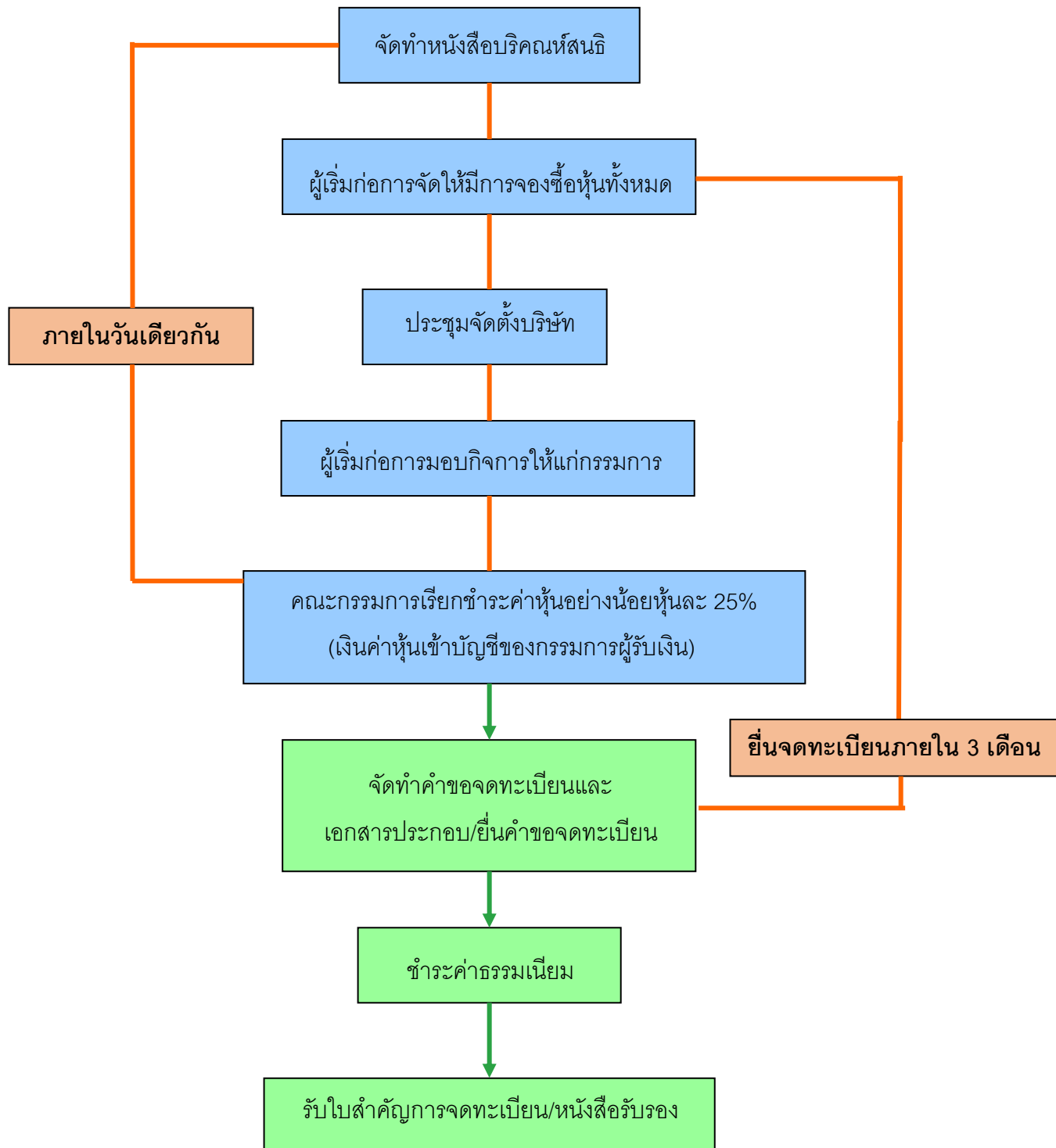
- ลงทะเบียน www.dbd.go.th
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจองซื้อ

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว





2

การดำเนินการ หลังจดทะเบียน จัดตั้งบริษัทจำกัด

2. การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2.1 สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หลังจากที่ได้มีการจดทะเบียนบริษัทแล้ว บริษัทจะต้องมีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่มีรายการดังต่อไปนี้²⁴ เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานจดทะเบียนของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเรียกดูได้

- (1) ชื่อและสำนัก อาชีวะ ของผู้ถือหุ้น เลขหมายและจำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้ชำระแล้ว หรือถือว่าเป็นอันได้ใช้แล้วในหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ
- (2) วัน เดือน ปี ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) วัน เดือน ปี ซึ่งได้ลงทะเบียนขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น
- (4) เลขหมายใบหุ้นและวันที่ลงในใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือและเลขหมายของหุ้นซึ่งได้ลงไว้ในใบหุ้นนั้นๆ
- (5) วันที่ได้ขีดฆ่าใบหุ้นชนิดระบุชื่อ หรือชนิดออกให้แก่ผู้ถือ
- (6) รายการอื่นใดตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้บันทึกลงในสมุดทะเบียน

2.2 ออกใบหุ้น

เมื่อดำเนินการจดทะเบียนบริษัทเรียบร้อยแล้ว บริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องทำใบหุ้นมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนเพื่อเป็นหลักฐาน ใบหุ้นทุกๆ ใบ ให้กรรมการลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน และหากบริษัทมีตราประทับ ให้ประทับตราลงในใบหุ้นทุกใบ²⁵ ทั้งนี้ใบหุ้นจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- (1) ชื่อบริษัท
- (2) เลขหมายใบหุ้น
- (3) มูลค่าหุ้นแต่ละหุ้นเป็นเงิน
- (4) ถ้าเป็นหุ้นที่ยังไม่ได้ใช้เงินจนเสร็จ ให้จดว่าชำระเงินค่าหุ้นต่อหุ้นเป็นเงินเท่าใด

²⁴ มาตรา 1138 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁵ มาตรา 1128 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(5) ชื่อผู้ถือหุ้นหรือคำที่แสดงว่าออกใบหุ้นนั้นแก่ผู้ถือ

นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น จดทะเบียนเพิ่มทุน หรือลดทุนทุกครั้ง ก็ต้องมีการจดแจ้งลงในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ยกเลิกใบหุ้นเดิมและออกใบหุ้นฉบับใหม่ ตามทุนจดทะเบียนที่เปลี่ยนไปทุกครั้ง

2.3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

หลังจากที่ได้มีการจดทะเบียนบริษัทแล้ว ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต่อกรมสรรพากร²⁶

2.4 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตามประมวลรัษฎากร บริษัทจะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วัน นับแต่ที่บริษัทมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1,800,000 บาทต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทันทีเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

เมื่อบริษัทเป็นผู้ประกอบการที่เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว บริษัทจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร (แบบ ภ.พ.30) ทุกรอบเดือนภาษี และจะต้องยื่นแบบ ภ.พ. 30 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่

2.5 กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

บริษัทมีหน้าที่ยื่นคำขอต่อกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในแต่ละเดือน นายจ้างและลูกจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ทั้งนี้ ไม่เกินฝ่ายละ 750 บาท ต่อเดือน และนายจ้างจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 1 ของเงินเดือนที่บริษัทจ่ายให้แก่ลูกจ้างตลอดปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของกิจการ

²⁶ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และผู้จ่ายเงินได้ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีและใช้เลขประจำตัวในการปฏิบัติการ ตามประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 3)

2.6 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริษัทมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 1 ของลูกจ้างและพนักงาน บริษัทจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ประเภทเงินเดือนซึ่งบริษัทจ่ายให้กับลูกจ้างทุกรายของบริษัทเพื่อยื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 7 วันนับแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างรายนั้น

2.7 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท

บริษัทมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 67 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร (ภ.ง.ด. 51) ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 2 เดือนนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันแรกของรอบระยะเวลาบัญชี

2.8 ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทจะต้องชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทตามมาตรา 68 และ มาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2.9 ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2.9.1 บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายใน 6 เดือน นับแต่ได้มีการจดทะเบียนบริษัท และให้มีการประชุมครั้งต่อไปในทุกๆ ระยะเวลา 12 เดือน เป็นอย่างน้อย²⁷ โดยมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

-  พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่จัดตั้งบริษัท
-  พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เนื่องจากครบวาระ²⁸
-  พิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน²⁹
-  พิจารณาการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลประจำปี³⁰ (ถ้ามี)

²⁷ มาตรา 1171 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁸ มาตรา 1152 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁹ มาตรา 1214 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน

2.9.2 หลังจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 2.9.1 นั้น ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยทุกระยะเวลา 12 เดือน โดยต้องประชุมภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นครั้งอื่นเรียกว่าประชุมวิสามัญ

วาระที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณา เช่น



พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา



พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เนื่องจากครบวาระ³¹



พิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน³²



พิจารณาการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลประจำปี³³ (ถ้ามี)



พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน³⁴



เรื่องอื่นๆ

ทั้งนี้ ให้บริษัทจ่ายเงินปันผล ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี³⁵ โดย บริษัทจะต้องยื่นงบดุลและงบกำไรขาดทุนต่อกระทรวงพาณิชย์

การประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น คือ การประชุมที่นอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้³⁶



พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ (แล้วแต่กรณี) เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

³⁰ มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³¹ มาตรา 1152 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³² มาตรา 1214 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³³ มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁴ มาตรา 1209 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁵ มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁶ มาตรา 1172 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



ในกรณีบริษัทขาดทุนกึ่งหนึ่งของต้นทุน ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยการเรียกประชุมวิสามัญ³⁷

การออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการจะเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม โดยคณะกรรมการจะพิจารณาวาระที่จะนำเสนอผู้ถือหุ้นก่อน และจะออกหนังสือเชิญประชุมเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะต้องแจ้งวาระ วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ดังนี้

- (1) การประชุมสามัญประจำปีรวมทั้งการประชุมวิสามัญ (ที่ไม่ต้องลงมติพิเศษ) กรรมการจะต้องออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น
- (2) การนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่ต้องลงมติพิเศษ³⁸ ให้ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยข้อความในหนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะพิจารณากันกับข้อความที่จะเสนอให้ลงมติพิเศษ เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น³⁹ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทอาจกำหนดระยะเวลาการบอกกล่าวล่วงหน้าแตกต่างจากที่กฎหมายกำหนดได้ โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย

ในการออกหนังสือบอกกล่าว จะไม่นับรวมวันที่ออกหนังสือและวันที่นัดประชุม เช่น การเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายกำหนดให้เรียกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากบริษัทมีความประสงค์ จะจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 เมษายน การออกหนังสือนัดประชุมในกรณีนี้จะต้องออกไม่ช้ากว่าวันที่ 1 เมษายน เป็นต้น

2.10 การเรียกชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติม

กรณีที่ผู้ถือหุ้นยังชำระเงินค่าหุ้นไม่ครบถ้วน กรรมการจะเรียกให้ผู้ถือหุ้นชำระเมื่อไรก็ได้ (โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเรียกเงินค่าหุ้นเพิ่มเติม) เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นอย่างอื่น⁴⁰

³⁷ มาตรา 1172 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁸ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องลงมติพิเศษ คือ การแก้ไขข้อบังคับ – หนังสือบริคณห์สนธิ (ป.พ.พ. มาตรา 1145) การเพิ่มทุน - การลดทุน (ป.พ.พ. มาตรา 1220 และ 1224) การออกหุ้นใหม่โดยชำระค่าหุ้นเป็นทรัพย์สินนอกจากเงิน (ป.พ.พ. มาตรา 1221) การเลิกบริษัท (ป.พ.พ. มาตรา 1236) (4) การควบรวมบริษัท (ป.พ.พ. มาตรา 1238) การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ร.บ. บริษัทมหาชน มาตรา 180)

³⁹ มาตรา 1175 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁰ มาตรา 1120 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในการเรียกเงินค้ำหั้นนั้น กรรมการจะต้องส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 21 วัน และผู้ถือหุ้นทุกคนจะต้องชำระเงินตามที่กรรมการได้แจ้ง⁴¹ ผู้ถือหุ้นจะชำระเงินค้ำหั้นเพิ่มเติมก่อนถึงวันที่กำหนดในจดหมายก็ได้ แต่ถ้าไม่ชำระภายในวันที่กำหนด ก็จะต้องเสียดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนไปถึงวันที่ได้ชำระเสร็จสิ้น⁴²

2.11 ใบสำคัญการจดทะเบียนบริษัท

บริษัทต้องแสดงใบสำคัญการจดทะเบียนบริษัทไว้ในที่ที่สังเกตเห็นได้ง่าย รวมทั้งต้องมีการจัดให้มีป้ายชื่อบริษัทไว้หน้าสำนักงานด้วย

⁴¹ มาตรา 1121 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴² มาตรา 1122 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3



การจดทะเบียน
แก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายการจดทะเบียน
ของบริษัทจำกัด

3. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนของบริษัทจำกัด

ในกรณีที่บริษัทจำกัดประสงค์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ เป็นอย่างอื่น จะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการนั้น ๆ ณ สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ที่บริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการได้กำหนดไว้

3.1 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละลักษณะ

(ก) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติทั่วไป

คือ การจดทะเบียนที่ต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้ลงมติชี้ขาดกัน ในคราวเดียว ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

- 1) กรรมการลาออก
- 2) การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่
- 3) แก้ไขเพิ่มเติมกรรมการ จำนวนกรรมการ อำนาจกรรมการ และ/หรือชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (การแก้ไขอำนาจผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ต้องระบุในข้อบังคับของบริษัทว่าให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ ถ้าไม่ได้ระบุจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ)
- 4) แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่ (ภายในจังหวัดเดียวกัน)
- 5) แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- 5) แก้ไขเพิ่มเติมตราประทับ

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ด้านหลังของแบบ บอจ. 1 นั้น ให้กรอกรายละเอียดทั้งหมดตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่ ตามจำนวนกรรมการที่เข้าใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้ามาตามมติที่ประชุม



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
รับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ได้แก่
การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมกรรมการ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือ
ชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่ (ภายใน
จังหวัดเดียวกัน) แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานสาขา แก้ไขเพิ่มเติมตราประทับ ครั้งละ
500 บาท⁴³

ระยะเวลา

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทต้องจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่
การเปลี่ยนแปลง⁴⁴ มิฉะนั้นบริษัทต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท และ
กรรมการผู้ลงนามผูกพันบริษัทต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท

(ข) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติพิเศษ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทต้องอาศัยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้
ดำเนินการประชุมและลงมติโดยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่ต่ำกว่า 3/4 ของจำนวน
เสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งได้แก่
การจดทะเบียนรายการดังต่อไปนี้



การจดทะเบียนเพิ่มทุน



การจดทะเบียนลดทุน



การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ

⁴³ ข้อ 3 (6) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนา
เอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2561

⁴⁴ ข้อ 51 ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

-  การจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ (ข้อ 1 (ชื่อบริษัทที่จดทะเบียน)
ข้อ 2 (สำนักงานของบริษัท ย้ายข้ามเขตจังหวัด กรณีย้ายในจังหวัด
เดียวกันไม่ต้องแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ) ข้อ 3 (วัตถุประสงค์ของ
บริษัท) ข้อ 5 (ทุน)
-  การจดทะเบียนควบรวมบริษัท
-  การจดทะเบียนเลิกบริษัท
-  การดำเนินการใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อบังคับที่จะต้องได้รับอนุมัติโดย
มติพิเศษ

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ
-  หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไข เรื่องทุนจดทะเบียน (กรณีเพิ่มทุน)
-  หนังสือยืนยันการรับชำระค่าหุ้น
-  หลักฐานการอนุญาตให้เพิ่มทุน / ลดทุน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ใช้เฉพาะกรณีเพิ่มทุน / ลดทุน ในกิจการที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
-  หลักฐานให้ความความเห็นในการแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์
สนธิของบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะกรณีกิจการ
ที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
-  กรณีที่บริษัทประสงค์จะจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อเปลี่ยน
รอบปีบัญชี เช่น เปลี่ยนจากเดิมที่เริ่ม 1 กรกฎาคม สิ้นสุด 30 มิถุนายน
มาเป็นรอบปีบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม สิ้นสุด 31 ธันวาคม
จะต้องแนบหนังสือขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี ซึ่งระบุวงปีบัญชีที่จะเริ่มทำ
การเปลี่ยนใหม่ต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีพร้อมคำขอ
จดทะเบียน (แบบ สปข.4)
-  ข้อบังคับฉบับแก้ไข จำนวน 2 ชุด



บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับใหม่



คำสั่งศาล (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

(สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียม



การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ได้แก่ จดทะเบียนนิติพิเศษ (เพิ่มทุน/ลดทุน/ควบรวมบริษัท) จดทะเบียนเพิ่มทุน จดทะเบียนลดทุน จดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับของบริษัท ครั้งละ 500 บาท

ระยะเวลา

คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน หรือลดทุนของบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ คำขอจดทะเบียนตั้งข้อบังคับขึ้นใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ มิฉะนั้น บริษัทต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท และกรรมการผู้ลงนามผูกพันบริษัทระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท

กรณีลดทุน ต้องจดทะเบียนนิติพิเศษให้ลดทุนก่อน จากนั้นจะต้องโฆษณาในหนังสือพิมพ์และส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่งบริษัทรู้ว่าเป็นเจ้าหนี้ของบริษัท เพื่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสคัดค้านการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยมีระยะเวลาคัดค้านภายใน 30 วันนับแต่โฆษณาครั้งสุดท้าย เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านจึงจะสามารถจดทะเบียนลดทุนของบริษัทได้



การจดทะเบียนควบรวมบริษัท

บริษัทจะควบรวมในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- ควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ และบริษัทที่มาควบรวมกันต่างหมดสภาพการเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท A และบริษัท B เป็นบริษัท C ขึ้นมาแทน
- ควบรวมกันโดยบริษัทใดบริษัทหนึ่งยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล และบริษัทอื่นที่มาควบรวมกันหมดสภาพการเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท A และ บริษัท B เป็นบริษัท A หรือ B ขึ้นมาแทน⁴⁵

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



แบบ บอจ. 5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่ ตามจำนวนกรรมการที่บริษัทมี



แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์พื้นฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)



แบบจองชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว



หนังสือบริคณห์สนธิ 2 ชุด

⁴⁵ มาตรา 1238 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



ข้อบังคับ จำนวน 2 ชุด ตีอากรแสตมป์จำนวน 200 บาท และ 5 บาทสำหรับคู่ฉบับ



แบบ สสช. 1 แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท จำนวน 2 ชุด



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวทนายความผู้รับรองลายมือชื่อ



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียมราชการ

(1) การจดทะเบียนควบรวมบริษัท 500 บาท

(2) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนควบรวมบริษัท 100 บาท

(3) หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

(4) รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ 50 บาท

ระยะเวลา

กรณีควบรวมบริษัทต้องจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบรวมบริษัทก่อนภายใน 14 วันนับแต่วันที่เริ่มนิติพิเศษและส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่งบริษัทรู้ว่าเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทเพื่อให้เจ้าหนี้หรือผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสคัดค้านการจดทะเบียนควบรวมบริษัท โดยมีระยะเวลาคัดค้านภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวมติ เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านจึงจะสามารถจดทะเบียนควบรวมบริษัทได้

กรณีที่บริษัทไม่ได้ดำเนินการจดนิติพิเศษภายใน 14 วัน บริษัทต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท และกรรมการผู้ลงนามผูกพันบริษัทระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท

-  การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหลังจดทะเบียนตั้งบริษัท บริษัทอาจทำการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ อาทิ การเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานข้ามจังหวัด วัตถุประสงค์ของบริษัท ชื่อบริษัท เป็นต้น

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ
-  หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ติดอากรแสตมป์ 50 บาท และ คูณับจำนวน 5 บาท
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้อง
-  สำเนาบัตรประจำตัวทนายความผู้รับรองลายมือชื่อ
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท
-  แบบ จอช. ชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (กรณี แก้ไขชื่อ บริษัท) ในกรณีจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จะต้องตรวจสอบและจองชื่อ บริษัทเสียก่อนว่า ชื่อที่จะใช้นั้นจะซ้ำหรือคล้ายกับคนอื่นที่จดทะเบียนไว้ ก่อนหรือไม่ เมื่อจองชื่อได้แล้วจะต้องขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ภายใน 30 วัน เช่นเดียวกับการจองชื่อบริษัทตั้งหรือควบรวมบริษัท
-  แบบ ว. (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดวัตถุประสงค์)

ค่าธรรมเนียมราชการ

-  ค่าธรรมเนียมการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหลังจดทะเบียนตั้งบริษัท 500 บาท
-  ค่าคัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท

3.2 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ได้แก่ การแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่ภายในจังหวัดเดียวกัน หรือสำนักงานสาขา การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอย่างอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ การแก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวอาจทำโดยอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการก็ได้ เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ในด้านหลังของแบบ บอจ. 1 ให้กรอกรายละเอียดทั้งหมดและกรอกเป็นรายละเอียดตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว
-  แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ
-  แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่ ตามจำนวนกรรมการที่เข้าใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้ามาในการประชุม
-  หลักฐานการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่หรือสำนักงานสาขาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
-  หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
-  คำสั่งศาล (เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง
-  สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียมราชการ

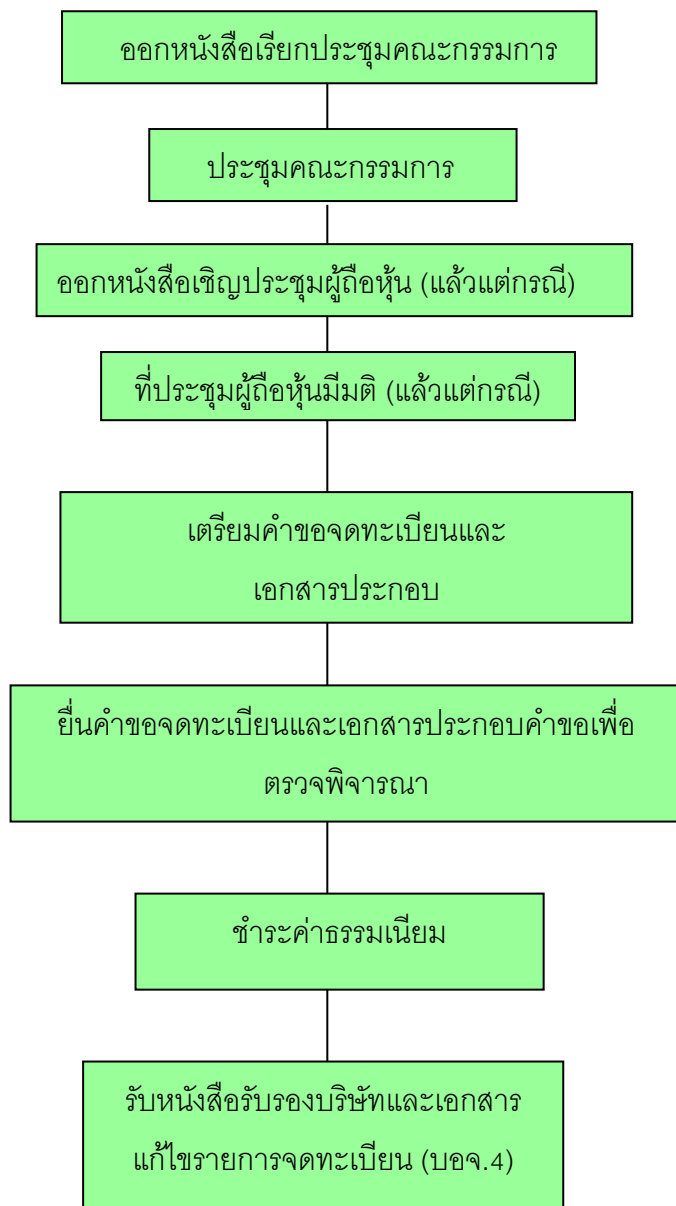


การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ
ได้แก่ จดทะเบียนกรรมการเข้าใหม่ จดทะเบียนกรรมการออก
(ไม่กำหนดจำนวนคน) จดทะเบียนแก้ไขอำนาจกรรมการ ครั้งละ 500 บาท

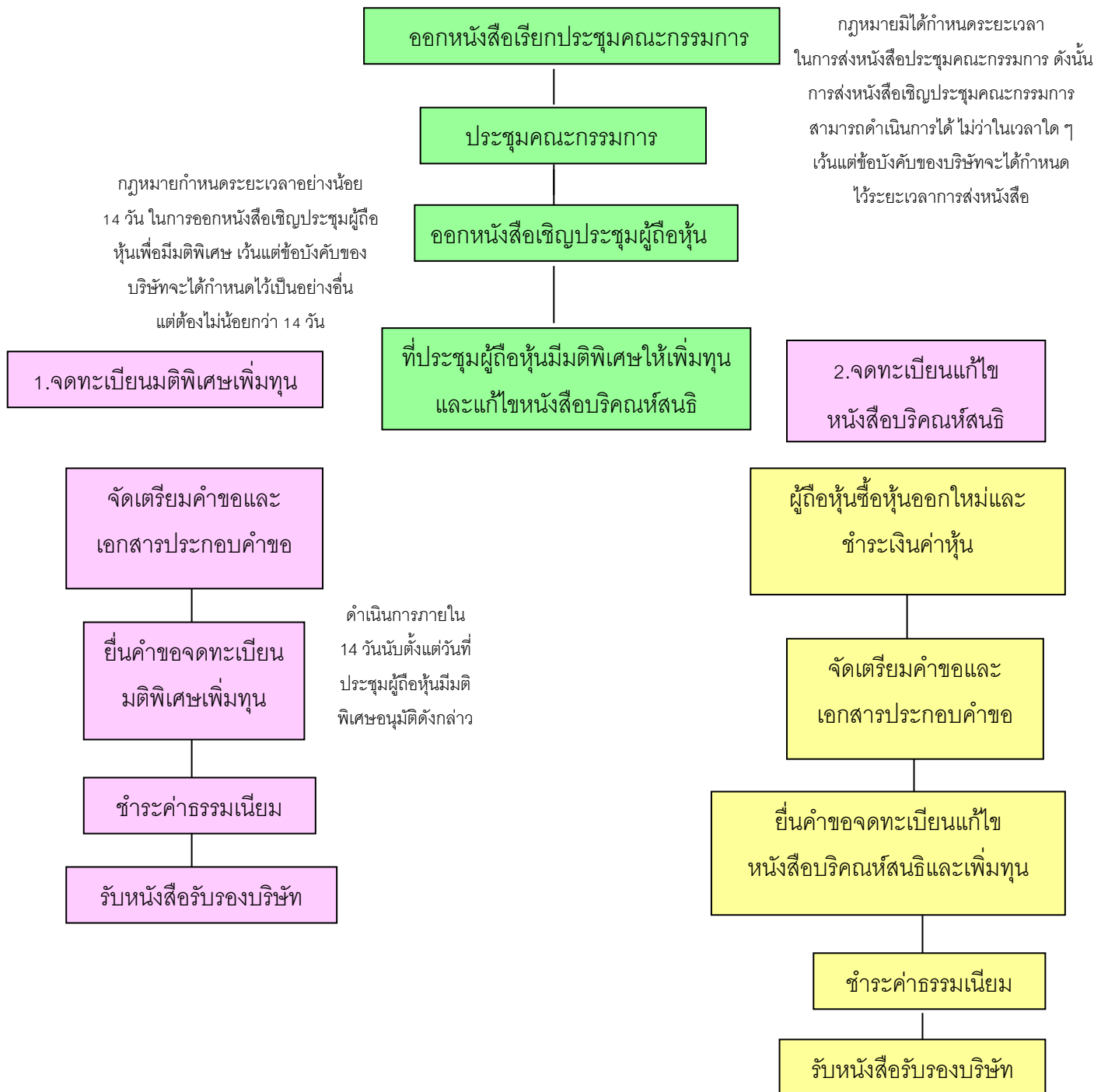
ระยะเวลา

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้บริษัทนำความไปจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่
วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นบริษัทต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท และ
กรรมการผู้ลงนามผูกพันบริษัทระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท

ขั้นตอนการจัดทะเบียนกรรมการ



ขั้นตอนการจัดทะเบียนเพิ่มทุน



หมายเหตุ : บริษัทสามารถจดทะเบียนขั้นตอนที่ 1 และ 2 ภายในคราวเดียวกันได้ หากผู้ถือหุ้นได้ซื้อหุ้น และชำระค่าหุ้นภายใน 14 วันนับแต่วันที่มติพิเศษ

ขั้นตอนการจดทะเบียนลดทุน

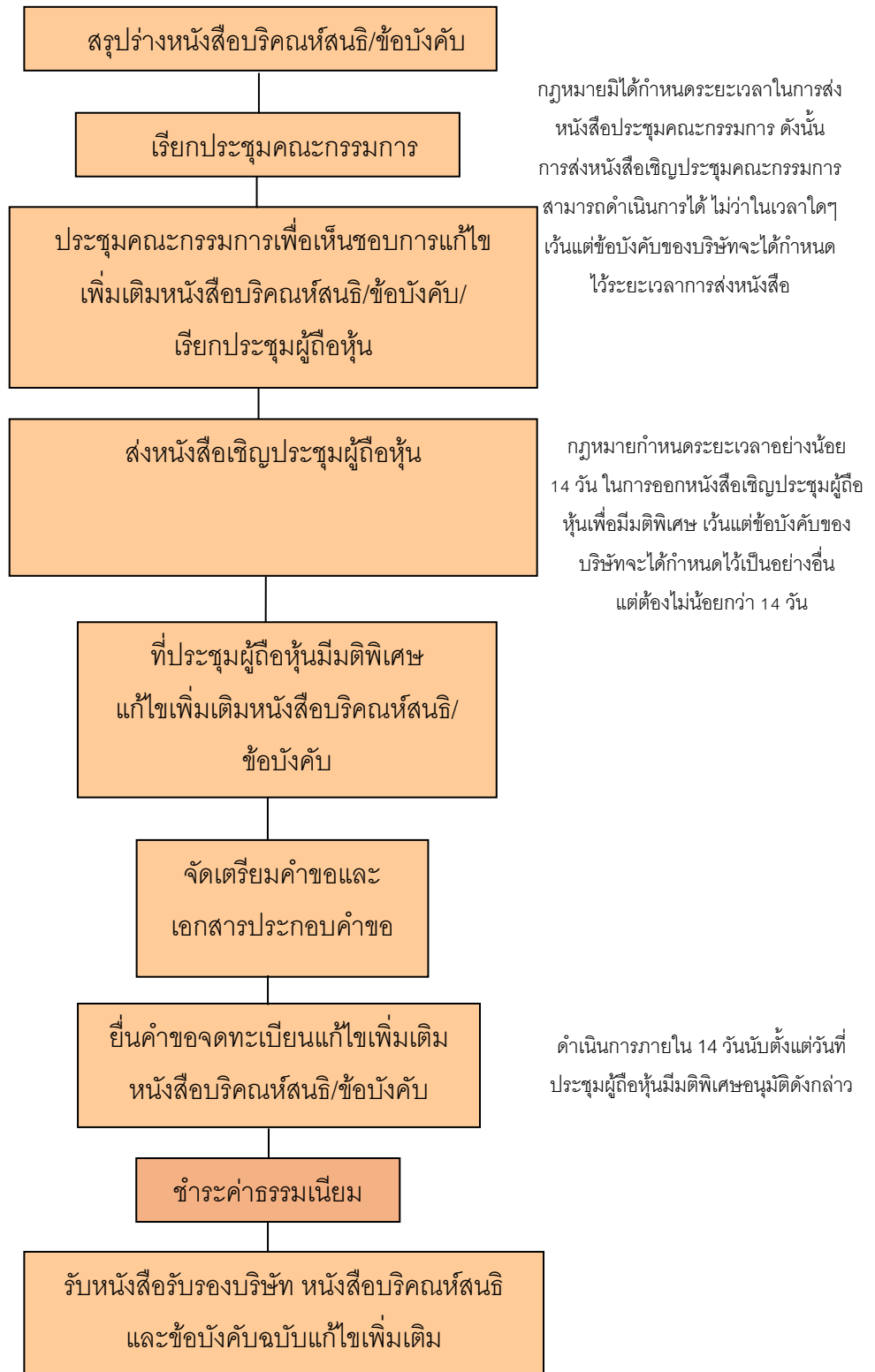
กฎหมายมิได้กำหนดระยะเวลาในการส่ง
หนังสือประชุมคณะกรรมการ ดังนั้นการส่ง
หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสามารถ
ดำเนินการได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ
เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนด
ไว้ระยะเวลาการส่งหนังสือ

กฎหมายกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย
14 วัน ในการออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
เพื่อมีมติพิเศษ เว้นแต่ข้อบังคับของ
บริษัทจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
แต่ต้องไม่น้อยกว่า 14 วัน

ดำเนินการภายใน 14
วันนับตั้งแต่วันที่
ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ
พิเศษอนุมัติดังกล่าว



การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ / ข้อบังคับ



4

การจดทะเบียน
เลิกบริษัทจำกัด

4. การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

4.1 บททั่วไป

บริษัทจำกัดจะเลิกได้ด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

4.1.1 เลิกโดยผลของกฎหมาย

- (ก) กรณีที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ให้เป็นเหตุต้องเลิกบริษัท⁴⁶
- (ข) บริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกำหนดระยะเวลา เลิกบริษัทเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา⁴⁷
- (ค) บริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เลิกบริษัทเมื่อดำเนินการเสร็จ⁴⁸
- (ง) เมื่อบริษัทล้มละลาย⁴⁹

4.1.2 เลิกโดยผู้ถือหุ้นตกลงกัน

ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ให้เลิกบริษัท โดยมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท⁵⁰ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามประมวลแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1194 ซึ่งที่ประชุมต้องลงมติในเรื่องนั้นโดยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในการประชุมดังกล่าวต้องมีมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อชำระสะสางงานของบริษัท โดยให้กรรมการเป็นผู้ชำระบัญชีของบริษัท

4.1.3 เมื่อศาลสั่งให้เลิก⁵¹ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (ก) ทำผิดในการยื่นรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทหรือทำผิดในการประชุมจัดตั้งบริษัท
- (ข) บริษัทไม่เริ่มทำการใน 1 ปีนับแต่วันจดทะเบียน หรือ หยุดทำการเป็นระยะเวลาติดต่อกันถึง 1 ปี
- (ค) ประกอบการขาดทุนอย่างเดียว และไม่อาจกลับฟื้นตัวได้

⁴⁶ มาตรา 1236 (1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁷ มาตรา 1236 (2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁸ มาตรา 1236 (3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁹ มาตรา 1236 (5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵⁰ มาตรา 1236 (4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵¹ มาตรา 1237 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ง) จำนวนผู้ถือหุ้นเหลือเพียงคนเดียว

(จ) เมื่อมีเหตุให้บริษัทไม่สามารถประกอบการต่อไปได้

ขั้นตอนในการเลิกบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเลิกและการขอจดทะเบียนเลิกบริษัท 2) ขั้นตอนการชำระบัญชีและการขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

4.2 ขั้นตอนการเลิกและการขอจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

4.2.1 เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเลิกบริษัท และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี การส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการนั้นสามารถดำเนินการได้ไม่ว่าในเวลาใดก่อนการประชุมคณะกรรมการเว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสำหรับระยะเวลาในการส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.2.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเลิกบริษัท และเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเลิกบริษัท

4.2.3 เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษในการเลิกบริษัท และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นต้องส่งไปยังผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.4 จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษอนุมัติการเลิกบริษัทและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

4.2.5 จดทะเบียนเลิกบริษัท และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติพิเศษ

4.2.6 ภายใน 14 วันจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการประกาศโฆษณาการเลิกบริษัทในหนังสือพิมพ์ และส่งหนังสือบอกกล่าวถึงการเลิกบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังเจ้าหนี้ทุกรายเพื่อให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้ต่อผู้ชำระบัญชี

4.2.7 แจ้งสรรพากรถึงการเลิกบริษัทและจดทะเบียนยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (หากมี) ภายใน 15 วันตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์

4.2.8 จัดเตรียมงบดุล ณ วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัทซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันทีตั้งแต่จดทะเบียนเลิกบริษัท

ผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีของบริษัท ซึ่งได้แก่กรรมการที่ลงชื่อผูกพันบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก

กรรมการทุกคนของบริษัทต้องเป็นผู้ชำระบัญชีโดยผลของกฎหมาย เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าผู้ชำระบัญชีมีหลายคน ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องกระทำการร่วมกัน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่หรือศาลจะได้กำหนดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดเรื่องการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีไว้ หากบริษัทประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการบางคน หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการของบริษัทเป็นผู้ชำระบัญชี จะต้องมติดีที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีไว้

เมื่อบริษัทจำกัดซึ่งเป็นนิติบุคคลเลิกกัน บริษัทจะยังคงตั้งอยู่เพื่อการชำระบัญชี การเลิกบริษัทกรณีอื่นนอกจากล้มละลายต้องมีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีของบริษัทให้เสร็จสิ้นไป เช่น การรวบรวมทรัพย์สิน ชำระหนี้ ชดใช้เงินทดรองและค่าใช้จ่ายที่กรรมการได้ออกไปในการดำเนินกิจการค้าแทนบริษัท หากมีทรัพย์สินเหลือให้คืนทุนและเฉลี่ยเป็นกำไรในระหว่างผู้ถือหุ้น และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้ว การฟ้องคดีเรียกหนี้สินที่บริษัท กรรมการหรือผู้ชำระบัญชีเป็นหนี้อยู่นั้น จะต้องทำการฟ้องภายใน 2 ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนตาม 4.2.5 และ 4.2.6 นี้ ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มิฉะนั้นผู้ชำระบัญชีต้องระวางโทษ ดังนี้



กรณีไม่ทำตาม 4.2.5 ระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท



กรณีไม่ทำตาม 4.2.6 ระวางโทษปรับไม่เกิน 80,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

1. แบบ ลข. 1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน/บริษัท
2. แบบ ลข. 2 รายการจดทะเบียนเลิก *ผู้ชำระบัญชีต้องลงลายมือชื่อทุกคน*
3. เอกสารประกอบรายการ ได้แก่
 - ก) สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกบริษัท (ใช้ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้เลิก)

- ข) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมและมีมติเป็นเอกฉันท์ในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือตั้งผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการทุกคนเป็นผู้ชำระบัญชี พร้อมทั้งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทุกคนที่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่ดังกล่าว (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ชำระบัญชีมิใช่กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- ค) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
- ง) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญใกล้เคียงพอสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่สำนักงานไม่ใช่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- จ) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีกรรมการถึงแก่ความตาย)
- ฉ) สำเนาบัตรทนายความหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกเนติบัณฑิตสภาของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) หมายเหตุ
- ช) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 6 แห่ง และส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี หรือทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ www.dbd.go.th
2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตภูมิภาค สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้นๆ หรือทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

	ค่าธรรมเนียมเลิกบริษัท	500	บาท
	หนังสือรับรองฉบับละ	120	บาท

4.3 ขั้นตอนการชำระบัญชีและการขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

หลังจากผู้ชำระบัญชีดำเนินการเลิกบริษัทตาม 4.2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.3.1 จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับรองผู้ชำระบัญชีให้เป็นผู้ชำระบัญชีต่อไป หรือเลือกตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่ และอนุมัติงบดุล ณ วันที่เลิกบริษัท

4.3.2 ผู้ชำระบัญชีต้องนำส่ง งบด. 50 และงบการเงิน ณ วันที่เลิกบริษัทที่ได้รับการอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วันนับจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท

4.3.3 ดำเนินการชำระบัญชี เช่น ชำระหนี้ จำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท ชำระคืนเงินค่าหุ้น และส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

4.3.4 ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถชำระบัญชีให้แล้วเสร็จได้ภายใน 3 เดือนจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำและยื่นรายงานความเป็นไป และการดำเนินการชำระบัญชีทุกระยะ 3 เดือนต่อกระทรวงพาณิชย์

4.3.5 ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถชำระบัญชีให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 ปีจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นและทำรายงานยื่นต่อที่ประชุมในเวลาสิ้นปีทุกระยะ 1 ปี นับแต่วันที่เลิกบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.3.6 เมื่อการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำรายงานการชำระบัญชีและการจัดการทรัพย์สินของบริษัทและเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการชำระบัญชี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.3.7 จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการชำระบัญชี

4.6.8 จดทะเบียนการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

4.3.9 ผู้ชำระบัญชีจะต้องดำเนินการคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีต่อกรมสรรพากรภายใน 60 วันนับจากวันที่จดทะเบียนการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีต่อกระทรวงพาณิชย์

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน



แบบ ลช. 1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน/บริษัท



แบบ ลช. 5 รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี



แบบ ลช. 3 รายงานการชำระบัญชีพร้อมเอกสารประกอบ



แบบ ลช. 6 รายละเอียดสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลาย



เอกสารประกอบ



งบการเงิน ณ วันเลิก (วันที่ที่ประชุมมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท)



บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินและหนี้สิน



แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร



สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน



สำเนาบัตรประจำตัวทนายความรับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
(สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือต่อหน้านายทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

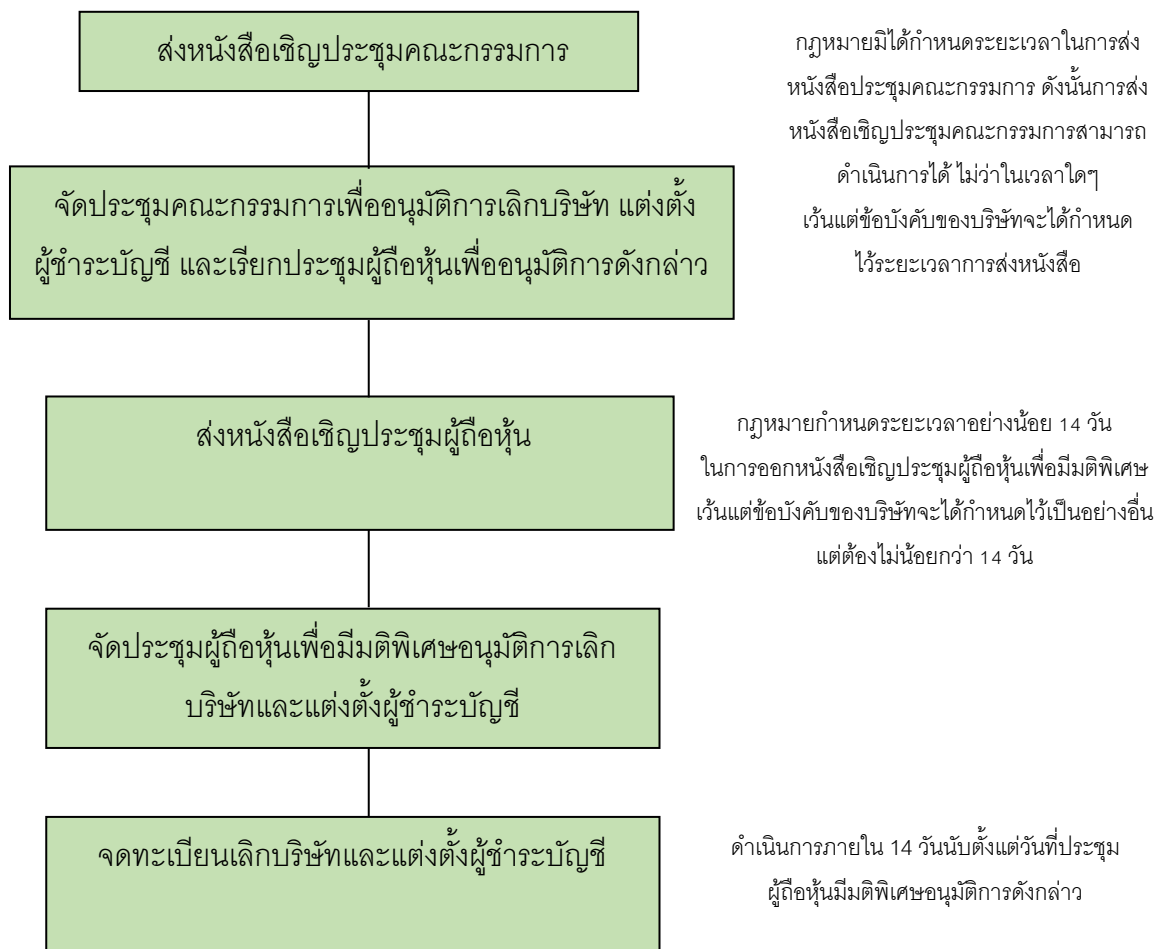
สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 6 แห่ง และส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี หรือทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ www.dbd.go.th
2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตภูมิภาค สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้นๆ หรือทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ www.dbd.go.th

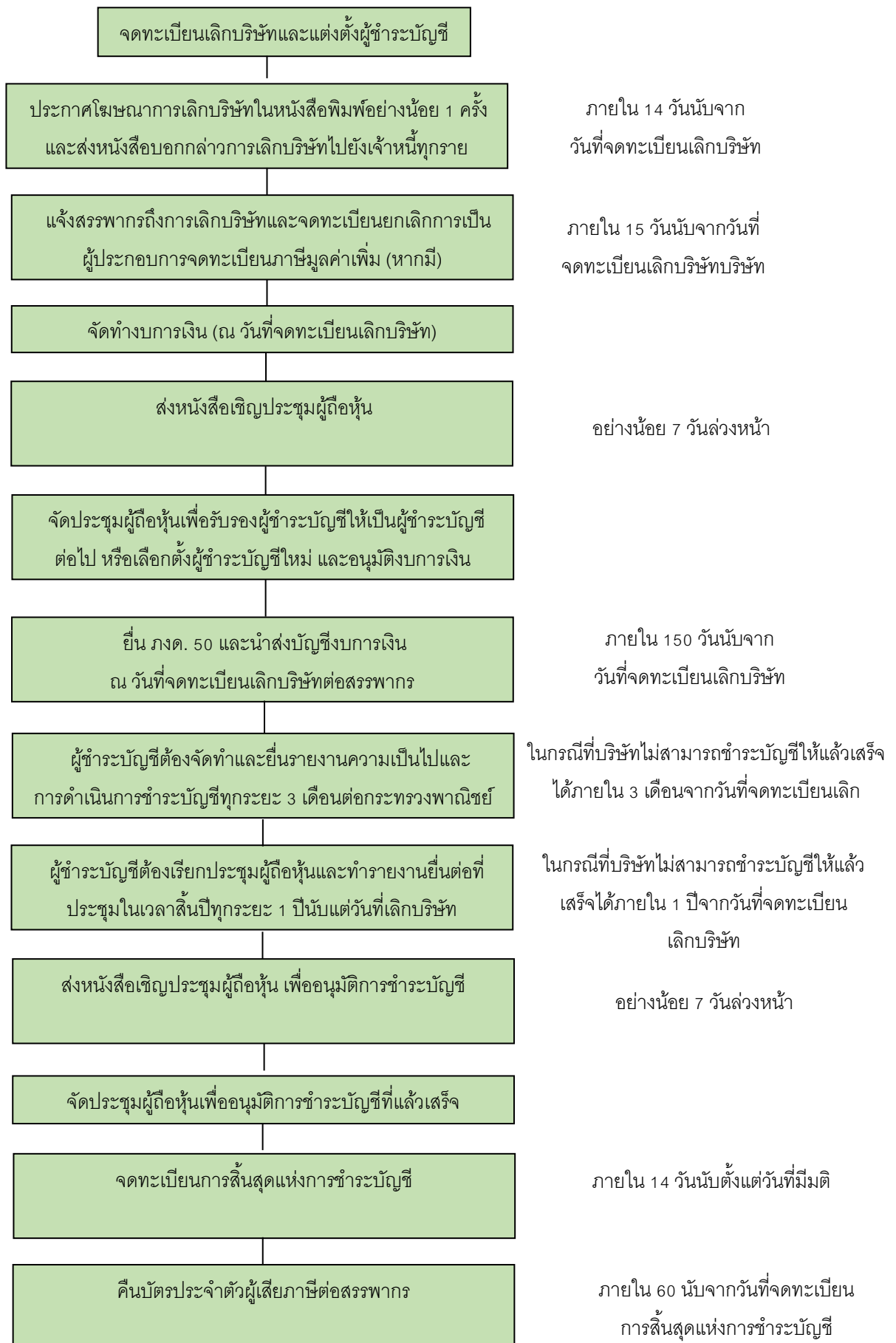
ค่าธรรมเนียม

	ค่าธรรมเนียมเสร็จการชำระบัญชี	500	บาท
	หนังสือรับรองฉบับละ	120	บาท

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนจดทะเบียนเลิกบริษัท



ขั้นตอนการชำระบัญชีหลังจดทะเบียนเลิกบริษัท



บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. คู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก
ทางการค้า. คู่มือด้านจดทะเบียนธุรกิจ (บริษัทจำกัด)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. เว็บไซต์ www.dbd.go.th

สทนต์ รัตนไพจิตร. คำอธิบายกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วนบริษัท. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร :
นิติบรรณการ, 2561.

โสภณ รัตนกร. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท.
พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : นิติบรรณการ, 2543.

ภาคผนวก 1

กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ

- 1 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563
- 2 ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561
- 3 คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ 205/2555 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กรณีมีคนต่างด้าวร่วมลงทุนหรือมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- 4 คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 1/2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
- 5 ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน
การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นเกี่ยวกับ
ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๑๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
มาตรา ๑๐๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๐๒๐/๑
แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่
๔ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และ
ค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิบริษัทจำกัด | ๕๐๐ บาท |
| (๓) การจดทะเบียนบริษัทจำกัด | ๕,๐๐๐ บาท |
| (๔) การจดทะเบียนควบ | |
| (ก) ห้างหุ้นส่วน | ๑,๐๐๐ บาท |
| (ข) บริษัทจำกัด | ๕,๐๐๐ บาท |

- (๕) การจดทะเบียนการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด ๕,๐๐๐ บาท
- (๖) การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่ง
หรือหลายรายการ ได้แก่ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง
ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือเปลี่ยนแปลงการลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน
การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ
ก่อนหรือหลังจดทะเบียนบริษัทจำกัด การจดทะเบียน
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด การจดทะเบียน
แก้ไขเพิ่มเติมกรรมการ การจดทะเบียนเพิ่มทุน
หรือลดทุนบริษัทจำกัด การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัทจำกัด หรือการจดทะเบียนเรื่องอื่น ๆ ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๗) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) การตรวจเอกสาร
- (ก) การตรวจคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ
ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด รายละ ๕๐ บาท
- (ข) การตรวจบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
ของบริษัทจำกัด รายละ ๕๐ บาท
- (๙) การขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรอง
รวมทั้งสำเนาเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองที่ออกตาม
หมายเรียกของศาล หน้าละ ๕๐ บาท
- (๑๐) การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน
รวมทั้งหนังสือรับรองที่ออกตามหมายเรียกของศาล รายการละ ๔๐ บาท
- (๑๑) การถ่ายข้อมูลที่จัดทำจากระบบคอมพิวเตอร์
ค่าบริการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท
- ค่าบันทึกข้อมูลซึ่งมีความยาวของทะเบียน
ไม่เกินสองร้อยอักขระ ระเบียบละ ๐.๓๐ บาท

ในกรณีที่ระเบียบมีความยาวมากกว่าสองร้อยอักษร

ให้คิดทุกจำนวนสองร้อยอักษร เป็นหนึ่งระเบียบ

เศษของสองร้อยอักษร ให้คิดเป็นหนึ่งระเบียบ ระเบียบละ ๐.๓๐ บาท

ในข้อนี้ “ระเบียบ” หมายความว่า หน่วยของรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นอยู่ในฐานข้อมูล
ซึ่งแสดงออกในรูปของอักษรในแต่ละบรรทัด

(๑๒) การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปยัง
เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอข้อมูล

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการติดตั้งโปรแกรม

เชื่อมโยงข้อมูล

ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าบริการข้อมูล

ชุดข้อมูลละ ๓๐ บาท

การต่อโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลเนื่องจาก

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตัดการเชื่อมโยงข้อมูล

เมื่อปรากฏว่าไม่มีการขอใช้ข้อมูลเป็นระยะเวลาหกเดือน

ติดต่อกันนับแต่ติดตั้งหรือต่อโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูล

หรือนับจากมีการขอใช้ข้อมูลครั้งสุดท้าย

ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ลงร้อยละ
ห้าสิบ แก่ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคล
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) แก่หน่วยงาน
ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๖ บรรดาคำขอใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามกฎหมายกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตรา
ค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสาร
พร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาในวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้เรียกเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียม
ในกฎหมายนี้

ข้อ ๗ เมื่อกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดอ้างถึงอัตราค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่น ที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้นอ้างถึง อัตราค่าธรรมเนียมแห่งกฎกระทรวงนี้ ในบทข้อที่มีนัยเช่นเดียวกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงรายละเอียดในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งลดอัตราค่าธรรมเนียมแก่ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงจากเดิมที่ลดให้ร้อยละสามสิบเป็นลดให้ร้อยละห้าสิบ และขยายระยะเวลาการลดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แต่งตั้งนายทะเบียน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นายทะเบียนกลางจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๘) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๙) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๐) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๑) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๒) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๓) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๔) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๕) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๖) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๗) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๘) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาคำสั่ง ประกาศ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑

หลักทั่วไป

ข้อ ๔ คำขอจดทะเบียนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนให้ไม่ได้

(๑) ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้ชำระบัญชีเป็นนิติบุคคล

(๒) ผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี มอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนในคำขอจดทะเบียนหรือเอกสารประกอบ

ข้อ ๕ การแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมคำหรือข้อความในคำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบการจดทะเบียนใดๆ ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ชำระบัญชี ซึ่งเป็นผู้ขอจดทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยหนังสือมอบอำนาจได้ให้อำนาจไว้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติม

การแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมคำหรือข้อความในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องให้ผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมนั้น

ข้อ ๖ การส่งคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบระหว่างสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ให้กระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือโดยส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๗ คำขอจดทะเบียนที่ไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดเพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็น อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้มีหน้าที่ต้องจดทะเบียน ถ้าผู้นั้นมีหนังสือขอขยายเวลาโดยแจ้งพฤติการณ์ที่จำเป็นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พฤติการณ์เช่นนั้นสิ้นสุดลง นายทะเบียนอาจขยายเวลาให้อีกไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ขอขยายเวลา

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าควรขยายเวลาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเรื่องให้นายทะเบียนกลางพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๘ การยื่นขอจดทะเบียนภายหลังเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนได้เมื่อผู้ขอจดทะเบียนได้ทำหนังสือยืนยันว่ามติของที่ประชุมที่ยื่นขอจดทะเบียนนั้นยังไม่มีเปลี่ยนแปลงแต่ประการใดด้วย

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๙ เมื่อมีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจพิจารณาสั่งการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสธการจดทะเบียนได้เองทั้งหมด

คำขอจดทะเบียนมีปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย หรือมีการคัดค้านการขอจดทะเบียน นายทะเบียนสามารถตรวจพิจารณาสั่งการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสธการจดทะเบียนได้เอง และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้พิจารณาสั่งการ

คำขอจดทะเบียนใดที่นายทะเบียนไม่อาจพิจารณาสั่งการได้ ให้สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจแสดงเหตุผล เสนอตามลำดับชั้นถึงนายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีคำขอจดทะเบียนใดมิได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ นายทะเบียนเห็นว่าควรรับจดทะเบียนได้ ให้นายทะเบียนดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคสามโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้าผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต

ส่วนที่ ๓

วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน

ข้อ ๑๒ คำขอที่รับจดทะเบียนแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่านายทะเบียนได้จดทะเบียนไป โดยมีข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องจนเป็นเหตุให้อาจถูกเพิกถอนการจดทะเบียนให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจเสนอตามลำดับชั้นถึงนายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

กรณีผิดเล็กน้อยซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญให้นายทะเบียนแก้ไขหรือเรียกให้ผู้จดทะเบียนมาดำเนินการแก้ไข

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หากนายทะเบียนที่รับจดทะเบียนไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานนั้นหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายทะเบียนที่เป็นหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัดที่อยู่ระหว่างการตรวจการงานให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียนต่อไปได้ และเมื่อรับจดทะเบียนแล้วให้แจ้งกองธรรมาภิบาลธุรกิจทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับจดทะเบียน

ข้อ ๑๔ เมื่อรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแล้วให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติดังนี้

(๑) บันทึกข้อมูลและภาพคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

(๒) ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนและรับรองสำเนาเอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๕ การรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานคร เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้ว หากแพมทะเบียนสำหรับจัดเก็บคำขอมีได้อยู่ในความรับผิดชอบ ให้จัดส่งคำขอและเอกสารประกอบนั้นไปยังหน่วยงานที่เก็บรักษาแพมทะเบียนภายในวันทำการถัดจากวันที่รับจดทะเบียน

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับจดทะเบียนย้ายสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามเขตจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครให้สำนักงานที่รับจดทะเบียนหรือหน่วยงานที่เก็บรักษาแฟ้มทะเบียนดำเนินการโอนแฟ้มทะเบียนโดยส่งต้นฉบับคำขอและเอกสารประกอบไปยังสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทย้ายสำนักงานแห่งใหญ่ไปตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่รับจดทะเบียนหรือวันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบตามข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีรับจดทะเบียนในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการโอนแฟ้มทะเบียนโดยส่งต้นฉบับคำขอและเอกสารประกอบไปยังสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่รับจดทะเบียน

ข้อ ๑๗ ในกรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้จดทะเบียนเลิกแล้ว ห้ามมิให้นายทะเบียนรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือรับจดทะเบียนใด ๆ เว้นแต่จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการจดทะเบียนเลิกหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ถูกนายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้วไม่ว่าก่อนหรือหลังระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นอันสิ้นสภาพนิติบุคคลลง ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนใด ๆ หรือรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ ๔

แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๑๘ คำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท ให้ทำตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบแนบท้ายระเบียบ

การยื่นคำขอจดทะเบียนให้ยื่นคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบจำนวนหนึ่งชุดตามประเภทการจดทะเบียนแนบท้ายระเบียบนี้

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ที่จะจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนจะจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้แบบ ว. หรือใช้แบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ แบบใดแบบหนึ่งที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้ก็ได้ แต่จะเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความในแบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ ไม่ได้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์เพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในแบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้แบบ ว.

ข้อ ๑๙ การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒๐ เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและให้ผู้แปลรับรองความถูกต้องของคำแปลตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๒๑ สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียนต้องชัดเจนและต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เว้นแต่สำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วนผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือหลักฐานดังกล่าวหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๒ ในการติดต่อราชการเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ชำระบัญชี ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง

บัตรประจำตัว ให้หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ หลักฐานข้างต้นต้องเป็นหลักฐานที่ยังไม่หมดอายุ

สำหรับผู้เยาว์ซึ่งยังไม่ถึงเกณฑ์มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนที่ยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ ๒๓ การติดต่อราชการด้วยตนเองหรือทำเป็นหนังสือเกี่ยวกับการจดทะเบียน การคัดค้านการจดทะเบียน การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน การขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หรือการชี้แจงเพิ่มเติม ให้กระทำโดยผู้ขอจดทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ชำระบัญชี หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือคู่กรณี

ในกรณีบุคคลดังกล่าวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ติดต่อหรือเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือ ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจด้วย

ส่วนที่ ๕

การจองชื่อนิติบุคคล การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๔ การจองชื่อนิติบุคคลเพื่อขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้เริ่มก่อการ หรือกรรมการ เป็นผู้จองชื่อ

สำหรับกรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันจะให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้จองชื่อก็ได้

ข้อ ๒๕^๑ ในการจองชื่อนิติบุคคล ให้ดำเนินการตรวจสอบชื่อที่จองและจองชื่อผ่านระบบจองชื่อ นิติบุคคลอัตโนมัติทางหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิมพ์ชื่อที่จองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งชื่อภาษาอังกฤษต้องมีความหมายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อภาษาไทย

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีต้องการขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ให้แนบแบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศยื่นประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๒๖^๒ ชื่อนิติบุคคลที่จองได้แล้ว จะใช้จดทะเบียนนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทก็ได้ โดยให้ผู้จองชื่อส่งพิมพ์ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล เพื่อใช้ประกอบคำขอจดทะเบียน

ทั้งนี้ ชื่อนิติบุคคลที่จองได้แล้วต้องจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จองชื่อได้ หากวันครบกำหนดสามสิบวันเป็นวันหยุดทำการให้นับวันเริ่มทำการใหม่วันแรกเป็นวันครบกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๒๗^๓ การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนกลาง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแห่งใดแห่งหนึ่ง ยกเว้นการขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการหลักทรัพย์ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง

การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ส่วนที่ ๖

การจองชื่อนิติบุคคล การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัททางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๒๘^๔ (ยกเลิก)

ข้อ ๒๙^๕ (ยกเลิก)

ส่วนที่ ๗

การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน

หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรอง

ข้อ ๓๐ การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วหรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สารบัญจากแฟ้มทะเบียนจะให้บริการได้เฉพาะการขอตรวจเอกสาร

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๕ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๑ หนังสือรับรองข้อความในทะเบียน ให้หมายความรวมถึงหนังสือรับรองช่วงด้วย
ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบ

หนังสือรับรองช่วง หมายถึง หนังสือรับรองรายการทางทะเบียนรายการใดรายการหนึ่ง
หรือหลายรายการในแต่ละช่วงเวลาที่ได้รับจดทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองช่วง ให้แจ้งช่วงเวลาที่ขอไว้ในคำขอ หากผู้ขอไม่ทราบ
ช่วงเวลาที่ขอ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนที่จะต้องให้บริการในการตรวจค้นเอกสาร

การออกหนังสือรับรองช่วง รายการใดรายการหนึ่งหากมีหลายช่วงให้เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมแต่ละรายการช่วงละสี่สิบบาท

การขอหนังสือรับรองช่วง ให้ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๓๒ ในการขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองให้ผู้ขอแจ้งไว้ในคำขอว่า
จะขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารฉบับใด หากผู้ขอไม่ทราบให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนที่
จะต้องให้บริการในการตรวจค้นเอกสาร

ห้ามมิให้ออกสำเนาเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองสำเนาเอกสารที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้
เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานองค์การ
ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาเอกสารใช้แทน
หนังสือเดินทางสำเนาใบรับคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาเอกสารที่ใช้แทนบัตรประจำตัว สำเนา
หลักฐานแสดงการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ สำเนาทะเบียนบ้าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก
เจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้ตรวจหรือคัดสำเนาคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบซึ่ง
นายทะเบียนยังมีได้รับจดทะเบียน เว้นแต่จะมีคำสั่งศาลหรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจ
และอำนวยความสะดวกทางการค้า ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา
ธุรกิจการค้าเขต ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจ หรือผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ แล้วแต่กรณี

บุคคลที่จะได้รับอนุญาตให้ตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารตามวรรคหนึ่งได้โดยไม่มีคำสั่งศาล
จะต้องเป็นผู้ขอจดทะเบียน ผู้คัดค้านการจดทะเบียน หรือผู้มีส่วนได้เสียจากคำสั่งของนายทะเบียน หรือผู้ซึ่ง
ได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาของนายทะเบียนเนื่องจากสิทธิของบุคคลนั้นจะถูกกระทบกระเทือนจาก
คำสั่งของนายทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจที่มีการระบุเอกสารที่
จะตรวจและคัดสำเนาให้ชัดเจน

ความข้อนี้นี้มิให้ใช้บังคับกับการขอตรวจเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือชำระค่าธรรมเนียมซึ่ง
กระทำเป็นปกติในการขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๓๔ การรับรองสำเนาเอกสารของห้างหุ้นส่วนและบริษัทที่สั่งพิมพ์ด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองโดยมีข้อความดังนี้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่.....วันที่ออกเอกสาร.....

สำเนาถูกต้อง

()

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

การรับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัทที่ส่งพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองโดยมีข้อความดังนี้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่.....วันที่ออกเอกสาร.....

ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารตรงกับฉบับที่ธุรกิจได้ยื่นไว้

()

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

กรณีข้างต้นไม่ใช่บังคับแก่การรับรองสำเนางบการเงินของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ในกรณีไม่สามารถส่งพิมพ์เอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์ ให้ประทับตราซึ่งมีข้อความตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง

ข้อ ๓๕ เมื่อจดทะเบียนจัดตั้งหรือแก้ไขเพิ่มเติมชื่อของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมด้วยทุกครั้ง

การขอใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหลังจากจดทะเบียนแล้ว บุคคลที่จะขอใบสำคัญได้จะต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนด

การขอใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๓๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทซึ่งมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดในอัตราเดียวกันกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ไม่ว่าจะให้บริการโดยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

ส่วนที่ ๘

การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๓๗ การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว หรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรืองบการเงินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท สามารถยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตได้โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.dbd.go.th แล้วเลือกรายการขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา/ขอถ่ายเอกสาร จากหัวข้อ e-Service

(๒) แจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ หากยังไม่มีให้ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใหม่

(๓) เลือกใช้บริการตามขั้นตอนขอแนะนำการใช้บริการในระบบ

(๔) เลือกชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามที่กำหนดไว้ในระบบ

เมื่อมีการขอตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสั่งพิมพ์ (Print out) คำขอจากระบบคอมพิวเตอร์และให้ถือว่าคำขอที่สั่งพิมพ์นั้นเป็นคำขอหนังสือรับรอง ขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรอง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๙

ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๓๘^๖ ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจะต้องไม่มีคำหรือข้อความใด ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) พระนามของพระเจ้าแผ่นดิน พระมหากษัตริย์ราชายาท หรือพระบรมวงศานุวงศ์ในพระราชวงศ์ปัจจุบัน เว้นแต่จะได้รับพระบรมราชานุญาต

(๒) ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๓) ชื่อประเทศ กรณีใช้ชื่อประเทศเป็นส่วนหนึ่งของชื่อให้ระบุไว้ในวงเล็บท้ายชื่อ

(๔) ชื่อที่อาจก่อให้เกิดสำคัญผิดว่ารัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐทั้งของประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ชื่อซึ่งมีคำว่า “บริษัทมหาชนจำกัด” “บริษัทจำกัด (มหาชน)” “บมจ” “สมาคมการค้า” หรือ “หอการค้า” หรือชื่อที่คล้ายกันหรือเรียกขานคล้ายกับคำเช่นว่านั้น

(๖) ชื่อภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีความหมายหรือทำให้เข้าใจได้ว่าประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจขายตรง ธุรกิจตลาดแบบตรง หรือชื่อที่มีคำใดคำหนึ่งที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และที่จะกำหนดขึ้นในภายหลังประกอบชื่อไว้แล้วแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

คำว่า “โรงเรียน” “สถาบัน” “วิทยาลัย” “มหาวิทยาลัย” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ไว้แล้วแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗)^๗ ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่จดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือหมดสภาพจากการควบรวมแล้ว

(๘)^๘ ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่หนังสือบริคณห์สนธินั้นสิ้นผลแล้ว

(๙) ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดที่นายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้ว เว้นแต่จะพ้นเวลาสิบปีนับแต่วันที่นายทะเบียนขีดชื่อ

(๑๐) ชื่อซึ่งมีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตัวเลขโรมัน

(๑๑) ชื่อ คำ หรือข้อความที่ไม่สามารถใช้เป็นชื่อห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑๒) ชื่อที่มีคำว่า “คอร์ป” “(Corp)” หรือ “คอร์ปอเรชั่น” “(Corporation)” เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เว้นแต่นำไปจดทะเบียนเป็นประเภทบริษัท

(๑๓) ชื่อที่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๔) ชื่อที่ใช้ภาษาต่างประเทศมีความหมาย หรือเสียงเรียกขานไม่ตรงกับชื่อภาษาไทย

(๑๕)^๙ ชื่อที่มีคำว่า “วิสาหกิจเพื่อสังคม” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน ไว้แล้วแต่จะได้แสดงหลักฐานว่าเป็นผู้ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใช้ชื่อซึ่งพ้องกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิฉบับอื่นซึ่งได้ จดทะเบียนไว้แล้ว หรือพ้องกับชื่อห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอื่นซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือคล้ายคลึงกับชื่อเช่นว่านั้น จนอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ จะต้องรับผิดชอบในการใช้ชื่อดังกล่าว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๑๑๑๕

^๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

^๘ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

^๙ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๙ ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแสดง
ประเภทนิติบุคคลตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน
จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙

ส่วนที่ ๑๐

ตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๔๐ ตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เครื่องหมายตรามหากษัตริย์บรมราชวงศ์
- (๒) พระบรมราชาภิไธย พระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ทุกรัชกาล และ
พระนามาภิไธยย่อของสมเด็จพระอัครมเหสีหรือสมเด็จพระยุพราช
- (๓) พระบรมราชสัญลักษณ์ และพระราชสัญลักษณ์ของพระมหากษัตริย์ สมเด็จพระอัครมเหสี
และสมเด็จพระยุพราช
- (๔) พระมหามงกุฎ มงกุฎขัตติยราชนารี หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นใดที่ใกล้เคียงกับ
มงกุฎ
- (๕) ฉัตรต่าง ๆ อันเป็นลักษณะของเครื่องประกอบพระบรมราชอิสริยยศ
- (๖) ตราแผ่นดิน ตราราชการ ตราครุฑพ่าห์ ธงหลวง ธงชาติ หรือธงราชการ เว้นแต่
จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต
- (๗) พระราชลัญจกร และลัญจกรในราชการ
- (๘) เครื่องหมายกาชาด ชื่อกาชาด กาเจนิวา เครื่องหมายราชการหรือเครื่องหมายใด ๆ ที่
ขัดต่อรัฐประศาสน์นโยบายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๙) เครื่องหมายที่ราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
ขอสงวนไว้
- (๑๐) สัญลักษณ์ประจำชาติไทย ได้แก่ ช้างไทย ดอกราชพฤกษ์ และศาลาไทย

ข้อ ๔๑ ตราจะมีชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือไม่ก็ได้ หากตรามีชื่อห้างหุ้นส่วนหรือ
บริษัทชื่อในตรานั้นต้องชัดเจนและตรงกับชื่อที่ขอจดทะเบียนหรือตรงกับชื่อภาษาต่างประเทศที่ขอใช้ และต้อง
มีคำแสดงประเภทของนิติบุคคลด้วย

ในกรณียาทะเบียนรับจดทะเบียนตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีลักษณะเป็นตราคุณ
หรือตรานูน ให้นายทะเบียนใช้ดินสอดำระบายตราคุณหรือตรานูนให้ปรากฏเป็นรูปรอยและหมายเหตุข้างรูป
รอยตรานั้นว่า “ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนี้จดทะเบียนตราเป็นตราคุณหรือตรานูน” ก่อนบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔๒ การจดทะเบียนตรามากกว่าหนึ่งดวง จะต้องจดทะเบียนไว้ในรายการอย่างอื่น
ซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบเพื่อระบุให้ชัดเจนว่าตราดวงใดใช้ในกรณีใดด้วย

ข้อ ๔๓ บริษัทจำกัดจะขอจดทะเบียนตราหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่อำนาจกรรมการกำหนดให้
ประทับตราที่ต้องจดทะเบียนตราด้วย

ส่วนที่ ๑๑ วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๔๔^{๑๐} วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อ
รัฐประศาสน์นโยบาย
- (๒) ใช้คำหรือข้อความที่มีความหมายไม่ชัดเจน หรือไม่กำหนดขอบเขตให้ชัดเจนแน่นอน
- (๓) ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (๔) กิจการแชร์
- (๕) ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจจัดหางาน กิจการซื้อขายสินค้าล่วงหน้า
(คอมโมดิตี) กิจการไปรษณีย์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) กิจการนายหน้าประกันภัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- (๗) ธุรกิจขายตรง หรือธุรกิจตลาดแบบตรง เว้นแต่จะได้รับการจดทะเบียนให้ประกอบ
ธุรกิจดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๘) กิจการนายหน้า ตัวแทน และตัวแทนค้าต่างในธุรกิจต่างๆ เว้นแต่จะได้ระบุว่
ยกเว้นกิจการประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (๙) กิจการเกี่ยวกับการรับจ้างนองทรัพย์สิน เว้นแต่จะระบุไว้โดยชัดแจ้งว่า “โดยมิได้รับ
ฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น”
- (๑๐) กิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การศึกษา โรงเรียน
สถาบันการศึกษา เว้นแต่จะระบุข้อความว่า “เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว”
- (๑๑) กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น เว้นแต่จะได้ระบุข้อความว่า
“ทั้งนี้ จะประกอบกิจการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในแล้ว”

^{๑๐} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑๒
การลงทุนด้วยแรงงาน

ข้อ ๔๕ หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดจะลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้

ข้อ ๔๖ แรงงานที่จะนำมาตีราคาเป็นทุนจดทะเบียนในห้างหุ้นส่วนจะเป็นแรงงานที่ได้กระทำไปแล้วหรือกระทำภายหลังการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนก็ได้

แรงงานที่จะนำมาตีราคาเป็นค่าหุ้นในบริษัทต้องเป็นแรงงานที่ได้กระทำไปแล้ว

ส่วนที่ ๑๓
การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

ข้อ ๔๗ การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ข้อ ๔๘ การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

(๑) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร กระทำได้โดย

(๑.๑) ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน หรือ

(๑.๒) ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลอื่นตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

การลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน ผู้ลงลายมือชื่อต้องแสดงบัตรประจำตัวตนให้นายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ และให้นายทะเบียนบันทึกข้อความ “ได้เห็นต้นฉบับแล้ว” ในสำเนาบัตรประจำตัวแล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

(๒) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(๒.๒) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(๒.๓) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

การลงลายมือชื่อตามวิธีข้างต้น ให้ถือว่าลายมือชื่อนั้นเป็นลายมือชื่อที่ถูกต้องและนายทะเบียนไม่ต้องตรวจสอบลายมือชื่อนั้นอีก

ส่วนที่ ๑๔

การรับจดทะเบียนผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๔๙ นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้เยาว์มีอายุไม่น้อยกว่าสิบสองปี

(๒) ผู้เยาว์ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบด้วยตนเอง

ในกรณีผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนโดยการรับมรดก ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้เยาว์ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบด้วยตนเอง หรือ

(๒) ผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบสองปีโดยมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อแทนในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบ

ส่วนที่ ๑๕

การนับระยะเวลาตามกฎหมาย

ข้อ ๕๐ การนับระยะเวลาส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๐๗ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

การนับระยะเวลาส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามมาตรา ๑๑๗๕ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

วันที่ส่งคำบอกกล่าวตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ถือเอาวันที่ลงในคำบอกกล่าวเว้นแต่จะมีหลักฐานปรากฏแก่นายทะเบียนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๑ การนับระยะเวลายื่นคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประชุมได้มีการลงมติหรือมติพิเศษ หรือวันถัดจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

(๑) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๑๐๖๔/๒ หรือมาตรา ๑๐๗๘/๒

(๒) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตามมาตรา ๑๑๑๒

(๓) คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท ตามมาตรา ๑๑๔๖

(๔) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของบริษัท ตามมาตรา ๑๑๕๗

(๕) คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน ลดทุน หรือควบบริษัท ตามมาตรา ๑๒๒๘ หรือ
มาตรา ๑๒๓๙

(๖) คำขอจดทะเบียนควบบริษัท ตามมาตรา ๑๒๔๑

(๗) คำขอจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตามมาตรา ๑๒๕๔

(๘) คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมผู้ชำระบัญชีและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัท ตามมาตรา ๑๒๕๘ หรือมาตรา ๑๒๖๒

(๙) คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามมาตรา ๑๒๗๐

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลายื่นคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทตาม
มาตรา ๑๒๔๖/๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ดำเนินการตามมาตรา ๑๒๔๖/๓ ครบถ้วนแล้วเป็นวันแรก
แห่งระยะเวลา และให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๓ รายงานการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามมาตรา ๑๒๖๗ ฉบับแรก
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เลิกกันเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาของรายงาน และรายงานการชำระบัญชีฉบับ
ต่อไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสุดท้ายตามที่ปรากฏในรายงานการชำระบัญชีฉบับก่อนเป็นวันแรก
แห่งระยะเวลาของรายงานฉบับหลัง

ข้อ ๕๔ การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา ๑๑๓๙ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจาก
วันที่มีการประชุมเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และให้ส่งภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๕ การส่งสำเนางบดุลของบริษัทตามมาตรา ๑๑๙๙ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่
ที่ประชุมลงมติอนุมัติงบดุลนั้นเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาและให้ส่งภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๖ หากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการ ให้นับวันทำการถัดจากวันหยุด
เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๗ การนับระยะเวลาคัดค้านการลดทุน ควบบริษัท และแปรสภาพห้างหุ้นส่วน
จดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด ตามมาตรา ๑๒๒๖ มาตรา ๑๒๔๐ หรือมาตรา ๑๒๔๖/๑
(๒) ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่ง
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนรู้ว่าเป็นเจ้าหนี้ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาคัดค้าน

การนับระยะเวลาคัดค้านการควบห้างหุ้นส่วนตามมาตรา ๑๐๗๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่
ถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ครั้งสุดท้ายหรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่งห้างหุ้นส่วนรู้
เป็นเจ้าหนี้ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาคัดค้าน

หมวด ๒

ห้างหุ้นส่วน

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

ข้อ ๕๘ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด จะเป็นหุ้นส่วน
จำพวกจำกัดความรับผิดหรือจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนก็ได้

ห้ามมิให้บริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนจำพวก
ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๕๘ มาใช้บังคับแก่การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วนโดยอนุโลม
ข้อ ๖๐ คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน ต้องลงลายมือชื่อโดยหุ้นส่วนผู้จัดการ
ตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของผู้เป็นหุ้นส่วน
หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ และคำคัดค้านนั้น
เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ให้นายทะเบียนเรียกสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้เป็น
หุ้นส่วนทุกคนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ให้หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียน ทั้งนี้จะต้องส่งสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้เป็นหุ้นส่วน
ทุกคนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียนเนื่องจากถึงแก่กรรม ให้หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียน ทั้งนี้จะต้องส่งสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งผู้จัดการมรดกในฐานะเป็นผู้แทนทายาทของผู้เป็น
หุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรม และผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่อครบถ้วนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
และให้ส่งสำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกด้วย

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

ข้อ ๖๓ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หากปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนไม่ได้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมที่จะให้แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นับตั้งแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา

การแจ้งความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือโดยแนบสำเนาหลักฐานที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการรับรองความถูกต้องด้วย

ข้อ ๖๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนที่กองข้อมูลธุรกิจ หรือส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแห่งใดแห่งหนึ่ง สำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ให้นายทะเบียนลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งความยินยอมพร้อมสำเนาหลักฐาน และหมายเหตุการแจ้งความยินยอมในสารบัญชีทะเบียน รวมทั้งบันทึกข้อมูลและภาพเข้ารระบบคอมพิวเตอร์โดยทันทีและจัดเก็บหลักฐานการแจ้งความยินยอมข้างต้นในแฟ้มทะเบียนของห้างหุ้นส่วน กรณีที่รับแจ้งในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่รับแจ้งมิได้รับผิดชอบในการเก็บรักษาแฟ้มทะเบียนของห้างหุ้นส่วน ให้ส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เก็บรักษาแฟ้มเพื่อจัดเก็บ

ข้อ ๖๕ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดในกรณีที่การให้ความยินยอมและดำเนินการต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๒๔๖/๒ ไม่มีผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้เข้าประชุมไม่ได้ให้ความเห็นชอบทุกคน เว้นแต่จะมีสัญญาของผู้เป็นหุ้นส่วนกำหนดในเรื่องการออกเสียงลงมติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๖ การจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิประกอบการจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด ให้ระบุนวันที่จัดทำเป็นวันเดียวกับวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ประชุมเพื่อแปรสภาพตามมาตรา ๑๒๔๖/๒ โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการและพยาน

ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดที่มีรายการชื่อบริษัทจำกัด สำนักงานของบริษัท วัตถุประสงค์ ทุนของบริษัท ผู้ถือหุ้นและส่วนลงหุ้นของแต่ละคนต่างไปจากที่ห้างหุ้นส่วนได้จดทะเบียนไว้

ข้อ ๖๗ ในการรับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด ให้ออกเลขทะเบียนบริษัทจำกัดโดยไม่ต้องออกเลขทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อ ๖๘ เมื่อได้รับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนหมายเหตุในสารบัญชีเพิ่มทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์ของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพว่า “ห้างหุ้นส่วนนี้หมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่..... เมื่อวันที่.....” และหมายเหตุในสารบัญชีเพิ่มทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทจำกัดที่ได้แปรสภาพมาจากห้างหุ้นส่วนว่า “บริษัทจำกัดนี้จดทะเบียนแปรสภาพมาจากห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....” และให้บันทึกข้อมูลและภาพ คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

(๒) กรณีรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่รับจดทะเบียนมิได้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพิ่มทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพแล้ว ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพิ่มทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพ หมายเหตุข้อความในสารบัญชีเพิ่มของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพ

หมวด ๓

บริษัทจำกัด

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อ ๖๙^{๑๑} การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องให้ผู้เริ่มก่อการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียนในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

กรณีคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิซึ่งนายทะเบียนรับจดทะเบียนไว้ ถ้าหนังสือบริคณห์สนธินั้นสิ้นผลแล้ว ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนใด ๆ

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ

ก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ข้อ ๗๐ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ต้องส่งหลักฐานการให้ความยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคนประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด จะต้องให้ผู้เริ่มก่อการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียนในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

^{๑๑} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๗๑^{๑๒} การขอจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้เริ่มก่อการก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด จะกระทำได้อีกเมื่อผู้เริ่มก่อการเดิมและเข้าใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือและจะต้องมีผู้เริ่มก่อการเดิมเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสองคน

เมื่อได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้ว ห้ามมิให้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการในหนังสือบริคณห์สนธิ

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ข้อ ๗๒ สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัทกรณีที่ได้มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิไว้ก่อน ให้ถือเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๘

ข้อ ๗๓ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนในกรณีที่รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๐๘ ไม่ปรากฏกิจการอันเป็นสาระสำคัญซึ่งจำเป็นต้องกระทำในที่ประชุม

ข้อ ๗๔ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมจัดตั้งบริษัทที่ส่งประกอบคำขอจดทะเบียนจะต้องปรากฏชื่อของผู้เริ่มก่อการทุกคนเป็นผู้ถือหุ้นอย่างน้อยคนละหนึ่งหุ้น

ข้อ ๗๕^{๑๓} รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท ต้องปรากฏว่ามติของที่ประชุมเป็นไปตามมาตรา ๑๑๐๙ และต้องมีผู้เริ่มก่อการหรือผู้เข้าชื่อถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมรวมกันไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๗๖ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดหากมีการยื่นคำขอจดทะเบียนภายหลังสามเดือนนับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัท

ข้อ ๗๗ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ถ้าปรากฏว่าได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมตั้งบริษัทก่อนการรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทนั้น

ส่วนที่ ๔

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัท พร้อมกันภายในวันเดียวกัน

ข้อ ๗๘ การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันให้จัดทำเป็นคำขอเดียวโดยให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียน

ข้อ ๗๙ การประชุมจัดตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๑๑/๑(๒) จะต้องมิให้ผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมนับจำนวนหุ้นได้ครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท และผู้เข้าชื่อถือหุ้นทุกคนจะต้องให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

^{๑๒} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^{๑๓} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘๐ ในการจัดตั้งบริษัทที่ได้ดำเนินการถูกต้องและครบทุกขั้นตอนภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกัน และให้นายทะเบียนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมทั้งสองประเภทการจดทะเบียนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วให้ออกเลขทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและเลขทะเบียนบริษัทจำกัด

ข้อ ๘๑ การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันสามารถยื่นขอจดทะเบียนได้นับตั้งแต่ได้ดำเนินการถูกต้องครบทุกขั้นตอนตามมาตรา ๑๑๑๑/๑ ทั้งนี้ ไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้ประชุมกัน

ข้อ ๘๒ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันที่ไม่ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๑๑/๑ เว้นแต่ผู้ขอจดทะเบียนประสงค์จะขอจดทะเบียนเฉพาะหนังสือบริคณห์สนธิไว้ก่อน ให้นายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธินั้นได้ถ้าหนังสือบริคณห์สนธิได้ทำขึ้นถูกต้องตามมาตรา ๑๐๙๘ และผู้เริ่มก่อการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิไว้แล้ว ให้นายทะเบียนคืนเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแก่ผู้ขอจดทะเบียน

ในกรณีที่ได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดตั้งบริษัทเสียใหม่โดยเริ่มตั้งแต่การจองซื้อหุ้น การนัดประชุมตั้งบริษัท การประชุมตั้งบริษัท การส่งมอบกิจการ และการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น หลังจากนั้นจึงจะสามารถจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทได้

ส่วนที่ ๕

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทจำกัด

ข้อ ๘๓ คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทจำกัดต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ และคำคัดค้านนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอจดทะเบียนโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔^{๑๔} คำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจกรรมการโดยจะมีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นใดด้วยหรือไม่ก็ตามซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียน เว้นแต่คำขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจซึ่งได้รับ

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๑.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๑.๓) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๒) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมโดยมิได้มีผู้ถือหุ้นร้องขอให้เรียกประชุม ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๒.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๒.๓) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๒.๔) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๕) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๖) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๒.๗) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๓) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมตามที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สำเนาหนังสือขอผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๓.๒) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๓.๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ

(๓.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๓.๕) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๓.๖) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทาง ไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๓.๗) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนวยการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๓.๘) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๔) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมและเป็นผู้นำตั้งเรียกประชุมเอง ให้ผู้ขอ จดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สำเนาหนังสือขอของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท ที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอ ให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๔.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๔.๓) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทาง ไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่ กรณี

(๔.๔) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนวยการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๔.๕) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำความในข้อ ๘๕ ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๕^{๑๕} การยื่นคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๘๔ ซึ่งอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือ มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ผู้ขอจดทะเบียน ส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐาน

^{๑๕} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนทางหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

การส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๑.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการหรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๑.๓) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๒) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมโดยมิได้มีผู้ถือหุ้นร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๒.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๒.๓) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๒.๔) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณา คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๕) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการหรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๖) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๒.๗) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๓) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมตามที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๓.๒) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๓.๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๓.๔) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๓.๕) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๓.๖) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๓.๗) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๓.๘) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๔) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมและเป็นผู้นำเรียกประชุมเอง ให้ผู้ขอจดทะเบียน ส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท ที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๔.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๔.๓) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(๔.๔) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๔.๕) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำความในข้อ ๘๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๖ ถ้านายทะเบียนได้รับคำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจ กรรมการที่มีได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมตามข้อ ๘๓ บรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนนั้นไป ยังกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม หรือกรรมการผู้ที่ถูกจดทะเบียนให้ออกจาก ตำแหน่งหรือผู้คัดค้านการจดทะเบียนแล้วแต่กรณีด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว

ถ้าผู้ที่นายทะเบียนได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบตามความในวรรคหนึ่งได้มีหนังสือคัดค้านต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้ง หรือไม่ได้มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอื่นหรือผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านการจดทะเบียนไว้ก่อน หรือมีการคัดค้านแต่คำคัดค้านนั้นไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียนหรือคำคัดค้านนั้นฟังไม่ขึ้น และในระหว่างพิจารณาไม่ปรากฏแก่นายทะเบียนว่าศาลมีคำสั่งห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเป็นการชั่วคราวหรือมีคำสั่งศาลในทำนองเดียวกัน ก็ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียนต่อไป

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงของคู่กรณีทั้งสองฝ่ายไม่มีหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้ว่าฝ่ายใดดำเนินการถูกต้องให้นายทะเบียนรอคำวินิจฉัยประเด็นดังกล่าวจากคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ข้อ ๘๗ ความในข้อ ๘๓ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มิให้นำมาใช้บังคับแก่คำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจกรรมการที่มีได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมเพราะเหตุที่กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทเดิมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากถึงแก่กรรมโดยกรรมการที่เหลืออยู่ไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนให้ครบถ้วนตามอำนาจกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ และคำขอจดทะเบียนดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นหรือมติคณะกรรมการแล้วแต่กรณี และได้ส่งสำเนาใบมรณะบัตรประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ ก่อนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียน ให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ บริษัทจำกัดใดไม่ได้จดทะเบียนข้อบังคับ หรือจดทะเบียนข้อบังคับแต่ไม่ได้กำหนดชนิดของหุ้นไว้ จะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนโดยออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นบุริมสิทธิก็ได้ แต่ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องมีหนังสือชี้แจงว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติกำหนดสภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นนั้น ๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด ประกอบการขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๘๙ ในการเพิ่มทุนของบริษัทจะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเต็มจำนวนและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนตามที่จดทะเบียนมติพิเศษให้เพิ่มทุนในครั้งเดียว หรือจะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวก็ได้

การขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวซึ่งยังไม่เต็มจำนวนตามมติพิเศษให้เพิ่มทุนที่จดทะเบียนไว้ ถ้าที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติพิเศษให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวไว้ด้วย บริษัทจะขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนเป็นคราว ๆ ให้ตรงตามจำนวนทุนที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้รายการเกี่ยวกับทุนในหนังสือบริคณห์สนธิสอดคล้องกับการเพิ่มทุนตามความเป็นจริงในแต่ละคราวก็ได้

ข้อ ๙๐ ภายหลังที่ได้จดทะเบียนมติพิเศษให้ลดทุนไว้ และบริษัทอยู่ระหว่างระยะเวลาบอกกล่าวความประสงค์จะลดทุนและขอให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อความคัดค้านส่งคำคัดค้านการลดทุนนั้น บริษัทจะประชุมคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้มีมติ

พิเศษให้ลดทุนอีกก็ได้ แต่การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องจัดให้มีขึ้นหลังจากจดทะเบียนลดทุนตามมติพิเศษให้ลดทุนที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

ข้อ ๙๑ บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและมีมติพิเศษให้ลดทุนและเพิ่มทุน หรือมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนและลดทุน ในการประชุมคราวเดียวกันก็ได้ แต่มติที่ประชุมดังกล่าวจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะทำการลดทุนและเพิ่มทุน หรือเพิ่มทุนและลดทุนแต่ละขั้นตอนเมื่อดำเนินการในขั้นตอนก่อนหน้านี้เสร็จสิ้นแล้ว

บริษัทจะยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยจะจัดทำเป็นคำขอเดียวกันก็ได้ กรณีการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนจะต้องดำเนินการตามลำดับวาระการประชุมโดยแยกคำขอและให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคนละวันกัน

ข้อ ๙๒^{๑๖} ในการลดทุนบริษัท ให้ผู้ขอจดทะเบียนยื่นขอจดทะเบียนนิติพิเศษไว้ก่อน เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงยื่นขอจดทะเบียนลดทุน

ส่วนที่ ๖

การจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัด^{๑๗}

ข้อ ๙๒/๑ เมื่อบริษัทได้มีมติพิเศษให้ควบรวมบริษัทแล้ว ให้แต่ละบริษัทยื่นขอจดทะเบียนนิติพิเศษไว้ก่อน เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงยื่นขอจดทะเบียนควบรวมบริษัท

ข้อ ๙๒/๒ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนควบรวมบริษัท กรณีการประชุมควบรวมบริษัทมิได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือนนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติพิเศษให้ควบรวมเป็นรายหลังสุด เว้นแต่ที่ประชุมควบรวมบริษัทได้ลงมติให้ขยายเวลาการประชุมออกไป โดยให้จัดส่งหนังสือชี้แจงการลงมติขยายเวลา พร้อมกับคำขอจดทะเบียนควบรวมบริษัท

ให้นายทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนควบรวมบริษัท หากปรากฏว่าการประชุมควบรวมบริษัทไม่ได้ดำเนินการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติพิเศษให้ควบรวมเป็นรายหลังสุด

ข้อ ๙๒/๓ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนควบรวมบริษัทแล้ว ให้นายทะเบียนหมายเหตุการจดทะเบียนควบรวมบริษัทดังกล่าวไว้ในสารบัญชีทะเบียนของบริษัทเดิมที่ควบรวมกันและบริษัทที่ได้ควบรวมกันแล้ว พร้อมบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๙๒/๔ วิธีการจัดเก็บคำขอจดทะเบียนควบรวมในแฟ้มทะเบียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ (เลขทะเบียนใหม่) ให้จัดทำแฟ้มทะเบียนขึ้นใหม่

(๒) กรณีควบรวมกันโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล (เลขทะเบียนเดิม)

ให้จัดเก็บคำขอจดทะเบียนควบรวมไว้ในแฟ้มทะเบียนของบริษัทที่ยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล

^{๑๖} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^{๑๗} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๒/๕ ให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนควบรวมบริษัท ทำหนังสือแจ้งการควบรวมไปยังสำนักงานจัดเก็บแพ้มทะเบียนของบริษัทที่หมดสภาพ เพื่อให้บันทึกสารบัญชีและจัดเก็บหนังสือแจ้งการควบรวมในแพ้มทะเบียนต่อไป

หมวด ๔

การส่งเอกสารที่ไม่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อ ๙๓^{๑๔} การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต่อนายทะเบียนจะต้องมีหนังสือนำส่งซึ่งลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้ หากอำนาจกรรมการกำหนดให้ประทับตราก็ต้องประทับตราด้วย ส่วนสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ส่งพร้อมกับงบการเงินประจำปี ให้ถือว่าแบบ ส.บข.๓ เป็นหนังสือนำส่งโดยอนุโลม

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ส่งต่อนายทะเบียน จะต้องให้กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้

กรณีนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในนามนิติบุคคลที่ขอรับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแทนการลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือนำส่งและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยขั้นตอนและวิธีการยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าประกาศกำหนด

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนอกจากวันประชุมสามัญประจำปี หากผู้ยื่นไม่ได้ระบุวันประชุมสามัญประจำปีหรือวิสามัญก็ให้รับไว้ได้โดยให้ระบุว่าได้คัดลอกบัญชีรายชื่อจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันเดือนปีใดแทน

ส่วนที่ ๒

การส่งหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน

ข้อ ๙๔ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าทางราชการได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแจ้งนายทะเบียนเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อตามอำนาจและประทับตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ถ้ามี) พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานของทางราชการที่ได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อขอแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๕ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ได้เปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้บุคคลดังกล่าวหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยมีลายมือชื่อเดิมและลายมือชื่อใหม่พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนที่ทางราชการออกให้เพื่อขอแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

กรณีผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้บุคคลดังกล่าวหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาหลักฐานเพื่อแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้อง

ข้อ ๙๖ ในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อให้บุคคลดังกล่าว หรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยมีลายมือชื่อเดิมและลายมือชื่อใหม่พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวของบุคคลนั้นด้วย

กรณีไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเองให้ส่งหนังสือมอบอำนาจด้วย

ข้อ ๙๗ เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้แก้ไขข้อมูลทางทะเบียนให้ถูกต้องและหมายเหตุในสารบัญชทะเบียนและให้บันทึกข้อมูลและภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

หมวด ๕

การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชี

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชี

ข้อ ๙๘ คำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจะต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ชำระบัญชีซึ่งได้แก่หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก

ในการจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนหรือกรรมการทุกคนต้องเข้าเป็นผู้ชำระบัญชีโดยผลของกฎหมาย ถ้าผู้ชำระบัญชีมีหลายคน ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องกระทำการร่วมกัน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่หรือศาลจะได้กำหนดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในเวลาตั้งผู้ชำระบัญชี

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ ก่อนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนและคำคัดค้านนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ในกรณีห้างหุ้นส่วนให้นำความในข้อ ๖๐ วรรคสอง และในกรณีบริษัทให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอจดทะเบียนโดยอนุโลม

ข้อ ๙๙ คำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ไม่เป็นไปตามความใน ข้อ ๙๘ วรรคหนึ่ง นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนได้ต่อเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงและมีหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

- (๑) ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - (๒) มีข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนไว้เป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนาข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วน
 - (๓) หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการถึงแก่กรรมโดยส่งสำเนาใบมรณะบัตร
 - (๔) ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนของห้างหุ้นส่วนตกลงให้ความยินยอมตั้งผู้ชำระบัญชีและกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนาข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือตั้งผู้อื่นที่ไม่ใช่หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนเป็นผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น
 - (๕) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่มีมติในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นโดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัทลงลายชื่อรับรองความถูกต้อง
 - (๖) ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาโดยส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี
- ข้อ ๑๐๐ ความในข้อ ๘ มิให้นำมาใช้บังคับแก่กรณีอื่นของจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนภายหลังจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๐๑ คำขอจดทะเบียนที่ยื่นภายหลังจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

ข้อ ๑๐๒ ในกรณีผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนตามที่จดทะเบียนไว้เดิม มิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี เพราะเหตุที่ผู้ชำระบัญชีถึงแก่กรรมหรือออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี

(๒) กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนที่เป็นผู้ชำระบัญชีถึงแก่กรรม ให้ส่ง

(๒.๑) ข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีซึ่งผู้จัดการมรดกในฐานะเป็นผู้แทนทายาทของผู้ชำระบัญชีที่ถึงแก่กรรมและผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่อครบถ้วน

(๒.๒) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก

(๒.๓) สำเนาใบมรณะบัตร

(ก) กรณีผู้ชำระบัญชีได้ถึงแก่กรรมมิได้เป็นผู้เป็นหุ้นส่วน ให้ส่ง

(ก.๑) ข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนครบถ้วน

(ก.๒) สำเนาใบมรณบัตร

(ข) กรณีผู้ชำระบัญชีออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชี ให้ส่งข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนครบถ้วน

ข้อ ๑๐๓^{๑๔} ในกรณีผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชีเพราะเหตุผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันบริษัทเดิมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนถึงแก่กรรมหรือออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชีให้ผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีมีผู้ชำระบัญชีหลายคนและยังมีผู้ชำระบัญชีเหลืออยู่ และปรากฏว่าผู้ชำระบัญชีที่เหลืออยู่ได้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและมีมติเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ให้ส่ง

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(๑.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๑.๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีตามที่ขอจดทะเบียน

(๑.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๑.๕) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

(๒) กรณีไม่มีผู้ชำระบัญชีเหลืออยู่และผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและมีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ให้ส่ง

(๒.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ชำระบัญชี

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีตามที่ขอจดทะเบียน

(๒.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๒.๕) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

(๓) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ข้อ ๑๐๔ กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการชำระบัญชียังไม่เสร็จสิ้น ให้นายทะเบียนตรวจสอบหากปรากฏหลักฐานชัดเจนตามข้อเท็จจริงดังกล่าวก็ให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้ก่อน

เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แก่ กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานประกันสังคม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีหนังสือขอให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนให้ความร่วมมือระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหกเดือน นับแต่วันที่ลงในหนังสือ หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอให้ระงับการจดทะเบียนต่อไปอีกจะต้องมีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีกฉบับละไม่เกินหกเดือน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือฉบับหนึ่ง ๆ แล้วหากไม่มีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีก ให้นายทะเบียนพิจารณาสั่งการคำขอจดทะเบียนต่อไป

กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากหน่วยงานตามวรรคสองมีหนังสือขอให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งหน่วยงานนั้น ๆ ว่าจะระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ลงในหนังสือ หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอให้ระงับการจดทะเบียนต่อไปอีกจะต้องมีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีกฉบับละไม่เกินหกเดือน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือฉบับหนึ่ง ๆ แล้ว หากไม่มีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีก ให้นายทะเบียนพิจารณาสั่งการคำขอจดทะเบียนต่อไป

เมื่อนายทะเบียนให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นไว้คราวใด ให้หมายเหตุในสารบัญชีทะเบียนรวมทั้งบันทึกข้อมูลและภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันทีทุกครั้ง

ข้อ ๑๐๕ เมื่อได้รับจดทะเบียนเลิกหรือเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด แล้ว ให้สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรวบรวมรายชื่อห้างหุ้นส่วนบริษัทดังกล่าวแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพากร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนบริษัททางสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมสรรพากรแล้ว

หมวด ๖

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดร้าง

ข้อ ๑๐๖ เมื่อปรากฏกรณีดังต่อไปนี้ ให้สันนิษฐานว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทมิได้ทำการค้าหรือประกอบกิจการหรือไม่มีตัวผู้ชำระบัญชีทำการอยู่ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนดำเนินการตามมาตรา ๑๒๗๓/๑ มาตรา ๑๒๗๓/๒ และมาตรา ๑๒๗๓/๓ เพื่อขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นออกจากทะเบียน

- (๑) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดมิได้ส่งงบการเงินนับแต่ปีปัจจุบันย้อนหลังสามปีติดต่อกัน หรือ
- (๒) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี แต่ผู้ชำระบัญชีมิได้ทำรายงานการชำระบัญชี หรือมิได้ยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายในสามปีนับแต่วันรับจดทะเบียนเลิก และนายทะเบียนได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทและผู้ชำระบัญชีแจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้มีตัวผู้ชำระบัญชี หรือยื่นรายงานการชำระบัญชี หรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแล้ว แต่ผู้ชำระบัญชีมิได้ปฏิบัติตาม หรือ

(๓) นายทะเบียนมีมูลเหตุอื่นที่เชื่อได้ว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทมิได้ประกอบกิจการนอกเหนือจากกรณีตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๐๗ ในระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร้าง หากปรากฏข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้ให้นายทะเบียนพิจารณาระงับการขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทออกจากทะเบียน

(๑) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือสอบถามการประกอบกิจการ ถ้านายทะเบียนได้รับคำตอบจากห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเป็นหนังสือว่ายังคงทำการค้าหรือประกอบกิจการอยู่

(๒) ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้มีตัวผู้ชำระบัญชี หรือยื่นรายงานการชำระบัญชีหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ถ้าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือผู้ชำระบัญชีดำเนินการให้มีตัวผู้ชำระบัญชีหรือยื่นรายงานการชำระบัญชีหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี

(๓) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแสดงหลักฐาน ให้เห็นว่ามิเหตุอื่นที่ไม่อาจขีดชื่อออกจากทะเบียนได้เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว

(๔) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทไม่มีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ แต่ในระหว่างดำเนินการได้มาจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๕) มีการส่งงบการเงิน

(๖) มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนหรือยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือมีการส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายถึงวันที่ตรวจสอบไม่เกิน ๓ ปี

(๗) มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนเกี่ยวกับผู้ชำระบัญชีหรือสำนักงานของผู้ชำระบัญชี หรือยื่นเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทครั้งสุดท้ายถึงวันที่ตรวจสอบไม่เกิน ๓ ปี

(๘) ห้างหุ้นส่วนได้จดทะเบียนควบกับห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดได้จดทะเบียนควบกับ

บริษัทจำกัดแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการจดทะเบียนควบหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

(๙) ห้างหุ้นส่วนได้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี

(๑๐) มีการยื่นขอจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต่อนายทะเบียน ทั้งนี้ ไม่ว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นแล้วหรือไม่

(๑๑) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้ถูกศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ล้มละลาย พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำสั่งอื่นตามกฎหมายล้มละลาย

(๑๒) ศาลมีคำสั่งรับคำร้องฟื้นฟูกิจการหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ

(๑๓) มีหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งต่อนายทะเบียนว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอยู่ในระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือศาลมีคำสั่งห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเป็นการชั่วคราว หรือมีคำสั่งศาลในทำนองเดียวกัน หรือมีการคัดค้านการจดทะเบียน

ข้อ ๑๐๘ ให้นำความในข้อ ๑๐๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การขอให้ระงับการชื้อซื้อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทออกจากทะเบียนโดยอนุโลม

หมวด ๗

การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

ข้อ ๑๐๙ ในกรณีนายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการจดทะเบียน หรือการจดทะเบียนที่มีผู้คัดค้าน และคำคัดค้านฟังไม่ขึ้นให้นายทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาคำขอจดทะเบียนหรือคำคัดค้านเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังภูมิลำเนาของผู้จดทะเบียนหรือผู้คัดค้านแล้วแต่กรณีโดยระบุ วัน เดือน และปี ที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง และเหตุผลที่ทำคำสั่งซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑๑๐ คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้ง ข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงให้ชัดเจนโดยยื่นต่อนายทะเบียนผู้ออกคำสั่ง

ข้อ ๑๑๑ เมื่อได้รับคำอุทธรณ์ให้นายทะเบียนผู้ออกคำสั่งพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง แต่หากไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่นายทะเบียนผู้ออกคำสั่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง หรือผู้ทำหน้าที่แทนบุคคลดังกล่าว เป็นผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ หรือมอบหมายให้นายทะเบียนอื่นเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาคำอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๘

การถอน การจำหน่าย และการทำลายคำขอจดทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน

ข้อ ๑๑๒ ในกรณีที่นายทะเบียนยังไม่ได้รับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ หากมีการขอถอนคำขอ นายทะเบียนจะอนุญาตให้ถอนคำขอนั้นได้เมื่อปรากฏว่า ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือขอถอนคำขอ

เมื่ออนุญาตให้ถอนคำขอจดทะเบียนแล้วให้นายทะเบียนบันทึกถอนคำขอในสารบัญทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์และให้จำหน่ายคำขอนั้นออกจากสารบบ

ข้อ ๑๑๓ คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาและมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วให้นายทะเบียนแจ้งคำสั่งและกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจทราบว่าจะต้องดำเนินการตามคำสั่งให้เสร็จสิ้นภายในสองเดือนนับแต่วันที่มิคำสั่งในคำขอนั้นโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบ ต. (แบบตรวจคำขอจดทะเบียน) และผู้ขอจดทะเบียนจะต้องดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากผู้ขอจดทะเบียนยังมิได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนให้นายทะเบียนจำหน่ายคำขอนั้นออกจากสารบบ และบันทึกจำหน่ายคำขอในสารบัญทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๑๔ บรรดาคำขอที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน คำขอที่ผู้ขอจดทะเบียนขอถอนหรือละทิ้ง เมื่อนายทะเบียนได้จำหน่ายออกจากสารบบแล้วให้ดำเนินการทำลายได้ตามระเบียบงานสารบรรณ

เอกสารอื่นนอกจากเอกสารตามวรรคหนึ่ง นายทะเบียนจะทำลายได้ก็ต่อเมื่อมีกฎหมายให้อำนาจนายทะเบียนที่จะทำลายเอกสารดังกล่าวได้

อากรแสตมป์ที่พิมพ์อยู่บนเอกสารที่จะทำลายได้ให้ทำลายเสียด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๕ บรรดาคำขอจดทะเบียนซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะยื่นคำขอจดทะเบียนนั้น

ข้อ ๑๑๖ คำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๑๕ ที่นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาและมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าผู้ขอจดทะเบียนมิได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในสองเดือนนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ นายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอจดทะเบียนนั้นออกจากสารบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
นายทะเบียนกลาง

รายละเอียดคำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามประเภทการจดทะเบียน
แนบท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑	จัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด	แบบ หส.๑	แบบ หส.๒ (ใช้ทั้ง ๓ หน้า)	แบบ ว.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (๒) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (๓) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๔) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (๖) สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงทุนที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน (๗) กรณีมีคนต่างด้าวลงทุนในห้างหุ้นส่วนไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของเงินลงทุนหรือทุนจดทะเบียน ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่มีสัญชาติไทยส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละรายโดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงทุนด้วย (๘) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (๙) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๐) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๒	จัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	แบบ หส.๑	แบบ หส.๒ (ใช้เฉพาะหน้า ๑ และหน้า ๓)	แบบ ว.	เช่นเดียวกับจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๓	แก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน - ชื่อห้างหุ้นส่วน - ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา - ผู้เป็นหุ้นส่วน - หุ้นส่วนผู้จัดการ - ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ - ตราของห้างหุ้นส่วน - รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ	แบบ หส.๑	แบบ หส.๒ (ใช้เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขรายการและกรณีแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วนให้ระบุรายการผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดหลังจากที่มีการแก้ไขแล้ว)	-	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (๒) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมชื่อและหรือตราห้างหุ้นส่วน) (๓) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๔) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) (๕) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เข้าใหม่ทุกคน (๖) สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน (ใช้เฉพาะกรณีจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่/เพิ่มทุน โดยนำเงินมาลงหุ้น) (๗) สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้ไม่ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือถึงแก่กรรม) (๘) สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม) (๙) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม) (๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๑๑) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๒) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔	แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน	แบบ หส.๑	แบบ หส.๒ (ใช้เฉพาะหน้า ๑)	แบบ ว.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (๒) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (กรอกเฉพาะข้อ ๑ และข้อ ๖) (๓) สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๔) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๕	ควบห้งหุ้นส่วน	แบบ หส.๑	แบบ หส.๒ (ห้งหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล ใช้เฉพาะหน้า ๑ และหน้า ๓ ห้งหุ้นส่วนจำกัด ใช้ทั้ง ๓ หน้า)	แบบ ว.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้งหุ้นส่วน (๒) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีตั้งซื้อห้งหุ้นส่วนขึ้นใหม่) (๓) แบบขอใช้ซื้อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๔) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของห้งที่ควบเข้ากัน) (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (๗) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖	แปรสภาพห้งหุ้นส่วน เป็นบริษัทจำกัด	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๒ (ใช้เฉพาะหน้า ๑ แต่ไม่ต้องระบุ รายการผู้เริ่มก่อการ) ชำระอากร ๒๐๐ บาท แบบ บอจ.๓ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า)	แบบ ว. แบบ ก.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) แบบ บอจ.๕ (๓) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๔) สำเนารายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนในการประชุมให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพพร้อมลายมือชื่อ (๕) สำเนารายงานการประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนในการให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพ (๖) สำเนาข้อบังคับ ชำระอากร ๒๐๐ บาท (ถ้ามี) (๗) สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้น - โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน - เอกสารหลักฐานการให้ใช้สิทธิ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) (๘) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาบอกกล่าวการแปรสภาพห้งหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ใช้เฉพาะหน้าที่มีชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ออกหนังสือพิมพ์) (๙) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้ (ถ้ามี) (๑๐) สำเนาหนังสือยืนยันว่าห้งหุ้นส่วนไม่มีเจ้าหนี้หรือเจ้าหนี้ไม่คัดค้านซึ่งลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ขอจดทะเบียน

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
					(๑๑) สำเนาหนังสือคัดค้านของเจ้าหนี้ (ถ้ามี) (๑๒) สำเนาหลักฐานการชำระหนี้ - ให้ประกันหนี้เจ้าหนี้ (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือยืนยันการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพซึ่งลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ขอจดทะเบียน (๑๔) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (๑๕) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน (๑๖) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗	หนังสือบริคณห์สนธิ	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๒ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า) ชำระอากร ๒๐๐ บาท	แบบ ว.	(๑) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (๒) แบบขอใช้ซื้อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๓) หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจหรือใช้ซื้อนิติบุคคลที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม) (๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการทุกคน (๕) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘	แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๒ (ใช้เฉพาะหน้า ๑) (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุที่ประสงค์)	แบบ ว. (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุที่ประสงค์)	(๑) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อบริษัท) (๒) แบบขอใช้ซื้อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๓) หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจหรือใช้ซื้อนิติบุคคลที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม) (๔) หลักฐานการให้ความยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคน (๕) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการที่เข้าใหม่ทุกคน (ใช้ในกรณีเพิ่มหรือเปลี่ยนตัวผู้เริ่มก่อการ)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
					(๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๗) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔	จัดตั้งบริษัท	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๓ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า)	แบบ ก.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) แบบ บอจ.๕ (๓) สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท (๔) สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท (๕) สำเนาข้อบังคับ ชำระอากร ๒๐๐ บาท (ถ้ามี) (๖) สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น (๗) กรณีมีคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของเงินลงทุนหรือทุนจดทะเบียน หรือในกรณีไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้นแต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีสัญชาติไทยส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้นโดยต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงทุนหรือถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (๘) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๙) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (๑๐) หลักฐานให้เห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจหรือใช้ชื่อนิติบุคคลที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม) (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน (๑๒) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑๐	หนังสือบริคณห์สนธิ และ จัดตั้งบริษัท พร้อมกัน ภายในวันเดียวกัน	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๒ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า) ชำระอากร ๒๐๐ บาท แบบ บอจ.๓ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า)	แบบ ว. แบบ ก.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (๓) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๔) หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจหรือใช้ชื่อนิติบุคคลที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม) (๕) แบบ บอจ.๕ (๖) สำเนารายชื่อผู้เข้าซื้อหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ (๗) สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท (๘) สำเนาข้อบังคับ ชำระอากร ๒๐๐ บาท (ถ้ามี) (๙) สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น (๑๐) กรณีมีคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของเงินลงทุนหรือทุนจดทะเบียน หรือในกรณีไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้นแต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือ ร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีสัญชาติไทยส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้นโดยต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับ จำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นหรือถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (๑๑) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๑๒) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (๑๓) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคน (๑๔) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑๑	มติพิเศษให้เพิ่มทุน/ลดทุน/ควบบริษัท	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๔	-	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๓) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๔) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๒	ควบบริษัท	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๒ (ใช้เฉพาะหน้า ๑ แต่ไม่ต้องระบุรายการผู้เริ่มก่อการ)ชำระอากร ๒๐๐ บาท แบบ บอจ.๓ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า)	แบบ ว. แบบ ก.	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) แบบ บอจ.๕ ของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน (๓) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีตั้งซื้อบริษัทขึ้นใหม่) (๔) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๕) หลักฐานให้เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย) (๖) สำเนาข้อบังคับของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน ชำระอากร ๒๐๐ บาท (ถ้ามี) (๗) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (๘) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ดั้งเดิมของบริษัทที่ควบเข้ากัน) (๙) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน (๑๐) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑๓	แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ภายหลังจัดตั้งบริษัท	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๔	แบบ ว. (ใช้เฉพาะกรณี แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์)	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบริษัท) (๓) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๔) หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ชำระอากร ๕๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ (๕) แบบ สสข.๑ จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์) (๖) หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย) (๗) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๖) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๔	ตั้งข้อบังคับใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๔	-	(๑) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๒) ข้อบังคับใหม่หรือข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ชำระอากร ๕๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ (๓) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนรอบปีบัญชี กรณีที่บริษัทไม่เคยดำเนินการปิดรอบปีบัญชี เพื่อจัดทำงบดุล ให้ส่งหนังสือยืนยันว่าตั้งแต่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยังไม่เคยดำเนินการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบดุล (๔) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๕) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑๕	เพิ่มทุน ลดทุน กรรมการ แก้ไขเพิ่มเติม - จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ/หรือสำนักงานสาขา - ตราของบริษัท - รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควร จะให้ประชาชนทราบ	แบบ บอจ.๑	แบบ บอจ.๔	แบบ ก. (ใช้เฉพาะกรณีมีการกรรมการเข้าใหม่)	(๑) ใบแจ้งผลการจองซื้อนิติบุคคล (ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษในตราของบริษัท) (๒) แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่น นอกจากชื่อภาษาอังกฤษ) (๓) แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (๔) สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้น (ใช้เฉพาะกรณีจดทะเบียนเพิ่มทุน) - หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือ - สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น (๕) หลักฐานการอนุญาตให้ เพิ่มทุน ลดทุน แต่งตั้งกรรมการใหม่ แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานใหญ่ และ/หรือสำนักงานสาขา จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วแต่กรณี (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจเงินทุน หรือหลักทรัพย์ หรือเครดิตฟองซิเอร์ หรือธนาคารพาณิชย์) (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการเข้าใหม่ทุกคน (ใช้ในกรณีมีการกรรมการเข้าใหม่) (๗) สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม) (๘) คำสั่งศาลให้ล้มละลาย (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ) (๙) หนังสือชี้แจงว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติกำหนดสภาพและบุริมสิทธิ์แห่งหุ้นนั้นๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด (ใช้เฉพาะกรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นบุริมสิทธิ์ โดยไม่ได้จดทะเบียนข้อบังคับ หรือจดทะเบียนข้อบังคับแต่ไม่ได้กำหนดชนิดของหุ้นไว้)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
					(๑๐) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๑๒) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๖	เลิกห้างหุ้นส่วน	แบบ ลข.๑	แบบ ลข.๒	-	(๑) สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี) (๒) สำเนาสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือตั้งผู้อื่นที่ไม่ใช่หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนเป็นผู้ชำระบัญชี (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ชำระบัญชีมิใช่หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก) หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นซึ่งมิใช่อำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีสำนักงานของผู้ชำระบัญชีมิใช่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก) (๔) สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม) (๕) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน (๖) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๗	เลิกบริษัท	แบบ ลข.๑	แบบ ลข.๒	-	(๑) สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกบริษัท (ถ้ามี) (๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก บริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ชำระบัญชีมิใช่กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นซึ่งมิใช่อำนาจของกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)

ลำดับ	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
					(๓) แผนที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีสำนักงานของผู้ชำระบัญชีมีใช้ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเล็ก) (๔) สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม) (๕) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน (๖) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๘	แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี	แบบ ลข.๑	แบบ ลข.๒	-	(๑) สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีและ/หรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี) (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ดั่งใหม่ทุกคนในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (๓) แผนที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีสำนักงานของผู้ชำระบัญชีมีใช้ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเล็ก) (๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๕) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๙	เสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท	แบบ ลข.๑	แบบ ลข.๕	แบบ ลข.๓ (พร้อมเอกสารแนบท้าย)	(๑) แบบ ลข.๖ (๒) งบการเงิน ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (จะใช้งบการเงิน ณ วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วนหรือที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท หรืองบการเงิน ณ วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทก็ได้) (๓) แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร (๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (๕) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

แบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบ
แนบท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ หส. ๑

แบบ หส. ๒

แบบ บอจ. ๑

แบบ บอจ. ๒

แบบ บอจ. ๓

แบบ บอจ. ๔

แบบ บอจ. ๕

แบบ ว.

แบบ ก.

แบบ สสช. ๑

แบบ ลช. ๑

แบบ ลช. ๒

แบบ ลช. ๓

แบบ ลช. ๕

แบบ ลช. ๖

แบบ บธ. ๒

หนังสือมอบอำนาจ

แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....

คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน.....

ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล / จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- ☐ จัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล / จำกัด (ทุนจดทะเบียน.....บาท)
- ☐ ควบห้างหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบเข้ากันกับ ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อห้างหุ้นส่วน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า.....คน) (หุ้นส่วนออก.....คน) (เพิ่มทุน.....คน) (ลดทุน.....คน)
(เปลี่ยนสิ่งที้นำมาลงหุ้น.....คน) (เปลี่ยนจำพวกหุ้นส่วน.....คน)
(ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนรวมกันเพิ่มขึ้น บาท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของห้างหุ้นส่วน
- ☐ รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ☐ ขอมิบัตรประจำตัวผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ
การส่งออก – นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

ลงลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

.....
(.....).....
(.....)

(ประทับตราของห้างหุ้นส่วน)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่.....บันทึกนายทะเบียน
รับจดทะเบียน ณ วันที่..........
(.....)(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

นายทะเบียน /.....

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499

ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน
นิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน “ห้างหุ้นส่วน”
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน บาท
 - (2) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน บาท
 - (3) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน บาท
 - (4) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน บาท
 - (5) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี.....คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) (2)
 - (3) (4)
4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้
.....
.....
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....
ระบุนามภาษาอังกฤษ.....
.....
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

.....

(.....)

นายทะเบียน

รายการจดทะเบียน



ห้างหุ้นส่วน.....
ทะเบียนเลขที่.....

ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน “ห้างหุ้นส่วน.....”
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล/จำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี.....ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี.....แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... *E-mail.....

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน.....คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่น่าสนใจของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน.....คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ..... ยี่ห้อ..... ลงหุ้นด้วย..... จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ..... ยี่ห้อ..... ลงหุ้นด้วย..... จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้อนุญาต
การจดทะเบียนนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

(.....)



ข้อ 5. หุ่นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- (1) (2)
(3) (4)
(5) (6)

ข้อ 6. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

.....
.....
.....
.....

ข้อ 7. ตราของห้างหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้

ข้อ 8. รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....
.....
.....
.....

รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้น โดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ห้างหุ้นส่วน.....

เอกสารประกอบคำขอที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)



คำขอที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

.....

บริษัท.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ชื่อ.....
- ☐ จัดตั้งบริษัทจำกัด
- ☐ แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบรวมบริษัท)
- ☐ เพิ่มทุน / ลดทุน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ชื่อ
- ☐ ควบรวมบริษัทจำกัด (บริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบรวมกับบริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ กรรมการ (เข้า.....คน) (ออก.....คน)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- ☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ☐ ขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน / กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

.....
(.....)

(ประทับตราบริษัท)

.....
(.....)ขอรับรองว่าผู้จดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่.....

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

.....
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

นายทะเบียน /.....

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... จำกัด"
2. กรรมการของบริษัท มี.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
(1) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(2) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(3) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(4) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(5) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(6) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(7) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(8) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(9) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
(10) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ
.....
.....
.....
.....
4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน.....บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
.....
ภาษาอังกฤษ
.....
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

.....
(.....)

นายทะเบียน



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท “บริษัท.....จำกัด”

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี.....ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แนลงความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ “.....”)

ข้อ 5ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน.....บาท (.....)

(ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น.....หุ้น (.....) มูลค่าหุ้นละ.....บาท (.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้ รวม.....คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(.....)



คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
 ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

ชำระอากรแสตมป์
 เป็นเงิน 200 บาท

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า บริษัท.....จำกัด
 ประกอบคำขอที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
 (.....)



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

(ทุน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หุ้น (.....) (ตัวอักษร) (ตัวเลข)

เป็นหุ้นสามัญ หุ้น (.....) ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ หุ้น (.....)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) หุ้น (.....)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....) (อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้า)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (เต็มมูลค่า)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า ของจำนวน หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่

(.....)



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร.....*E-mail.....
 ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
 1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
 (.....)

หน้า ของจำนวน หน้า บริษัท จำกัด
 เอกสารประกอบคำขอที่ (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
 (.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
 ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม.....รายการ เป็นดังนี้

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)



ชื่อบริษัทจำกัด		ทะเบียนเลขที่												
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....														
☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่.....														
ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท														
ผู้ถือหุ้น ไทย คน จำนวน.....หุ้น อื่น ๆ คน จำนวน.....หุ้น														
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น								จำนวน หุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประชาชน/ระจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล									ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....													
	สัญชาติ (3)		อาชีพ		ที่อยู่									
										หุ้นละ (1)				
										(2)				
										หุ้นละ (1)				
										(2)				
										หุ้นละ (1)				
										(2)				

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ ช่อง “เงินที่ชำระแล้ว (1)” ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง “ถือว่าชำระแล้ว (2)” ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง “สัญชาติ (3)” หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

()

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....) ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

หน้า ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)

กรณีวัตถุที่ประสงค์ในการประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



ของ

บริษัท จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ชื่อบุตร/ระจำตัว/ระชาพนเลาที่ - - - - -

☐ ถ้อยบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

[illegible]

☐ ถ้อยบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถัดจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่

☐ ถ้อยคำอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย



คำขอที่.....
 รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วน / บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ เลิกห้างหุ้นส่วน / บริษัท และอำนาจของผู้ชำระบัญชี | ☐ แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี |
| ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี | ☐ ตั้ง / เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี |
| ☐ เสร็จการชำระบัญชี | |

โดยได้แนบบรายการจดทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วนตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนฯ รวม.....แผ่น

(2) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท (กรณีเป็นบริษัทจำกัด) ดังนี้

สัญญาของห้างหุ้นส่วน / ข้อตกลง หรือ มติที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วน

☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วนตามสัญญา / ข้อตกลง หรือ มติที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่..... มีผลใช้บังคับวันที่.....

☐ ที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้มีมติในเรื่องที่ขอจดทะเบียนตามรายงานการประชุม เมื่อวันที่.....

การประชุมของบริษัท

☐ ที่ประชุมได้มีมติในเรื่องที่ขอจดทะเบียนตามรายงานการประชุม.....เมื่อวันที่.....

ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....น. ณ บ้านเลขที่.....

.....มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมจำนวน.....คนนับจำนวนหุ้นได้.....หุ้น

โดย.....เป็นประธานที่ประชุม

คำพิพากษา / คำสั่งศาล

☐ ศาล.....มีคำพิพากษา / คำสั่ง ในเรื่องที่ขอจดทะเบียน ตามคดี.....

หมายเลข.....เมื่อวันที่.....

อื่น ๆ

และรายการที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ จะส่งมอบเอกสารข้างต้นค่อนนายทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

ลงลายมือชื่อผู้ชำระบัญชี

.....
 (.....)

.....
 (.....)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อค่อนข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่.....

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

(.....)

นายทะเบียน/.....

ประทับตราตำแหน่ง

คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268

2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.กำหนดความผิดเกี่ยวกับหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499

ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วน / บริษัทนี้ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภท.....
.....เมื่อวันที่.....ทะเบียนเลขที่.....ปรากฏข้อความ
ในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน / บริษัท “ห้างหุ้นส่วน / บริษัท.....”
2. ห้างหุ้นส่วน / บริษัทนี้ได้เลิกกันแล้ว โดยนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิก เมื่อวันที่.....และ
รับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่.....
3. ผู้ชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน / บริษัท นี้ มี.....คน ตามรายชื่อดังนี้

- (1).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (2).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (3).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (4).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)

โดยให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนกระทำการร่วมกัน เว้นแต่การดังกล่าวต่อไปนี้ ได้กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ

.....
.....
.....

4. สำนักงานของผู้ชำระบัญชี ตั้งอยู่เลขที่

.....
ระบุภาษาอังกฤษ

ออกให้ ณ วันที่

.....

(.....)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

รายการจดทะเบียนเลิก



ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....ได้เลิกกัน ตั้งแต่วันที่.....

ด้วยเหตุ.....

(ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วน / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท / ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)

ในการเลิกห้างหุ้นส่วน/บริษัทนี้ ได้.....

(ที่ประชุมผู้เป็นหุ้นส่วน / ที่ประชุมผู้ถือหุ้น/ ศาล)

(ตกลง/ลงมติ/มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง)

เมื่อวันที่.....และตั้งผู้ชำระบัญชี จำนวน คน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าผู้ชำระบัญชีทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(2)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(3)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

โดยให้ข้าพเจ้าทุกคนกระทำการร่วมกัน เว้นแต่การดังกล่าวต่อไปนี้ ได้กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ

.....

สำนักงานของผู้ชำระบัญชี เลขรหัสประจำบ้าน - ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

*E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

หน้า ของจำนวน หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่

(.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย



รับเลขที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....

รายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

(เลิกและเริ่มชำระบัญชี เมื่อ.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้ชำระบัญชี

ขอรายงานต่อนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่จนถึงวันที่.....ตามความในมาตรา 1267 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- ☐ โฆษณาในหนังสือพิมพ์.....ฉบับลงวันที่.....
- ☐ ส่งแจ้งความถึงเจ้าหนี้.....ลงวันที่.....
- ☐ ผู้สอบบัญชี ชื่อ.....ตั้งแต่วันที่.....
- ☒ งบดุลเพียงวันเลิก วันที่.....หมายอักษร.....(.....ฉบับ).....แผ่น
- ☐ บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน
- ☐ การประชุม เมื่อวันที่.....
- ☐ จำหน่ายทรัพย์สิน
- ☐ รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- ☐ ชำระหนี้แก่เจ้าหนี้
- ☐ เจ้าหนี้ไม่พบตัว
- ☐ แบ่งคืนทรัพย์สิน
- ☐ รายการอื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าผู้ชำระบัญชีขอรับรองว่ารายงานการชำระบัญชีฉบับนี้ได้รายงานความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และรายการที่ระบุในรายงานการชำระบัญชีถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ได้ส่งเอกสารตาม ☒ แบบทำรายงานการชำระบัญชีฉบับนี้ ทั้งนี้ จะส่งมอบเอกสารอื่น ๆ ต่อนายทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

วันที่.....

ลงลายมือชื่อผู้ชำระบัญชี

บันทึกนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบแล้ว

.....

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

(.....)



รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่

ข้อ 1. การชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัทนี้ ได้สำเร็จลงแล้วตามรายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....
และสุดท้าย ลงวันที่

ข้อ 2. ที่ประชุม ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
(ผู้เป็นหุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น)
เมื่อวันที่ ซึ่งประชุม ณ
ได้อนุมัติรายงานของผู้ชำระบัญชีแล้ว

ข้อ 3. ผู้ชำระบัญชีได้นำข้อความที่ได้ประชุมกัน เมื่อวันที่
มาขอจดทะเบียนเพื่อถือว่าการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีตามมาตรา 1270 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ชำระบัญชี

(.....)

หน้า ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)



รายละเอียดสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลาย

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน				หมายเหตุ
		เพิ่ม	ผ่าน	ฉบับ	เล่ม	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะเก็บรักษาสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลายของห้างหุ้นส่วน/บริษัทดังที่กล่าวข้างต้นนี้
ซึ่งจะต้องส่งมอบแก่นายทะเบียนตามความในมาตรา 1271 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ จะส่งมอบต่อนายทะเบียน
ทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



คำขอที่/ Application No:.....
รับวันที่/ Date :.....

คำขอหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ

Application for Certificate of Business Registration (English)

ข้าพเจ้า/ Name นาย (Mr.)/ นาง (Mrs.)/ นางสาว (Miss).....
โทรศัพท์/ Telephone.....E-mail.....
ที่อยู่ /Address.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ / Please check ✓ in the ☐)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารสำหรับ

I hereby request an official Certificate of Business Registration in English as evidence/supporting documentation for the following purpose :

- ☐ ศาล/ Court ☐ สถาบันการเงิน/ Financial Institution ☐ หน่วยงานราชการ/ Government Agency
☐ ทำนิติกรรม/ legal transactions ☐ อื่นๆ ระบุ/ Others (please indicate).....

ชื่อนิติบุคคล/ Name of the Juristic Person.....
ทะเบียนเลขที่/ Registration No. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ/ Certificate of Business Registration (English)

จำนวน Quantity ชุด copy(ies) (ชุดละ/ Items per copy.....รายการ/ item(s))

เป็นจำนวนเงิน/ Total Fees บาท/ Baht

ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ บริษัทจำกัด

Limited Partnership or Registered Ordinary Partnership/ Limited Company

(รายการละ 40 บาท/ 40 Baht per item)

- ☐ 1. ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน/ ชื่อกรรมการ
Name of partner(s) and amount of contribution/ name of director(s)
☐ 2. ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ อำนาจกรรมการ
Name of managing partner(s)/ powers of director(s)
☐ 3. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ/ทุนจดทะเบียน
Limitations of power of managing partner(s)/ registered capital
☐ 4. สำนักงานใหญ่/ Head Office ☐ สาขา (ถ้ามี) / Branch office(s) (if any)
☐ 5. วัตถุประสงค์/ Objectives
☐ 6. รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี) / Other particular(s) brought to public notice (if any)

กรณีจดทะเบียนเลิก (Registration for Dissolution)

- ☐ 1. ชื่อผู้ชำระบัญชี/ Name of the liquidator(s)
☐ 2. ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี/ Limitation of power of liquidator(s)
☐ 3. สำนักงานผู้ชำระบัญชี/ Office(s) of the liquidator(s)

ข้อควรทราบ หนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-certificate) เป็นเอกสารต้นฉบับ สามารถใช้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมได้ โดยมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายทะเบียน และไม่ต้องมีการประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ

Note: The electronically issued Certificate of Business Registration in English (e-certificate) is considered an original document legalized by the electronic signature of the registrar. It may be used as evidence or supporting documentation for legal purposes.

ได้รับหนังสือรับรองแล้ว/ Certificate Received

ลงชื่อ/Sign.....ผู้ขอ/Applicant ลงชื่อ/Sign.....ผู้รับ/Recipient

วันที่/ Date...../...../..... วันที่/ Date...../...../.....



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วน/ผู้เริ่มก่อการ/บริษัท

.....ขอมอบอำนาจให้.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง (ตำบล) เขต (อำเภอ).....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

เป็นผู้มียื่นขอจดทะเบียน.....

.....และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม

ของห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนข้าพเจ้า

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน

ได้ทั้งสิ้นและให้มีอำนาจรับทราบ คำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนห้างหุ้นส่วน/

บริษัทได้ด้วยทุกประการ

(*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตรา

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ ก็ให้ระบุให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)



คำรับรอง

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน

ทะเบียนเลขที่

ประกอบคำขอเลขที่ เมื่อวันที่

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมกับคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

☐ ได้จัดทำสัญญา / ข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ มีผลใช้บังคับ
วันที่ ณ บ้านเลขที่

☐ ได้จัดให้มีการประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนและมีมติ เมื่อวันที่ มีผลใช้บังคับ
วันที่ ณ บ้านเลขที่

☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
หมายเลข เมื่อวันที่

☐ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การควบห้างในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่

☐ ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ให้ทราบ เรื่อง การควบห้าง ลงวันที่

☐ อื่นๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของห้างนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบ
ต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของห้างหุ้นส่วนตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) มาใช้ในการ
ขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

.....
(.....)

(ประทับตราห้างหุ้นส่วน)

.....
(.....)

คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

ประกอบคำขอเลขที่ เมื่อวันที่

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ☐ ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่
เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่
.....มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน คน
นับจำนวนหุ้นได้ หุ้น โดย เป็นประธานที่ประชุม
- ☐ ได้มีการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท
เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่
- ☐ ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วนเดิมที่แปรสภาพเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่
- ☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
หมายเลข เมื่อวันที่
- ☐ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบรวมบริษัท / การลดทุนบริษัท
ในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่
- ☐ ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบรวมบริษัท / การลดทุนบริษัท
ลงวันที่
- ☐ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ลงวันที่
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ บริษัทได้รับเมื่อวันที่
- ☐ อื่น ๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบ
ต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการ
ขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

.....
(.....)

(ประทับตราบริษัท)

.....
(.....)



แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้าพเจ้าในฐานะ ☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ ผู้เริ่มก่อการ ☐ กรรมการ

☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล.....

☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

☐ บริษัท.....จำกัด

ประสงค์จะขอใช้ชื่อนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นภาษาต่างประเทศ ดังนี้

☐ ชื่อภาษา..... เขียนว่า.....

อ่านว่า.....

☐ ชื่อภาษา..... เขียนว่า.....

อ่านว่า.....

☐ ชื่อภาษา..... เขียนว่า.....

อ่านว่า.....

ทำขึ้นเมื่อวันที่

(ลงลายมือชื่อ)..... หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ เป็นดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

.....
(.....)

กรรมการ

ชำระอากรแสตมป์
เป็นเงิน 50 บาท



แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

โปรดระบุรายละเอียดแผนที่ภายในขอบเขตที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ปรากฏข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
(.....)

แบบรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์
แนบท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ว. ๑

แบบ ว. ๒

แบบ ว. ๓

แบบ ว. ๔

แบบ ว. ๕



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนั่งสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถูงเท้า ถูงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพ
วัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน
วัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่ง ทุกชนิด

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ รับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไจ์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคนิด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล
นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

- (7) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรี
- (8) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (9) ประกอบกิจการโรงงานไผ่ไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง
- (10) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อดอกลายรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก
- (12) ประกอบกิจการ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา
- (13) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์
- (14) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ
- (15) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน
- (16) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สรรวจแร่
วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ทำนาเกลือ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบกิจกรรม

- (7) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่
- (8) ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์
- (9) ประกอบกิจการป่าไม้ การทำไม้ และปลูกสวนป่า
- (10) ประกอบกิจการประมง

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (4) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

- (5) ประกอบกิจการให้บริการด้านการบริหารหรือด้านเทคนิค แก่วิสาหกิจในเครือหรือสาขาของตน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ
- (6) ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้ แก่วิสาหกิจในเครือหรือสาขาของตน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ

- ก. การบริหารงานทั่วไป การวางแผนทางธุรกิจ และการประสานงานทางธุรกิจ
- ข. การจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วน
- ค. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ง. การสนับสนุนด้านเทคนิค
- จ. การส่งเสริมด้านการตลาดและการขาย
- ฉ. การบริหารงานบุคคลและการฝึกอบรมในภูมิภาค
- ช. การให้คำปรึกษาด้านการเงิน
- ซ. การวิเคราะห์และวิจัยด้านเศรษฐกิจและการลงทุน
- ณ. การจัดการและควบคุมสินเชื่อ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบหนังสือรับรองข้อความในทะเบียนของนิติบุคคล
แนบท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบหนังสือรับรองบริษัทจำกัดทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบหนังสือรับรองการเลิกและชำระบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนเป็นภาษาอังกฤษ

แบบหนังสือรับรองบริษัทจำกัดเป็นภาษาอังกฤษ

แบบหนังสือรับรองการเลิกและชำระบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ



ที่

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ได้รับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร
เลขที่ และเลขที่บัญชีนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เลขที่

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

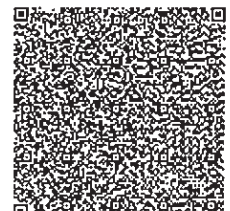
1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (2) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (3) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (4) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (5) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (6) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
 - (7) ลงทุนด้วยเงิน/ทรัพย์สิน/แรงงาน จำนวน บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) (2)
 - (3) (4)
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้
.....
.....
.....
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
.....
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

.....
(.....)

นายทะเบียน

Ref : YPPOOTXXXXXC



ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ได้รับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร
เลขที่ และเลขที่บัญชีนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เลขที่

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท จำกัด"
2. กรรมการของบริษัท มี คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - (1) (2)
 - (3) (4)
 - (5) (6)
 - (7) (8)
 - (9) (10)
 - (11) (12)
 - (13) (14)
 - (15) (16)
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ
.....
.....
.....
- 4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
.....
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี..... ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน..... แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

.....

(.....)

นายทะเบียน

Ref : YPPOOTXXXXXC





ที่

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วน/บริษัทนี้ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท.....
.....เมื่อวันที่..... ทะเบียนเลขที่ ปรากฏข้อความในรายการ
ตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท "ห้างหุ้นส่วน/บริษัท"
2. ห้างหุ้นส่วน/บริษัทนี้ได้เลิกกันแล้ว โดยนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิกเมื่อวันที่ และ
รับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่
3. ผู้ชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี คน ตามรายชื่อ
(1) (2)
(3) (4)
โดยให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนกระทำการร่วมกัน เว้นแต่การดังกล่าวต่อไปนี้ ได้กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ
.....
.....
4. สำนักงานของผู้ชำระบัญชี ตั้งอยู่เลขที่

ออกให้ ณ วันที่

(.....)

นายทะเบียน

Ref :YYPPOOTXXXXXC





No.

Partnerships and Companies Registration Office

CERTIFICATE OF BUSINESS REGISTRATION

This is to certify that _____ was registered as a juristic person in accordance with the Civil and Commercial Code on _____ with Business registration number _____. The particulars as shown in the Register of Juristic Person as of the date of issuance of this Certificate are as follows:

1. Name of the Partnership: Registered Ordinary Partnership/ Limited Partnership
2. Number of partners:.....as named below:
 - (1) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
with the contribution in the form of money/property/service in the amount of.....Baht.
 - (2) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
with the contribution in the form of money/property/service in the amount of.....Baht.
 - (3) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
with the contribution in the form of money/property/service in the amount of.....Baht.
 - (4) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
with the contribution in the form of money/property/service in the amount of.....Baht.
 - (5) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
with the contribution in the form of money/property/service in the amount of.....Baht.
3. The Partnership has managing partner(s) named below:
 - (1).....(2).....
 - (3).....(4).....
4. Limitation of authority of the managing partner(s) is/are as follows:
.....
.....
5. Location of Head Office :
.....
.....
6. The Partnership registered business activities as shown in a copy of the..... page document attached hereto and signed by the authorized Registrar.

Issued on.....

.....

(.....)

Registrar

Ref: YYPPOOTXXXXXC





No.

Partnerships and Companies Registration Office

.....

CERTIFICATE OF BUSINESS REGISTRATION

This is to certify that _____ was registered as a juristic person in accordance with the Civil and Commercial Code on _____ with Business registration number _____. The particulars as shown in the Register of Juristic Person as of the date of issuance of this Certificate are as follows:

1. Name of Company: Company Limited
2. Number of director(s):.....as named below.
 - (1) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (2) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (3) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (4) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (5) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (6) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (7) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
 - (8) (Mr./Mrs./Miss/Other).....
3. Authorized signatories:
.....
.....
.....
.....
4. Registered capital: Baht.
5. Location of Head Office :
.....
.....
6. The Company registered business activities as shown in the copy of the page document attached hereto and signed by the authorized Registrar.

Issued on.....

.....

(.....)

Registrar

Ref: YYPPOOTXXXXXXC





No.

Partnerships and Companies Registration Office

.....

CERTIFICATE OF BUSINESS REGISTRATION

This is to certify that _____ was registered as a juristic person in accordance with the Civil and Commercial Code on _____ with Business registration number _____. The particulars as shown in the Register of Juristic Person as of the date of issuance of this Certificate are as follows:

1. Name of Partnership/Company: Partnership/Company Limited
2. This Partnership/Company was dissolved upon receipt by the Registrar of the Registration of Dissolution on and Completion of Liquidation on.....
3. This Partnership/Company has appointed.....liquidator(s) named below:
 - (1) (Mr./Mrs./Miss/Other)
 - (2) (Mr./Mrs./Miss/Other)
 - (3) (Mr./Mrs./Miss/Other)
 - (4) (Mr./Mrs./Miss/Other)

All liquidators shall act concertedly, except under the following instances in which case each liquidator is granted authority to act independently:

.....
.....
.....

4. Liquidators' office address :

.....
.....
.....

Issued on.....

.....

(.....)

Registrar

Ref: YYPPOOTXXXXXC



ชื่อ คำ หรือข้อความที่ไม่สามารถใช้เป็นชื่อของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
 แบบทำยระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
 ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

กู้เกียรติไทย	ยอดฟ้าจุฬาโลก
ตำรวจ	เลิศหล้านภาลัย
ทหาร	นั่งเกล้า
ทหารผ่านศึก	จอมเกล้า
ผ่านศึก	ปิ่นเกล้า
อผศ.	จุลจอมเกล้า
นอกประจำการ	มงกุฎเกล้า
แห่งชาติ	ปกเกล้า
แห่งประเทศไทย	อานันทมหิดล
ชาติไทย	ภูมิพลอดุลยเดช
พุทธมณฑล	ภูมิพล
บริษัทจังหวัด บริษัทพาณิชย์จังหวัด	อดุลยเดช
ชื่อองค์การระหว่างประเทศ	อมรินทรา
ออสเตรเลีย แฮ้าส์	ศรีสุริเยนทรา
สวิส	เทพศิรินทรามาตย์
นิคมอุตสาหกรรม	สุนันทากุมารรัตน์
เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	สุขุมลมารศรี
เขตอุตสาหกรรมส่งออก	ศรีสวรินทรา
อาเซียน (ASEAN)	ศรีพัชรินทรา
ศูนย์หัตถกรรมภาคเหนือ	สุวทนา
ศูนย์หัตถกรรมภาคใต้	ราไพพรรณี
ศูนย์หัตถกรรมภาคตะวันออก	สิริกิติ์
ศูนย์หัตถกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มหาวิทยาลัย
ตลาดกลาง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เรดิโอ ไทยแลนด์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ทางด่วน	ราชภัฏ
ทางพิเศษ	ราชภัฏ
ออมสิน	ราชภัฏ
ไทยไฟโตเลียม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ไฟโตเลียม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ไฟโตดีเซล	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ไฟโตลูบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ศรีนครินทร
 ราชชนนี
 ราชวังบรมมหาสุรสิงหนาท
 เทพสุดาวดี
 ศรีสุตารักษ์
 นรินทรเทวี
 จักรเจษฎา
 ราชวังบวรสถานพิมุข
 ธิเบศรบดินทร์
 นรินทร์รณเรศ
 เทพหริรักษ์
 อนัคนารี
 พิทักษ์มนตรี
 อิศรานุรักษ์
 นรินทรเทพ
 นเรนทรบริรักษ์
 ศรีสุเทพ
 สวรรควิสัยนรบดี
 นภาพรจำรัสศรี
 ณรงค์หิรัญ
 ไชยาศรีสุริโยภาส
 มालินีพดารา
 ศรีสัชนาลัยสุรกาญญา
 ชัยนาทนเรนทร
 สิริราชกฤภัณฑ์
 นิทานมดล
 อุทองเขตขันตียนารี
 กุณฑลทิพวดี
 ศิริภรณ์โสภณ
 อัมภางค์เดชาวุธ
 ไกรสรวิชิต
 มาตยาพิทักษ์
 จุฑาธุชธราดิลก
 เพชรรัตนราชสุดา
 สิริโสภาพรรณวดี

เพ็ชรบูรณ์อินทราชัย
 เทพรัตนราชสุดา
 จุฬารณวลัยลักษณ์
 กัลยาสุนทร
 ราชวังบวรวิไชยชาญ
 พิศาลบวรศักดิ์
 สถิตย์ธำรงสวัสดิ์
 บริรักษ์นรินทรฤทธิ์
 สุนทรธิบัติ
 วรวัฒน์สุภากร
 จรัสพรปฏิภาณ
 นฤบาลมุขมาตย์
 เสพสุนทร
 เดชาติศร
 พิพิธโกศภูเบนทร์
 โสมนัสวัฒนาวดี
 สนิทนเรนทร์
 มหิศวรินทราวมเรศ
 อรรควรรราชกัลยา
 พิทักษ์เทเวศร์
 ภูวนตรพิเรนทรฤทธิ์
 วงศาธิราชสนิท
 เทเวศร์วัชรินทร์
 สรรพศิลป์ปรีชา
 สถิตย์สถาพร
 มรุตพงศ์สิริพัฒน์
 ทิพยรัตนกิริฎกุลินี
 สวัสดิวัตน์วิศิษฐ์
 มหิศรราชหฤทัย
 สุพรรณภาควดี
 พิจิตรเจษฎ์จันทร์
 สวรรคโลกลักษณวดี
 จันทบุรีนฤนาถ
 ราชบุรีดิเรกฤทธิ์
 ปราจีนกิตติบดี

นครไชยศรีสุรเดช	สิริวัฒนวี
ศรีรัตนโกสินทร	มหิตล
กรรณาภรณ์เพ็ชรรัตน์	จักรี
เทพนารีรัตน์	รามา
อิศริยาภรณ์	รามานิบัติ
ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	สยามมินทร์
วิจิตรจิระประภา	สยามมินทร
บริพัตรสุขุมพันธุ์	ถาวรวรยศ
นครสวรรค์วรพินิต	อลงกฏกิจปรีชา
กำแพงเพชรอัครโยธิน	วรศักดิ์พิศาล
ตรีเพชรธมภ์ดำรง	ภูบาลบริรักษ์
สมมติวงศ์วโรทัย	วรจักรธรรณภาพ
ศรีธรรมราชธำรงฤทธิ์	มหามาลา
ไพฑูริย์มณฑลโรดม	บารบบริรักษ์
จักรพงษ์ภูวนาถ	อัสสรสุดาเทพ
พิษณุโลกประชานาถ	เชษฐาธิเบนทร์
สายสวัสดิ์ภรณ์	อมเรนทรบดี
สุทธาสินีนาถปิยมหาราชปติวรดา	ภูมินทรภักดี
ชินวรศิริวัฒน์	ราชสีหวิกรม
อนุพงศ์จักรพรรดิ	สุดารัตนราชประยูร
อนุวัตรจาตุรนต์	อดุลยลักษณสมบัติ
ภาณุพงศ์พิริยเดช	อุดมรัตน์ราช
อดิศรอุดมศักดิ์	ภูบดีราชหฤทัย
เทววงศ์วโรทัย	บดีนทรไพศาลโสภณ
นราธิปพงศ์ประพันธ์	เจริญผลพลสวัสดิ์
พิทยาลาภฤทธิยากร	วรเศรษฐสุดา
กัลยาณวัฒนา	มเหศวรศิววิลาส
นราธิวาสราชนครินทร์	วิชุนาถนิภาธร
นครสวรรค์ศักดิ์พินิต	เพ็ชรบูรณ์อินทราชัย
จันทบุรีสุรนาถ	สมรรัตนสิริเชษฐ
พัชรกิตติยาภา	จันทรมณฑล
สิริภาจุฑาภรณ์	วิสุทธิกษัตริย์
อติยาทรรักติคุณ	นเรศวรฤทธิ์
มาตยาพิทักษ์	พิชิตปรีชากร
วราชาทินันดาต	ชัตติยกลยา

อดิศรอุดมเดช	มหาสมณเจ้า
ภูธเรศธำรงค์ศักดิ์	พระปิตุลา
ประจักษ์ศิลปาคม	พระวิมาดา
พรหมวรานุรักษ์	พระวรวงศ์เธอ
ราชศักดิ์สโมสร	พระองค์เจ้า
จาตุรนต์รัศมี	หม่อมเจ้า
จักรพรรดิพงษ์	หม่อมราชวงศ์
ทิวากรวงศ์ประวัติ	หม่อมหลวง
สิริรัชสังภาศ	ภปร.
สรรพสาตรศุภกิจ	สก.
สรรพสิทธิประสงค์	มวก.
เทเววงศ์วโรปการ	กรมพระยา
บรมพงศาภิมุข	กรมหลวง
ภาณุรังษีสว่างวงศ์	กรมขุน
ภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช	กรมพระ
วชิรญาณวโรรส	กรมหมื่น
สมมตอมรพันธุ์	ปรมินทร์
วิจิตรวรณปรีชา	ปรเมนทร์
พงศดิศรมหิป	ปรเมนทร
นราธิปประพันธ์พงศ์	สยามมกุฎราชกุมาร
ดำรงราชานุภาพ	สยามบรมราชกุมารี
พิทยลาภพฤฒิธาดา	อัครราชกุมารี
นริศรานุวัดติวงศ์	ราชินี
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ราชินีนาถ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	อัครราชเทวี
พระเจ้าอยู่หัว	บรมราชเทวี
เจ้าอยู่หัว	อัครมเหสี
สมเด็จพระบรมวงศ์เธอ	พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า
พระเจ้าบรมวงศ์เธอ	พระวรชายา
เจ้าฟ้า	พระขามาดา
พระบรมราชเจ้า	โครงการพระราชดำริ
พระสัมพันธวงศ์เธอ	พระปรเมนทร
พระเจ้าลูกยาเธอ	ศรีสินทร
พระเจ้าลูกเธอ	มหาวิศิษฐาภรณ์
พระพี่นางเธอ	มหิศรภูมิพลราชวรางกูร

กิตติสิริสมบุรณ์อดุลยเดช	เสด็จพ่อ
สยามินทราธิเบศรราชวโรดม	อบจ.
บรมนาถบพิตร	อบต.
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	Police
สุทิดา	Military
พัชรสุธาพิมลลักษณ	ข้าราชการ
พระบรม	รัชกาล
ชนกาธิเบศร	รัฐบาล
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	รัฐวิสาหกิจ
พระนางเจ้าสิริกิติ์	ตุลาการ
พันปีหลวง	อัยการ
กรมสมเด็จพระ	รัฐสภา
พระกนิษฐาธิราชเจ้า	องค์การ
พระเทพรัตนราชสุดา	องค์กร
มหาจักรี	พนักงานราชการ
สิรินธร	โครงการพระราชดำริ
วรวงษาภักดี	พระราชดำริ
สิริกิจการิณีพริยพัฒน์	กิตติยากร
รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ	
จุฬาภรณวลัยลักษณ์	
ศรีสวางควัฒน	
วรชตติยราชนารี	
อุบลรัตนราชกัญญา	
สิริวัฒนาพรรณวดี	
นเรนทราเทพยวดี	
สิริวัฒนวรี	
นาเรรัตนราชกัญญา	
ทีปังกรรัศมีโชติ	
มหาวชิโรตตมางกูร	
สิริวิบูลยราชกุมาร	
โสมสวลี	
สุทธรนารีนาค	
มาเฟีย	
ในหลวง	
พ่อหลวง	

บัญชีชื่อซึ่งมีความหมายหรือทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัทที่ประกอบธุรกิจเงินทุน

ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

แนบท้ายระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

คำภาษาไทย	คำภาษาอังกฤษ	อักษรจีนตัวเต็ม (Traditional Chinese)	อักษรจีนตัวย่อ (Simplified Chinese)	คำอ่านภาษาไทย
เงินทุน, การเงิน, สินเชื่อ, ลงทุน, การลงทุน, ธนกิจ, ธนาคาร, ธนาคาร, ธนทุน, ธนาคาร, ฟันแนนซ์, ฟันแนนเชี่ยล, ฟันแนนชิ่ง, ฟันแนนชิ่งแอนด์ทริสตร์, ทริสตร์, ทริสตี, อินเวสตร์, อินเวสตร์เมนต์, เครดิต	Finance, Financial, Financing, Capital, Fund, Funding, Trust, Trustee, Invest, Investment, Credit,	金融 資金 財務 信託 信用 投資 融資 借貸 信貸 受託人	金融 资金 财务 信托 信用 投资 融资 借贷 信贷 受托人	กิมย้ง, จินอั้ง, จินทรง จือกิม, จือจิน ไฉบู, ไฉวู, ไฉวู ชิงเถาะ, ชิ่นไต้วะ ชิงเอ่ง, ชิ่นโย่ง เต่าจือ, โกวจือ ยั้งจือ, อิงจือ, หรงจือ เกียะไต่, เจียะไต่, เจียะไต่ ชิงเต่, ชิ่นไต่, ชิ่นไต่ โช้วท้าวเหริน
เครดิตฟองซิเอร์ มอร์ตเกจ	Credit Foncier Mortgage	土地抵押 地產抵押	土地抵押 地产抵押	โกวตี้ต้อะ, ถูตี้ถี้เอียะ, ถูตี้ตี้ยา ตี้ชัวต้อะ, ตี้ถ้งถี้เอียะ, ตี้ถ่านตี้ยา
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ...ซึ่งจด ทะเบียนแล้ว โพรวิเดนท์ฟัน...รีจิสเตอร์	Provident Fund...Registered	公積金...註冊	公积金...注册	กงจีจิ้น...จู้เฉ่อ

คำภาษาไทย	คำภาษาอังกฤษ	อักษรจีนตัวเต็ม (Traditional Chinese)	อักษรจีนตัวย่อ (Simplified Chinese)	คำอ่านภาษาไทย
หลักทรัพย์ ซีเคียวริตี้ส์ ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหุ้น ซีเคียวริตี้ส์เอ็กซ์เชนจ์ สต็อกเอ็กซ์เชนจ์	Securities Securities Exchange Stock Exchange	證券 證券交易所 股票交易所	证券 证券交易所 股票交易所	เจิ้งชว่น เจิ้งชว่นเจียวอี้สั่ว กู่เฟี้ยวเจียวอี้สั่ว

แบบรายงานการตรวจพิจารณาสิ่งการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสธการจดทะเบียน ตามข้อ 9

แบบทำระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียน พ.ศ. 2561

[illegible]

แบบรายงานการตรวจพิจารณาถึงการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสศการจดทะเบียน ตามข้อ 11

แบบทำระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียน พ.ศ. 2561

[illegible]



คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด
กรณีมีคนต่างด้าวร่วมลงทุนหรือมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด เพื่อให้การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดที่มีคนต่างด้าวร่วมลงทุน หรือคนต่างด้าวมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แต่งตั้งนายทะเบียน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นายทะเบียนกลางจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ ๑๐๒/๒๕๔๙ เรื่อง กำหนดเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ให้ผู้ขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นหรือถือหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดมีผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นคนต่างด้าวลงหุ้นหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของเงินลงทุนหรือทุนจดทะเบียน

(๒) กรณีบริษัทจำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายบรรยงค์ ภูมิประยูรวงศ์)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นายทะเบียนกลาง



คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง จดทะเบียนเพิ่มทุน
ของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด และจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัดที่มีการเพิ่มทุน

เพื่อให้การจดทะเบียนจัดตั้ง การจดทะเบียนเพิ่มทุนของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด และการจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัดที่มีการเพิ่มทุน ซึ่งได้มีการชำระเงินลงหุ้นหรือชำระเงินค่าหุ้น เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแต่งตั้งนายทะเบียน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นายทะเบียนกลางจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ ๖๖/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ซึ่งมีทุนที่ขอจดทะเบียนเกินกว่า ห้าล้านบาท ให้จัดส่งเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีชำระด้วยเงิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่า หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งได้รับชำระเงินลงหุ้นหรือเงินค่าหุ้นตามจำนวน ที่ชำระไว้แล้ว พร้อมคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง

เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงว่าห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดได้รับเงินลงหุ้นหรือเงินค่าหุ้นที่หุ้นส่วนผู้จัดการหรือ กรรมการเก็บรวบรวมไว้แล้ว ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน

(๒) กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสือยืนยันของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินว่าจะโอน กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือหนังสือยืนยันว่าจะให้ห้างหุ้นส่วนใช้ทรัพย์สิน พร้อมคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง

เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน

(ก) ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน ให้ส่งสำเนาหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

(ข) ทรัพย์สินประเภทอื่น ให้ส่งสำเนาบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมา ลงทุน

(ค) ทรัพย์สินซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนนำมาให้ห้างหุ้นส่วนใช้แทนการลงทุน ให้จัดส่งสัญญาให้ใช้ ทรัพย์สิน

๓. การจดทะเบียนเพิ่มทุนของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียนเดิมรวมกับ ทุนจดทะเบียนที่เพิ่มใหม่เกินกว่าห้าล้านบาท ให้จัดส่งเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามระเบียบ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีชำระด้วยเงิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงว่า ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดได้รับชำระเงินลงทุนหรือเงินค่าหุ้นเฉพาะส่วนที่เพิ่มตามที่เรียกชำระไว้แล้ว พร้อมกับคำขอจดทะเบียน

(๒) กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสือชี้แจงยืนยันการรับชำระ ค่าลงทุนหรือค่าหุ้น ด้วยทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ พร้อมกับคำขอจดทะเบียน

(ก) ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน ให้ส่งสำเนาหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

(ข) ทรัพย์สินประเภทอื่น ให้ส่งสำเนาบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมา ลงทุน

(ค) ทรัพย์สินซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนนำมาให้ห้างหุ้นส่วนใช้แทนการลงทุน ให้จัดส่งสัญญาให้ใช้ ทรัพย์สิน

๔. การจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัดพร้อมเพิ่มทุนในคราวเดียวกันและได้เรียกชำระค่าหุ้น ด้วยแล้ว โดยมีทุนที่ขอจดทะเบียนเกินกว่าห้าล้านบาท ให้จัดส่งเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามระเบียบ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่

(๑.๑) กรณีชำระด้วยเงิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือ แสดงว่ากรรมการที่มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งได้รับเงินค่าหุ้นเฉพาะส่วนที่เพิ่มตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว พร้อมคำขอจดทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนควบรวมแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าบริษัทได้รับเงินค่าหุ้นที่กรรมการเก็บรวบรวมไว้แล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน

(๑.๒) กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสือยืนยันของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่บริษัทจำกัด พร้อมคำขอจดทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน

(ก) ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน ให้ส่งสำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าบริษัทจำกัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

(ข) ทรัพย์สินประเภทอื่น ให้ส่งสำเนาบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน

(๒) ควบรวมกันโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล

(๒.๑) กรณีชำระด้วยเงิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงว่าบริษัทที่ยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคลได้รับชำระเงินค่าหุ้นเฉพาะส่วนที่เพิ่มตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว พร้อมกับคำขอจดทะเบียน

(๒.๒) กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ให้จัดส่งหนังสือชี้แจงยืนยันการรับชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินของบริษัทจำกัดที่ยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล และเอกสารหลักฐานพร้อมกับคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(ก) ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน ให้ส่งสำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าบริษัทจำกัดที่ยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

(ข) ทรัพย์สินประเภทอื่น ให้ส่งสำเนาบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน

๕. กรณีที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม ๒ และ ๔ (๑) อาจเป็นเหตุให้นายทะเบียนพิจารณาเพิกถอนรายการจดทะเบียนเกี่ยวกับทุนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายทศพล ทังสุบุตร

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นายทะเบียนกลาง



ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความคล่องตัวให้แก่ภาคธุรกิจในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด จึงสมควรปรับปรุงการลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่อาจลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑) (ค) แห่งกฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แต่งตั้งนายทะเบียน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นายทะเบียนกลางออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้

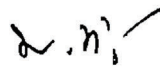
- (๑) กรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- (๒) กรรมการหอการค้าไทย
- (๓) กรรมการหอการค้าจังหวัด
- (๔) กรรมการหอการค้าต่างประเทศที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- (๕) กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (๖) กรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
- (๗) กรรมการสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
- (๘) กรรมการสภาวิชาชีพบัญชี
- (๙) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (๑๐) ผู้ทำบัญชีที่เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี

(๑๑) หัวหน้าสำนักงานบัญชี หรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการของสำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สำนักงานบัญชีคุณภาพ) ซึ่งเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี และได้แจ้งรายชื่อบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ไว้ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี

(๑๒) ผู้รับใบอนุญาตทำการเป็นผู้บังคับหลักประกัน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
นายทะเบียนกลาง

ภาคผนวก 2

- 1 หลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด
- 2 หลักเกณฑ์การจัดทำตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด
- 3 คำแนะนำในการตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคล
- 4 หลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ
- 5 ตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการบริษัทจำกัด
- 6 หลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว
- 7 ตัวอย่างแบบฟอร์มและเอกสาร
 - 7.1 แบบ บอจ.1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
 - 7.2 คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
 - 7.3 แบบ บอจ.2 หนังสือบริคณห์สนธิ
 - 7.4 แบบ บอจ.3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง
 - 7.5 แบบ บอจ.4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ
 - 7.6 แบบ บอจ.5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 7.7 แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์
 - 7.8 แบบ ว.1 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (พาณิชย์กรรม)
 - 7.9 แบบ ว.2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (ธุรกิจบริการ)
 - 7.10 แบบ ว.3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (อุตสาหกรรมและหัตถกรรม)
 - 7.11 แบบ ว.4 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (เกษตรกรรม)
 - 7.12 แบบ ว.5 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ (ธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค)
 - 7.13 หนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
 - 7.14 รายงานการประชุมตั้งบริษัท
 - 7.15 รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อถือหุ้น
 - 7.16 ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น
 - 7.17 แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่
 - 7.18 ข้อบังคับ
 - 7.19 แบบ สสช.1 แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ.2515) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 7.20 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 - 7.21 แบบ ลช.1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.22 แบบ ลช.2 รายการจดทะเบียนเลิก
 - 7.23 แบบ ลช. 3 รายงานการชำระบัญชี
 - 7.24 แบบ ลช.5 รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
 - 7.25 แบบ ลช.6 รายละเอียดบัญชีและสรุพอักษรทั้งหลาย ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.26 แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
 - 7.27 หนังสือมอบอำนาจ
 - 7.28 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 7.29 หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - 7.30 หนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 7.31 หนังสือมอบฉันทะ

หลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัท

๑. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อรัฐประศาสนนโยบาย
- (๒) ใช้คำหรือข้อความที่มีความหมายไม่ชัดเจน หรือไม่กำหนดขอบเขตให้ชัดเจนแน่นอน
- (๓) ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (๔) กิจการแชร์
- (๕) ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจจัดหางาน กิจการซื้อขายสินค้าล่วงหน้า(คอมโมดิตี้) กิจการไปรษณีย์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) กิจการนายหน้าประกันภัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- (๗) ธุรกิจขายตรง หรือธุรกิจตลาดแบบตรง เว้นแต่จะได้รับการจดทะเบียนให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๘) กิจการนายหน้า ตัวแทน และตัวแทนค้าต่างในธุรกิจต่างๆ เว้นแต่จะได้ระบุว่ายกเว้นกิจการประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (๙) กิจการเกี่ยวกับการรับจ้างนองทรัพย์สิน เว้นแต่จะระบุไว้โดยชัดแจ้งว่า “โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น”
- (๑๐) กิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศการศึกษาโรงเรียน สถาบันการศึกษา เว้นแต่จะได้ระบุข้อความว่า “เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว”
- (๑๑) กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น เว้นแต่จะได้ระบุข้อความว่า “ทั้งนี้ จะประกอบกิจการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในแล้ว”

๒. แบบวัตถุที่ประสงค์สำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้จดทะเบียน มี ๕ แบบ คือ

- (๑) แบบ ว.๑ การประกอบพาณิชย์กรรม [Click ดูตัวอย่าง](#)
- (๒) แบบ ว.๒ การประกอบธุรกิจบริการ [Click ดูตัวอย่าง](#)
- (๓) แบบ ว.๓ การประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม [Click ดูตัวอย่าง](#)
- (๔) แบบ ว.๔ การประกอบเกษตรกรรม [Click ดูตัวอย่าง](#)
- (๕) แบบ ว.๕ การประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค [Click ดูตัวอย่าง](#)

การใช้แบบวัตถุที่ประสงค์สำเร็จรูปทั้ง ๕ แบบ ดังกล่าวประกอบคำขอจดทะเบียน ให้เลือกใช้ได้เฉพาะแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น และจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในแบบวัตถุที่ประสงค์สำเร็จรูปไม่ได้

๓. ในกรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่ประสงค์ใช้แบบ ว.๑-ว.๕ หรือประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความวัตถุที่ประสงค์จากที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์สำเร็จรูป ผู้จดทะเบียนจะต้องจัดทำวัตถุที่ประสงค์ขึ้นใหม่ หรือระบุเพิ่มเติมเป็นข้อใหม่ต่อจากแบบสำเร็จรูป โดยใช้ แบบ ว. (แบบเปล่า) [Click ดูตัวอย่าง](#)

๔. การระบุวัตถุที่ประสงค์ของกิจการ ควรชัดเจนถูกต้องตรงตามความประสงค์ของกิจการ และเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนไม่ควรระบุกิจการจำนวนมากเกินกว่าที่จะประกอบกิจการได้

๕. กิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

หลักเกณฑ์การจัดทำตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑. ตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องหมายตรามหาจักรีบรมราชวงศ์

(๒) พระบรมราชาภิไธย พระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ทุกรัชกาล และพระนามาภิไธยย่อของสมเด็จพระอัครมเหสีหรือสมเด็จพระยุพราช

(๓) พระบรมราชสัญลักษณ์ และพระราชสัญลักษณ์ของพระมหากษัตริย์ สมเด็จพระอัครมเหสี และสมเด็จพระยุพราช

(๔) พระมหามงกุฎ มงกุฎขัตติยราชนารี หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นใดที่ใกล้เคียงกับมงกุฎ

(๕) ฉัตรต่าง ๆ อันเป็นลักษณะของเครื่องประกอบพระบรมราชอิสริยยศ

(๖) ตราแผ่นดิน ตราราชการ ตราครุฑพ่าห์ ธงหลวง ธงชาติ หรือธงราชการ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต

(๗) พระราชลัญจกร และลัญจกรในราชการ

(๘) เครื่องหมายกาชาด ชื่อกาชาด กาเงินว้า เครื่องหมายราชการ หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ขัดต่อรัฐประศาสนโยบายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๙) เครื่องหมายที่ราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ ขอสงวนไว้

(๑๐) สัญลักษณ์ประจำชาติไทย ได้แก่ ช้างไทย ดอกราชพฤกษ์ และศาลาไทย

๒. ตราจะมีชื่อห้างหุ้นส่วนบริษัทหรือไม่ก็ได้ หากตรามีชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทชื่อในตรานั้นต้องชัดเจนและตรงกับชื่อที่ขอจดทะเบียนหรือตรงกับชื่อภาษาต่างประเทศที่ขอใช้ และต้องมีค่าแสดงประเภทของนิติบุคคลด้วย ในกรณีนายทะเบียนรับจดทะเบียนตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีลักษณะเป็นตราดุนหรือตรานูนให้นายทะเบียนใช้ดินสอดำระบายตราดุนหรือตรานูนให้ปรากฏเป็นรูปรอยและหมายเหตุข้างรูปรอยตรานั้นว่า “ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนี้จดทะเบียนตราเป็นตราดุนหรือตรานูน” ก่อนบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์

๓. การจดทะเบียนตรามากกว่า ๑ ดวง จะต้องจดทะเบียนระบุไว้ในรายการอย่างอื่น ซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบเพื่อระบุให้ชัดเจนว่าตราดวงใดใช้ในกรณีใดด้วย

๔. บริษัทจำกัดจะขอจดทะเบียนตราหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ อำนาจกรรมการกำหนดให้ประทับตรา ก็ต้องจดทะเบียนตราด้วย

หลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล

ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจะต้องไม่มีคำหรือข้อความใด ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) พระนามของพระเจ้าแผ่นดิน พระมหากษัตริย์ รัชทายาท หรือพระบรมวงศานุวงศ์ในพระราชวงศ์ปัจจุบัน เว้นแต่จะได้รับพระบรมราชานุญาต

(๒) ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๓) ชื่อประเทศ กรณีใช้ชื่อประเทศเป็นส่วนหนึ่งของชื่อให้ระบุไว้ในวงเล็บท้ายชื่อ

(๔) ชื่อที่อาจก่อให้เกิดสับสนหรือความเข้าใจว่ารัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐทั้งของประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของ หรือผู้ดำเนินการ

(๕) ชื่อซึ่งมีคำว่า “บริษัทมหาชนจำกัด” “บริษัทจำกัด (มหาชน)” “บมจ” “สมาคมการค้า” หรือ “หอการค้า” หรือชื่อที่คล้ายกันหรือเรียกขานคล้ายกับคำเช่นนั้น

(๖) ชื่อภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีความหมายหรือทำให้เข้าใจได้ว่าประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจขายตรง ธุรกิจตลาดแบบตรง หรือชื่อที่มีคำใดคำหนึ่งที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และที่จะกำหนดขึ้นในภายหลังประกอบชื่อ เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

คำว่า “โรงเรียน” “สถาบัน” “วิทยาลัย” “มหาวิทยาลัย” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่จดทะเบียนไว้แล้วซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือหมดสภาพจากการควบรวมแล้ว

(๘) ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่หนังสือบริคณห์สนธินั้นสิ้นผลแล้ว

(๙) ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดที่นายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้ว เว้นแต่จะพ้นเวลาสิบปีนับแต่วันที่นายทะเบียนขีดชื่อ

(๑๐) ชื่อซึ่งมีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตัวเลขโรมัน

(๑๑) ชื่อ คำ หรือข้อความที่ไม่สามารถใช้เป็นชื่อห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑๒) ชื่อที่มีคำว่า “คอร์ป” “(Corp)” หรือ “คอร์ปอเรชั่น” “(Corporation)” เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เว้นแต่นำไปจดทะเบียนเป็นประเภทบริษัท

(๑๓) ชื่อที่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๔) ชื่อที่ใช้ภาษาต่างประเทศมีความหมาย หรือเสียงเรียกขานไม่ตรงกับชื่อภาษาไทย

(๑๕) ชื่อที่มีคำว่า “วิสาหกิจเพื่อสังคม” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานว่าเป็นผู้ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใช้ชื่อซึ่งพ้องกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิฉบับอื่นซึ่งได้ จดทะเบียนไว้ แล้ว หรือพ้องกับชื่อห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอื่นซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือคล้ายคลึงกับชื่อเช่นนั้นจนอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ จะต้องรับผิดชอบในการใช้ชื่อดังกล่าว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตาม มาตรา ๑๘ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๑๑๑๕

ชื่อ คำ หรือข้อความที่ไม่สามารถใช้เป็นชื่อของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

กู้เกียรติไทย	ยอดฟ้าจุฬาโลก	ราชวังบรมมหาสุรสิงหนาท	จุฬารณณ์วิทยาลัย
ตำรวจ	เลิศหล้านภาลัย	เทพสุดาวดี	กัลยาสุนทร
ทหาร	นั่งเกล้า	ศรีสุตารักษ์	ราชวังบวรวิไชยชาญ
ทหารผ่านศึก	จอมเกล้า	นรินทร์เทวี	พิศาลบวรศักดิ์
ผ่านศึก	ปิ่นเกล้า	จักรเจษฎา	สถิตย์ธำรงสวัสดิ์
อผศ.	จุลจอมเกล้า	ราชวังบวรสถานพิมุข	บริษัทสินรินทร์กฤต
นอกประจำการ	มงกุฎเกล้า	ธิเบศรดินทร์	สุนทรธิติ
แห่งชาติ	ปกเกล้า	นรินทร์ธรรม	วรวัฒน์สุภากร
แห่งประเทศไทย	อานันทมหิดล	เทพหริรักษ์	จรัสพรปฏิภาณ
ชาติไทย	ภูมิพลอดุลยเดช	อนันคนารี	นฤบาลมุขมาตย์
พุทธมณฑล	ภูมิพล	พิทักษ์มนตรี	เสพสุนทร
บริษัทจังหวัด บริษัทพาณิชย์จังหวัด	อดุลยเดช	อิศรานุรักษ์	เดชชาติตร
ชื่อองค์กรระหว่างประเทศ	อมรินทรา	นรินทร์เทพ	พิพิธโภคภูเบนทร์
ออสเตรเลีย เฮ้าส์	ศรีสุริเยนทรา	นเรนทรบริรักษ์	โสภณพัฒน์นาถ
สวิส	เทพศิรินทรมาย	ศรีสุเทพ	สนิทนเรนทร์
นิคมอุตสาหกรรม	สุนันทาภูมิรัตน์	สุวรรณวิสัยนรบดี	มหิศรินทรมงคล
เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	สุขุมลมารศรี	นภาพรจรัสศรี	อรรควรราชกัลยา
เขตอุตสาหกรรมส่งออก	ศรีสุนทริรา	ณรงคหิรัญ	พิทักษ์เทเวศร์
อาเซียน (ASEAN)	ศรีพัชรินทรา	ไชยาศรีสุริโยภาส	ภูวนตรพิเรนทรฤทธิ์
ศูนย์อุตสาหกรรมภาคเหนือ	สุวัทนา	มาลินีนพดารา	วงศาธิราชสนิท
ศูนย์อุตสาหกรรมภาคใต้	รำไพพรรณี	ศรีสัชชาลัยสุภานุญา	เทเวศร์วัชรินทร์
ศูนย์อุตสาหกรรมภาคตะวันออก	สิริกิติ์	ชัยนาทนเรนทร	สรรพศิลป์ปรีชา
ศูนย์อุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มหาวชิรมหิต	สิริราชกฤต	สถิตย์สถาพร
ตลาดกลาง	มหาวิราจุ	นิภาณภดล	มรุพงษ์ศิริพัฒน์
เรดิโอ ไทยแลนด์	มหาวชิราลงกรณ์	อุทองเขตขันตียนารี	พิทยรัตนศิริกุลณี
ทางด่วน	วชิรมหิต	กุลพลทิพย์วดี	สวัสดิ์วัฒนวิเศษย์
ทางพิเศษ	วชิราจุ	ศิริภรณ์โสภณ	มหิศรราชฤทธิ์
ออมสิน	วชิราลงกรณ์	อัมภางค์เดชาจุ	สุพรรณภาควดี
ไทยไฟโตเลียม	มหิตลาธิเบศร	ไกรสรวิชิต	พิจิตรเจษฎ์จันทร์
ไฟโตเลียม	อดุลยเดชวิกรม	มาตยาพิทักษ์	สุวรรณโลกลักษณวดี
ไฟโตเซล	สงขลานครินทร์	จุฑาธุชธราดิลก	จันทร์บุรินทร์ณาด
ไฟโตลูบ	ศรีนครินทร์	เพชรรัตนราชสุดา	ราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศรีนครินทรา	เพ็ชรบูรณ์อินทราชัย	สิริโสภารมณวดี	ปราจิณกิตติ
ราชชนนี	เทพรัตนราชสุดา		

นครไชยศรีสุรเดช	สิรวณวี	อดิศรอุดมเดช	มหาสมณเจ้า
ศรีรัตนโกสินทร	มหิตล	ภูธเรศธำรงค์ศักดิ์	พระปิตุลา
กรรมการณ์เพชรรัตน์	จักรี	ประจักษ์ศิลปาคม	พระวิมาดา
เทพนารีรัตน์	ราม	พรหมวรานุรักษ์	พระวรวงศ์เธอ
อิศริยาลงกรณ์	รามธิบดี	ราชศักดิ์สโมสร	พระองค์เจ้า
ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	สยามมินทร์	จาตุรนต์รัศมี	หม่อมเจ้า
วิจิตรจิระประภา	สยามมินทร	จักรพรรดิพงศ์	หม่อมราชวงศ์
บริพัตรสุขุมพันธุ์	ถาวรยศ	ทิวากรวงศ์ประวัติ	หม่อมหลวง
นครสวรรค์พรพิณิต	อลงกฏกิจปรีชา	สิริรัชสังกาศ	ภปร.
กำแพงเพชรอัครโยธิน	วงศ์กตาศิล	สรรพสาตรศุภกิจ	สก.
ตรีเพชรธำรงธรรม	ภูบาลบริรักษ์	สรรพสิทธิประสงค์	มวก.
สมมติวงศ์วรไทย์	วรจักรธรรมาภาพ	เทเวศร์วงศ์โรปกรณ์	กรมพระยา
ศรีธรรมราชธำรงฤทธิ์	มหาศาลา	บรมพงศาภิมุข	กรมหลวง
พิไชยมหินทรโรดม	บารบบริรักษ์	ภาณุรังษีสว่างวงศ์	กรมขุน
จักรพงษ์ภูวนาถ	อัสสสุตาเทพ	ภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช	กรมพระ
พิษณุโลกประชานาถ	เชษฐาธิเบนท์	วชิรญาณวโรส	กรมหมื่น
สายสวัสดิภิมุข	อมเรนทรบดินทร์	สมมตอมรพันธุ์	ปรมินทร
สุทธาสินีนาถปิยมหาราชปติวรดา	ภูมินทรภักดี	วิจิตรธรรมปรีชา	ปรมนทร
ชินวรศิริวัฒน์	ราชสีหวิกรม	พงศศิครมทิป	ปรมนทร
อนุพงศ์จักรพรรดิ	สุตารัตนราชประยูร	นราธิปประพันธ์พงศ์	สยามมกุฎราชกุมาร
อนุวัตรจาตุรนต์	อดุลยลักษณสมบัติ	ดำรงราชานุภาพ	สยามบรมราชกุมารี
ภาณุพงศ์พิริยเดช	อุดมรัตน์ราชนิ	พิทยาลาภพัฒนิตา	อัครราชกุมารี
อดิศรอุดมศักดิ์	ภูบดีราชหฤทัย	นริศรานุวัดติวงศ์	ราชินี
เทววงศ์วรไทย์	บดินทรไพศาลโสภณ	พระบาทสมเด็จพระ	ราชินีนาถ
นราธิปพงศ์ประพันธ์	เจริญผลพูลสวัสดิ	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	อัครราชเทวี
พิทยาลาภพัฒนียากร	วรเสฐสุตา	พระเจ้าอยู่หัว	บรมราชเทวี
กัลยาณวัฒนา	มเหศวรศิววิลาส	เจ้าอยู่หัว	อัครมเหสี
นราธิวาสราชนครินทร์	วิชฌนณานิภาร	สมเด็จพระบรมวงศ์เธอ	พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า
นครสวรรค์ศักดิ์พิณิต	เพชรบูรณ์อินทราชัย	พระเจ้าบรมวงศ์เธอ	พระวรชายา
จันทบุรีสุรนาถ	สมรรัตนสิริเชษฐ	เจ้าฟ้า	พระขามาดา
พัชรกิตติยาภา	จันทรมณฑล	พระบรมราชเจ้า	โครงการพระราชดำริ
สิริภาจุฑาภรณ์	วิสุทธิกษัตริย์	พระสัมพันธวงศ์เธอ	พระปรมนทร
อิตติยาภรทิตคุณ	นเรศวรฤทธิ์	พระเจ้าลูกยาเธอ	ศรีสินทร
มาตยาพิทักษ์	พิชิตปรีชากร	พระเจ้าลูกเธอ	มหาวชิราลงกรณ์
วราชาทินันดาต	ชัตติยกลยา	พระพี่นางเธอ	มหิศรภูมิพลราชวรางกูร

กิตติสิริสมบุรณ์อัครเดช	เสด็จพ่อ
สยามินทร์ประเสริฐราชวโรดม	อบจ.
บรมนาถบพิตร	อบต.
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	Police
สุทิดา	Military
พัชรสุธาพิมลลักษณ	ข้าราชการ
พระบรม	รัชกาล
ชนกาธิเบศร	รัฐบาล
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	รัฐวิสาหกิจ
พระนางเจ้าสิริกิติ์	ตุลาการ
พันปีหลวง	อัยการ
กรมสมเด็จพระ	รัฐสภา
พระกนิษฐาธิราชเจ้า	องค์การ
พระเทพรัตนราชสุดา	องค์กร
มหากษัตริย์	พนักงานราชการ
สิรินธร	โครงการพระราชดำริ
วราชนกคดี	พระราชดำริ
สิริกิติ์การนิพนธ์พัฒน	กิตติยากร
รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ	
จุฬารัตนวลัยลักษณ์	
ศรีสววงศ์วัฒน	
วรชัตติยราชนาถ	
อุบลรัตนราชกัญญา	
สิริวัฒนาพรรณวดี	
นเรนทราเทพยวดี	
สิริวัฒนาวรี	
นารีรัตนราชกัญญา	
ทีปังกรรัศมีโชติ	
มหาวชิโรตตมางกูร	
สิริวิบูลยราชกุมาร	
โสมสวลี	
สุทนต์รินาถ	
มาเฟีย	
ในหลวง	
พ่อหลวง	

หลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบ

1. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบให้ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน ให้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนพร้อมแสดง บัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ ในกรณีที่ไมอาจลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนได้ ไม่ว่าด้วย ประการใดๆ ให้ผู้ขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อด้วยตนเองต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

2.1 กรณีลงลายมือชื่อในราชอาณาจักร

(1) พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอ จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ ***โปรดคลิก***

(2) สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือ

(3) บุคคลอื่นตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของหอการค้าไทยหรือหอการค้าจังหวัดซึ่งสามารถรับรอง ลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่หอการค้าตั้งอยู่ ตาม ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ***ดูรายชื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หอการค้าหรือหอการค้า จังหวัด ได้ที่หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบฯ/ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์/ประกาศสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทกลาง”***

2.2 กรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงาน สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการ แทนบุคคลดังกล่าว

(2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น หรือ

(3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็น ลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ ต้องแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ เช่น บัตรประจำตัวพนักงาน ของรัฐ บัตรประจำตัวสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา สำเนาบัตรสภาพนายความ เป็นต้น



(2) กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองลายมือชื่อ ให้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- กรณีที่ผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพ.ร.บ. ผู้สอบบัญชี พ.ศ.2505 ให้แนบหลักฐานสำเนาใบอนุญาตคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ซึ่งยังไม่หมดอายุ
- ผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ให้แนบหลักฐานสำเนาใบอนุญาตของสภาวิชาชีพบัญชี และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี

(3) กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของหอการค้าไทยหรือหอการค้าจังหวัด ให้แนบสำเนาบัตรที่แสดงสถานะว่าเป็นกรรมการหอการค้าไทยหรือหอการค้าจังหวัด หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หอการค้าไทยหรือหอการค้าจังหวัด

ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวดังกล่าวข้างต้น ให้แนบหนังสือรับรองที่ออกโดยประธานหอการค้า ซึ่งรับรองว่าบุคคลผู้รับรองลายมือชื่อเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของหอการค้าไทยหรือหอการค้าจังหวัดนั้น

“สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ จะให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนหรือผู้รับรองลายมือชื่อเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องก็ได้”

4. บัตรประจำตัวที่ผู้มาติดต่อราชการต้องแสดงต่อนายทะเบียน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบรับคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

เอกสารอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัว หมายถึง เอกสารที่รับรองความเป็นตัวตนของผู้ถือเอกสารนั้น ๆ ไม่ใช่บัตรอนุญาต หรือเอกสารที่ใช้สำหรับติดต่อหน่วยงานต่างๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถ ไม่ถือว่าเป็นเอกสารที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทจำกัด

๑. “กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ”
๒. “กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน”
๓. “นายโชค สุขมาก ลงลายมือชื่อ”
๔. “นายโชค สุขมาก และนางสวย ใจดี ลงลายมือชื่อร่วมกัน”
๕. “นายโชค สุขมาก หรือนางสวย ใจดี ลงลายมือชื่อ”
๖. “นายโชค สุขมาก นางสวย ใจดี นายพัฒนา ธุรกิจ นายประเสริฐ สวัสดิ์ กรรมการสองในสี่คนนี้
ลงลายมือชื่อร่วมกัน”



หลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว



บัตรประจำตัวที่ผู้มาติดต่อราชการต้องแสดงต่อนายทะเบียน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบรับคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

เอกสารอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัว หมายถึง เอกสารที่รับรองความเป็นตัวตนของผู้ถือเอกสารนั้น ๆ ไม่ใช่บัตรอนุญาต หรือเอกสารที่ใช้สำหรับติดต่อหน่วยงานต่างๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถ ไม่ถือว่าเป็นเอกสารที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน



คำขอที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

.....

บริษัท.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ข้อ.....
- ☐ จัดตั้งบริษัทจำกัด
- ☐ แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบรวมบริษัท)
- ☐ เพิ่มทุน / ลดทุน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ
- ☐ ควบรวมบริษัทจำกัด (บริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบรวมกับบริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ กรรมการ (เข้า.....คน) (ออก.....คน)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- ☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ☐ ขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน / กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

.....
(.....)

(ประทับตราบริษัท)

.....
(.....)ขอรับรองว่าผู้จดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่.....

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

.....
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

นายทะเบียน /.....

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499

ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... จำกัด"
2. กรรมการของบริษัท มี.....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - (1) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (2) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (3) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (4) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (5) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (6) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (7) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (8) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (9) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (10) ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ
.....
.....
.....
.....
- 4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน..... บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่
.....
ภาษาอังกฤษ
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

.....
(.....)

นายทะเบียน

คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

ประกอบคำขอเลขที่ เมื่อวันที่

(1) ขอรับรองว่า การขอจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ☐ ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่
เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่
.....มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน คน
นับจำนวนหุ้นได้ หุ้น โดย เป็นประธานที่ประชุม
- ☐ ได้มีการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท
เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่
- ☐ ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วนเดิมที่แปรสภาพเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่
- ☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
หมายเลข เมื่อวันที่
- ☐ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบรวมบริษัท / การลดทุนบริษัท
ในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่
- ☐ ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบรวมบริษัท / การลดทุนบริษัท
ลงวันที่
- ☐ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ลงวันที่
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ บริษัทได้รับเมื่อวันที่
- ☐ อื่น ๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

.....
(.....)

(ประทับตราบริษัท)

.....
(.....)



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท “บริษัท.....จำกัด”

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี.....ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แนลงความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ “.....”)

ข้อ 5ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน.....บาท (.....(ตัวอักษร).....(ตัวเลข).....)

แบ่งออกเป็น.....หุ้น (.....) มูลค่าหุ้นละ.....บาท (.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ รวม.....คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)



คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
 ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

ชำระอากรแสตมป์
 เป็นเงิน 200 บาท

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า บริษัท.....จำกัด
 ประกอบคำขอที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
 (.....)



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

(ทุน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หุ้น (.....) (ตัวอักษร) (ตัวเลข)

เป็นหุ้นสามัญ หุ้น (.....) ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ หุ้น (.....)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท) หุ้น (.....)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....) (อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้า)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (เต็มมูลค่า)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า ของจำนวน หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่

(.....)



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร.....*E-mail.....
 ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
 1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....
 ห้องเลขที่ ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้นี้

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
 (.....)

หน้า ของจำนวน หน้า บริษัท จำกัด
 เอกสารประกอบคำขอที่ (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
 (.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
 ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท จำกัด

ทะเบียนเลขที่

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม.....รายการ เป็นดังนี้

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)



ชื่อบริษัทจำกัด		ทะเบียนเลขที่										
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....												
☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่.....												
ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท												
ผู้ถือหุ้น ไทย คน จำนวน.....หุ้น อื่น ๆ คน จำนวน.....หุ้น												
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น						จำนวน หุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตร ประชาชน	ระจำตัว	ระชาชน/	เลขทะเบียน	นิติบุคคล			ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....											
	สัญชาติ (3)		อาชีพ		ที่อยู่							
								หุ้นละ (1)				
								(2)				
								(1)				
								(2)				

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ ช่อง “เงินที่ชำระแล้ว (1)” ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง “ถือว่าชำระแล้ว (2)” ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง “สัญชาติ (3)” หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

()

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....) ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

หน้า ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)

กรณีวัตถุที่ประสงค์ในการประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถูงเท้า ถูงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษภัณฑ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพ
วัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน
วัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่ง ทุกชนิด

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคอนไจและผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคนิด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล

นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

- (7) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรี
- (8) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (9) ประกอบกิจการโรงงานไสไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง
- (10) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อดอกลายรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก
- (12) ประกอบกิจการ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา
- (13) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์
- (14) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ
- (15) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน
- (16) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สรรวแร่
วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ทำนาเกลือ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัยการหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบกิจกรรม

- (7) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่
- (8) ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์
- (9) ประกอบกิจการป่าไม้ การทำไม้ และปลูกสวนป่า
- (10) ประกอบกิจการประมง

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



ชื่อบริษัทจำกัด		ทะเบียนเลขที่										
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....												
☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่.....												
ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท												
ผู้ถือหุ้น ไทย.....คน จำนวน.....หุ้น อื่น ๆ.....คน จำนวน.....หุ้น												
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น						จำนวน หุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตร ประชาชน	ระจำตัว	ระชาชน/	เลขทะเบียน	นิติบุคคล			ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....											
	สัญชาติ (3)		อาชีพ		ที่อยู่							
								หุ้นละ (1)				
								(2)				
								(1)				
								(2)				

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ ช่อง “เงินที่ชำระแล้ว (1)” ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง “ถือว่าชำระแล้ว (2)” ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง “สัญชาติ (3)” หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



หนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท

บริษัท จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมตั้งบริษัท

เรียน ท่านผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท

ด้วย ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทเรียบร้อยแล้วและ
บัดนี้ได้มีผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทครบตามจำนวนที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว จึงตกลงให้มีการประชุมตั้งบริษัท
ในวันที่.....เวลา.....น. ณ บ้านเลขที่.....

ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้
2. พิจารณาดังข้อบังคับของบริษัท
3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
ในการตั้งบริษัท
4. พิจารณาเรื่องหุ้น
5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ
6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง
7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อไปร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้เริ่มก่อการ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....
(.....)

ผู้เริ่มก่อการ



รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท จำกัด

ประชุมเมื่อวันที่.....เวลา.....น.
ณ บ้านเลขที่.....

.....มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม.....คน
นับจำนวนหุ้นได้.....หุ้น ครอบคลุมเป็นองค์ประชุม โดย.....
เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และอำนาจของผู้เข้าซื้อถือหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ฐานะ และอำนาจของผู้เข้าซื้อถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้.....

(ให้ใช้ข้อความว่า “ ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท ” หรือ “ ใช้ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท ” อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทวงจ่ายเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน.....บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด.....บาท

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)



5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ “จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง.....

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา..... น.

(ลงลายมือชื่อ).....ประธานที่ประชุม
(.....)

รับรองว่าถูกต้อง

.....
(.....)

กรรมการ

- ตัวอย่าง -

รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น

ที่เข้าร่วมประชุมจัดตั้งบริษัท..... จำกัด

เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ณ บ้านเลขที่.....

1. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
2. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
3. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
4. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
5. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
6. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....
7. ชื่อ..... ถือหุ้นจำนวน..... หุ้น (ลายมือชื่อ).....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....

(.....)

กรรมการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

วันที่.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน บาท จาก
.....เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน.....หุ้น / เงินลงหุ้น
จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน.....โดยชำระเป็นเงินสด
จำนวน.....บาท หรือเช็คธนาคาร.....สาขา
.....เช็คเลขที่.....
ลงวันที่..... หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....เมื่อวันที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ



กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

□ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□-□□

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□-□-□-□-□-□-□-□

☐ ถ้อยคำอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

[illegible]

 ถือบัตร์อื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

☐ ถ้อยคำอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย

TEMPLATE

ร่างข้อบังคับบริษัทจำกัด* (พร้อมคำอธิบาย)

จัดทำโดยฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ

*ใช้สำหรับบริษัท OPCO

(ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2566)

-ร่าง-
ข้อบังคับ
ของ

บริษัท.....จำกัด

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า ข้อบังคับของ บริษัท.....จำกัด

ข้อ 2. หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ คำว่า “บริษัท” หมายถึง บริษัท.....จำกัด

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

หมวด 2
หุ้นและผู้ถือหุ้น

ข้อ 4. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด

การชำระค่าหุ้นอาจชำระเป็นเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

หมายเหตุ

การกำหนดว่า การชำระค่าหุ้นอาจชำระเป็นเงินหรือทรัพย์สินก็ได้เป็นทางเลือก เพื่อให้บริษัทสามารถเรียกชำระค่าหุ้นทั้งเป็นเงิน (cash-contribution) หรือทรัพย์สิน (in-kind contribution) ก็ได้ แต่ถ้าหากมีกฎหมายกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับทุนจดทะเบียนไว้เป็นอย่างอื่น เช่น กรณีที่บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน โดยที่หน่วยงานกำกับดูแลได้กำหนดเงื่อนไขเรื่องทุนจดทะเบียน/เงินทุนขั้นต่ำของบริษัทเอาไว้ กรณีดังกล่าวก็ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยสามารถตัดคำว่า “ทรัพย์สิน” ออกได้

ทั้งนี้ ในการชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินนั้น ขอให้พิจารณาดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

()

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1108 (5) ของ ป.พ.พ.¹** บัญญัติว่า “กิจการอันจะพึงทำในที่ประชุมตั้งบริษัทนั้น คือ
“(5) วางกำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้วหรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว เพราะใช้ให้ด้วยอย่างอื่นนอกจากตัวเงิน และกำหนดว่าเพียงใดซึ่งจะถือเอาเป็นว่าได้ใช้เงินแล้ว ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท”
- **มาตรา 1119 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “หุ้นทุก ๆ หุ้นจะต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า เว้นแต่หุ้นซึ่งออกตามบทบัญญัติมาตรา 1108 อนุมาตรา (5) หรือมาตรา 1221
ในการใช้เงินเป็นค่าหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะหักหนี้กับบริษัทหาได้ไม่”
- **มาตรา 1221 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะออกหุ้นใหม่ให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว หรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้วด้วยอย่างอื่นนอกจากให้ใช้เป็นตัวเงินนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะทำตามมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้น”

ข้อ 5. บริษัทจะต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นและเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทซึ่งได้จดทะเบียนไว้ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ โดยจะบันทึกรายละเอียดของผู้ถือหุ้นและหุ้นทุกหุ้น รวมถึงการโอน การขาย การจำนำ และการยกเลิกใบหุ้นใด ๆ

เมื่อได้มีการจดทะเบียนชื่อของผู้ถือหุ้นในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว จึงถือว่าผู้ถือหุ้นได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1138 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดต้องมีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น มีรายการดังต่อไปนี้ คือ
(1) ชื่อและสำนัก กับอาชีวะ ถ้าว่ามี ของผู้ถือหุ้น ข้อแถลงเรื่องหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง ๆ แยกหุ้นออกตามเลขหมาย และจำนวนเงินที่ได้ใช้แล้ว หรือที่ได้ตกลงกันให้ถือว่าเป็นอันได้ใช้แล้วในหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง ๆ
(2) วันเดือนปีซึ่งได้ลงทะเบียนบุคคลผู้หนึ่ง ๆ เป็นผู้ถือหุ้น
(3) วันเดือนปีซึ่งบุคคลคนใดคนหนึ่งขาดจากเป็นผู้ถือหุ้น
(4) เลขหมายใบหุ้นและวันที่ลงในใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ และเลขหมายของหุ้นซึ่งได้ลงไว้ในใบหุ้นนั้น ๆ
(5) วันที่ได้ขีดฆ่าใบหุ้นชนิดระบุชื่อ หรือชนิดออกให้แก่ผู้ถือ”

¹ ต่อไปในมาตรฐานข้อบังคับฉบับนี้ ให้ ป.พ.พ. หมายถึง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

- **มาตรา 1139 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเริ่มแต่วันจดทะเบียนบริษัทนั้นให้รักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทแห่งที่ได้จดทะเบียนไว้ สมุดทะเบียนนี้ให้เปิดให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหลายดูได้ในระหว่างเวลาทำการโดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมอย่างหนึ่งอย่างใด แต่กรรมการจะจำกัดเวลาลงไว้ได้อย่างไรพอสมควรก็ได้ หากไม่น้อยกว่าวันละสองชั่วโมง

ให้เป็นหน้าที่ของกรรมการที่จะส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ทั้งหมดในเวลาที่ประชุม และรายชื่อผู้ที่ขาดจากเป็นผู้ถือหุ้นจำเดิมแต่วันประชุมสามัญครั้งที่แล้วมานั้น ไปยังนายทะเบียนอย่างน้อยปีละครั้ง และมีให้ข้ากว่าวันที่สิบสี่นับแต่การประชุมสามัญ บัญชีรายชื่อนี้ให้มีรายการบรรดาที่ระบุไว้ในมาตราก่อนหน้านั้นทุกประการ”

- ข้อ 6. ให้บริษัทจัดทำใบหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ภายหลังจากได้เข้าชื่อซื้อหุ้นหรือได้นำส่งตราสารการโอนหุ้นและเวนคืนใบหุ้นเดิมให้แก่บริษัทแล้ว

ใบหุ้นทุกฉบับจะต้องจดแจ้งชื่อบริษัท ชื่อผู้ถือหุ้น หมายเลขหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ได้ชำระแล้ว และต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท 1 (หนึ่ง) ท่านลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในใบหุ้นดังกล่าว

ใบหุ้นจะสามารถอ้างเป็นหลักฐานได้ก็ต่อเมื่อได้ติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1127 ของ ป.พ.พ** บัญญัติว่า “ให้บริษัททำใบหุ้น คือใบสำคัญสำหรับหุ้นใบหนึ่งหรือหลายใบ มอบให้เป็นคู่มือแก่ผู้ถือหุ้นจงทุก ๆ คน
เมื่อมอบใบหุ้นนั้น จะเรียกค่าธรรมเนียมก็ได้ สุดแต่กรรมการจะกำหนด แต่มิให้เกินสิบบาท”
- **มาตรา 1128 ของ ป.พ.พ** บัญญัติว่า “ในใบหุ้นทุก ๆ ใบ ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทถ้ามี
ในใบหุ้นนั้นต้องมีข้อความต่อไปนี้ คือ
(1) ชื่อบริษัท
(2) เลขหมายหุ้นที่กล่าวถึงในใบหุ้นนั้น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

- (3) มูลค่าหุ้นหนึ่งเป็นเงินเท่าใด
- (4) ถ้าและเป็นหุ้นที่ยังไม่ได้ใช้เงินเสร็จ ให้จดลงว่าได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละเท่าใด
- (5) ชื่อผู้ถือหุ้น หรือคำแถลงว่าได้ออกไปหุ้นนั้นให้แก่ผู้ถือ

บัญชีตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้ทรงตราสาร (ผู้ถือหุ้น) ต้องปิดอากรแสตมป์ 5 บาท และ ชิดฆ่าแสตมป์

ข้อ 7. ถ้าใบหุ้นใดเกิดชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย ให้บริษัทจัดทำใบหุ้นฉบับใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้น เมื่อได้มีการแสดงหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการดังกล่าว แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ และให้ถือว่าใบหุ้นเก่านั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 8. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุจำนวน และเลขหมายของหุ้นที่ประสงค์จะโอน พร้อมลงลายมือชื่อผู้โอน และผู้รับโอนโดยมีพยาน 2 (สอง) คนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อบริษัท ได้จดแจ้งการโอนนั้นลงในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1129 ของ ป.พ.พ บัญญัติว่า “อันว่าหุ้นนั้นย่อมโอนกันได้โดยมิต้องได้รับความยินยอมของบริษัท เว้นแต่เมื่อเป็นหุ้นชนิดระบุชื่อลงในใบหุ้น ซึ่งมีข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การโอนหุ้นชนิดระบุชื่อลงในใบหุ้นนั้น ถ้ามิได้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน มีพยานคนหนึ่งเป็นอย่างน้อยลงชื่อรับรองลายมือชื่อ นั้น ๆ ด้วยแล้ว ท่านว่าเป็นโมฆะ อนึ่ง ตราสารอันนั้นต้องแถลงเลขหมายของหุ้นซึ่งโอนกันนั้นด้วย

การโอนเช่นนี้จะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกไม่ได้ จนกว่าจะได้จดแจ้งการโอนทั้งชื่อและสำนักของผู้รับโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้น”

บัญชีตราอากรแสตมป์ท้ายประมวลรัษฎากร กำหนดให้การโอนใบหุ้นซึ่งบริษัทเป็นผู้ออก มีค่าอากรแสตมป์คิดตามราคาหุ้นที่ชำระแล้วหรือตามราคาในตราสารแล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาทหรือเศษของ 1,000 บาท อากรแสตมป์เท่ากับ 1 บาท โดยผู้โอนต้องเสียอากรและผู้รับโอนชิดฆ่าแสตมป์ เว้นแต่ตกลงเป็นอย่างอื่น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ข้อ 9. ในการโอนหุ้นทุกครั้งจะต้องนำส่งตราสารการโอนหุ้นพร้อมทั้งใบหุ้นของหุ้นที่โอน และหลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ โดยตราสารการโอนหุ้นและเอกสารประกอบดังกล่าวซึ่งจะใช้เพื่อการจดทะเบียนการโอนหุ้นจะถูกเก็บรักษาไว้ที่บริษัท

คณะกรรมการอาจเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบหุ้น ตามจำนวนค่าธรรมเนียมที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1127 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ให้บริษัททำใบหุ้น คือใบสำคัญสำหรับหุ้นใบหนึ่งหรือหลายใบ มอบให้แก่ผู้มีชื่อในบัญชีหุ้นจนทุก ๆ คน เมื่อมอบใบหุ้นนั้น จะเรียกค่าธรรมเนียมก็ได้ สุดแต่กรรมการจะกำหนด แต่มิให้เกินสิบบาท”

ข้อ 10. บริษัทอาจปิดพักการจดทะเบียนการโอนหุ้นในระหว่างระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน ก่อนการประชุมใหญ่สามัญก็ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1131 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ในระหว่างสิบสี่วันก่อนการประชุมใหญ่สามัญ บริษัทจะปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเสียก็ได้”

ข้อ 11. คณะกรรมการอาจปฏิเสธรับจดทะเบียนการโอนหุ้น หากหุ้นนั้นยังคงค้างชำระค่าหุ้นอยู่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1130 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “หุ้นใดเงินที่เรียกค่าหุ้นยังค้างชำระอยู่ หุ้นนั้นบริษัทจะไม่ยอมรับจดทะเบียนให้โอนก็ได้”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ข้อ 12. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจําหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1143 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ห้ามมิให้บริษัทจำกัดเป็นเจ้าของถือหุ้นของตนเอง หรือรับจําหุ้นของตนเอง”
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4332/2536** การที่จำเลยโอนหุ้นของบริษัทโจทก์เพื่อชำระหนี้ให้แก่บริษัทโจทก์โดยวิธีสลักหลังลอยส่งมอบไปหุ้นแก่บริษัทโจทก์ ก็มีผลเท่ากับว่าบริษัทโจทก์รับเอาหุ้นของบริษัทโจทก์ไว้เป็นประกันนั่นเอง อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 1143 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ห้ามบริษัทจำกัดรับจําหุ้นของตนเอง เป็นการขัดขวางต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนจึงตกเป็นโมฆะตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 113 (มาตรา 151 ที่แก้ไขใหม่)
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1560/2527** โจทก์จัดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยเป็นตัวแทนและนายหน้าของลูกค้า โดยโจทก์ให้บริษัทหลักทรัพย์ที่เป็นสมาชิกตลาดหลักทรัพย์ดำเนินการแทนโจทก์หาใช่เป็นการจัดให้มีตลาดหรือสถานที่อันเป็นศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์หรือให้บริการที่เกี่ยวกับการจัดให้มีตลาดหรือสถานที่ดังกล่าวตามความหมายของพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2517 มาตรา 3 ไม่ โจทก์ย่อมกระทำการดังกล่าวได้โดยชอบ

การที่โจทก์ให้จำเลยกู้เงินไปเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทโจทก์เอง โดยโจทก์ยึดถือหุ้นนั้นไว้เป็นจําหรือเป็นประกันเงินที่โจทก์ทตรงจ่ายซื้อหุ้น หรือโจทก์ให้จำเลยกู้เงินจากบริษัทในเครือของบริษัทโจทก์โดยเงินที่กู้เป็นเงินของบริษัทโจทก์ให้บริษัทในเครือดังกล่าวกู้ไปให้จำเลยกู้ต่อหนึ่ง ทั้งหุ้นที่จำเลยจําแก่บริษัทในเครือดังกล่าว โจทก์เป็นผู้ยึดถือไว้เอง พฤติการณ์เช่นนี้ถือได้ว่าโจทก์เป็นผู้ให้จำเลยกู้ยืมเงินไปซื้อหุ้นของบริษัทโจทก์และโจทก์รับจําหุ้นของตนเองเป็นประกัน เป็นการต้องห้ามชัดแจ้งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1143 ทั้งต่อมาพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจเงินทุนธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ พ.ศ. 2522 มาตรา 20(3) บัญญัติห้ามมิให้บริษัทเงินทุน รับหุ้นของบริษัทเงินทุนนั่นเองเป็นประกันหรือรับหุ้นของบริษัทเงินทุนจากบริษัทเงินทุนอื่นเป็นประกันอีกด้วย การกระทำของโจทก์จึงตกเป็นโมฆะตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 113 ไม่มีผลบังคับ โจทก์จะอ้างเป็นมูลเรียกร้องให้ จำเลยชดใช้เงินที่โจทก์ฟ้องมิได้

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมวด 3

กรรมการ

ข้อ 13. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1150 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ผู้เป็นกรรมการจะมีจำนวนมากน้อยเท่าใด และจะพึงได้บำเหน็จเท่าใด ให้สุดแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่จะกำหนด”

หมายเหตุ

กรณีที่บริษัทจะกำหนดจำนวนกรรมการโดยระบุเป็นจำนวนคนไว้ในข้อบังคับ เช่น จำนวน 5 คน จำนวนไม่เกิน 6 คน ขอให้พิจารณาถึงเรื่องความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานของบริษัทด้วย เนื่องจากการระบุจำนวนกรรมการในข้อบังคับ บริษัทจะต้องมีจำนวนคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับตลอดระยะเวลาของบริษัท รวมถึงการพิจารณาจำนวนกรรมการที่ต้องเข้าร่วมประชุมและครบเป็นองค์ประชุมด้วย

ข้อ 14. บริษัทอาจประกาศจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจากเงินของบริษัทเพื่อตอบแทนการทำงานของกรรมการ โดยจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ที่ได้กำหนดไว้เป็นคราว ๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1150 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ผู้เป็นกรรมการจะมีจำนวนมากน้อยเท่าใด และจะพึงได้บำเหน็จเท่าใด ให้สุดแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่จะกำหนด”

หมายเหตุ

- กฎหมายไม่ได้กำหนดให้บริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่หากบริษัทประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสามารถทำได้โดยขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สำหรับบริษัทในกลุ่ม ปตท. โดยทางปฏิบัติ ปตท. จะแจ้งอัตราค่าตอบแทนกรรมการไปยังบริษัทเพื่อพิจารณา

ข้อ 15. กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ข้อ 16. เว้นแต่จะกำหนดในข้อบังคับไว้เป็นอย่างอื่น คณะกรรมการจะต้องได้รับการแต่งตั้งและถอดถอนโดยมติของที่ประชุมใหญ่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1151 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันผู้เป็นกรรมการนั้น เฉพาะแต่ที่ประชุมใหญ่เท่านั้นอาจจะตั้งหรือถอดได้”

ข้อ 17. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรกนับจากที่ได้จดทะเบียนบริษัท และในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในทุก ๆ ปี ต่อมา กรรมการจำนวน 1/3 (หนึ่งในสาม) จะต้องออกจากตำแหน่ง และหากจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วน 3 (สาม) ไม่ได้แล้ว ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1/3 (หนึ่งในสาม) กรรมการผู้ออกไปนั้นจะได้รับเลือกเป็นกรรมการอีกก็ได้

เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการที่ต้องออกตามวาระในปีแรกและปีที่สอง ให้ใช้วิธีจับสลากสำหรับปีต่อ ๆ มาให้กรรมการที่ได้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ต้องออกตามวาระ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1152 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกภายหลังแต่จดทะเบียนบริษัทก็ดี และในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกในปีทุก ๆ ปีต่อไปก็ดี ผู้เป็นกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง โดยจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าและจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม”
- **มาตรา 1153 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ตัวกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้ากรรมการมิได้ตกลงกันไว้เองเป็นวิธีอื่นไว้ก็ดี ก็ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ได้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ต้องออก
กรรมการผู้ออกไปนั้นจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้”

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ รายชื่อกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ก่อนเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

- เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติ

ข้อ 18. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นเป็นกรรมการแทนก็ได้แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1155 ของ ป.พ.พ บัญญัติว่า “ถ้าตำแหน่งว่างลงในสภากรรมการเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้ท่านว่ากรรมการจะเลือกผู้อื่นตั้งขึ้นใหม่ให้เต็มที่ว่างก็ได้ แต่บุคคลที่ได้เป็นกรรมการใหม่เช่นนั้น ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบที่จะอยู่ได้”

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ รายชื่อกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ก่อนเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กรรมการที่ลาออกต้องมีผลพ้นจากตำแหน่งก่อน บริษัทจึงจะจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนได้
- เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติ

ข้อ 19. กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) ตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- (ข) ตกเป็นบุคคลวิกลจริต
- (ค) ลาออก
- (ง) ถูกถอดถอนโดยมติที่ประชุมใหญ่
- (จ) ตาย

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1154 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ถ้ากรรมการคนใดล้มละลาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ไซ้ ท่านว่า กรรมการคนนั้นเป็นอันขาดจากตำแหน่ง”
- นอกจากนี้ หากบริษัทมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ที่มี ปตท. ถือหุ้นรวมอยู่ด้วยถึงสองในสาม จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการตามมาตรา 5 มาตรา 7 และมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 ด้วย

หมายเหตุ

เมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่ง บริษัทต้องจดทะเบียนกรรมการออกภายใน 14 วันนับจากวันที่มีผล

ข้อ 20. กรณีที่กรรมการประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกนั้นไปถึงบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการได้ระบุวันพ้นจากตำแหน่งหรือวันที่กรรมการลาออกมีผลไว้ในหนังสือลาออกอย่างชัดเจน และระยะเวลาดังกล่าวมีผลภายหลังจากวันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท ก็ให้ยึดระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือลาออกนั้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1153/1 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้”

หมายเหตุ

การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการโดยกรรมการคนใดที่จะลาออกต้องยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และให้มีผลเป็นการพ้นจากตำแหน่งนับตั้งแต่เมื่อใดย่อมอยู่ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เมื่อตามข้อบังคับของบริษัทในหมวด 3 ว่าด้วยกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ว่า การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการกรณีลาออกให้มีผลเป็นการพ้นจากตำแหน่งนับตั้งแต่เมื่อใด จึงต้องบังคับตาม ป.พ.พ. มาตรา 1153/1 วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท เมื่อ ช. ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ลงวันที่ 20 เมษายน 2555 โดยบริษัทได้รับหนังสือลาออกในวันเดียวกัน การลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ช. จึงมีผลเป็นการพ้นจากตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท คือวันที่ 20 เมษายน 2555 ส่วนที่หนังสือลาออกระบุให้การลาออกมีผลในที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติก็ตาม ก็เป็นเพียงการแสดงเจตนาฝ่ายเดียวของ ช. แต่หนังสือลาออกดังกล่าวจะมีผลเป็นการพ้นจากตำแหน่งนับตั้งแต่เมื่อใดย่อมต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ หรือตาม

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่นนี้ เมื่อ ข. พ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทแล้วตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2555 จึงมิใช่กรรมการของบริษัทที่จะมีอำนาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ กรณีจึงมีเหตุให้เพิกถอนรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทและเพิกถอนมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 2929/2561)

ข้อ 21. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมนั้นเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1163 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานที่ประชุม และจะกำหนดเวลาว่าให้อยู่ในตำแหน่งเพียงใดก็ได้ แต่ถ้าหากมิได้เลือกกันไว้เช่นนั้น หรือผู้เป็นประธานไม่มาประชุมตามเวลาที่ได้นัดหมายไว้ กรรมการที่มาประชุมนั้นจะเลือกกันคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในการประชุมเช่นนั้นก็ได้”
- **มาตรา 1161 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ข้อปรีกษาซึ่งเกิดเป็นปัญหาในการประชุมกรรมการนั้นให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้าและคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด”

ข้อ 22. การประชุมคณะกรรมการจะต้องจัดให้มีขึ้น[อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้ง ทุก [ระยะเวลา 3 (สาม) เดือน]] ตามวัน เวลา และสถานที่ตามแต่ที่ประธานกรรมการจะได้กำหนด การเรียกให้ประชุมคณะกรรมการจะกระทำได้ตามที่ประธานกรรมการเห็นว่ามีคามจำเป็นหรือเมื่อกรรมการอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คนร้องขอ

คำบอกกล่าวเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ส่งให้แก่กรรมการทุกคน เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันประชุม โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในคำบอกกล่าวให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และสภาพแห่งกิจการที่จะให้ประชุมปรึกษากันไว้ด้วย เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท อาจกำหนดระยะเวลาบอกกล่าวเรียกประชุมนั้นให้สั้นลงก็ได้

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

กรรมการอาจให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการยอมรับการบอกกล่าวเรียกประชุม ที่ส่งถึงกรรมการน้อยกว่าระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือการที่ไม่ได้รับคำบอกกล่าวเรียกประชุม หรือการพิจารณาเรื่องใด ๆ ที่มิได้ปรากฏอยู่ในระเบียบวาระการประชุมสำหรับการประชุมนั้นก็ได้

การประชุมคณะกรรมการอาจจัดให้มีขึ้นในประเทศไทยหรือต่างประเทศก็ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1162 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการคนหนึ่งคนใดจะนัดเรียกให้ประชุมกรรมการเมื่อใดก็ได้”
- **มาตรา 8 ของ พ.ร.ก.² ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** บัญญัติว่า “การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้”

หมายเหตุ

สำหรับเรื่องที่ไม่ได้อยู่ในวาระการประชุมที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจะต้องไม่ใช่เรื่องที่เป็นสาระสำคัญตามนัยยะเดียวกันกับหลักการที่ได้ระบุไว้ในข้อ 31

ข้อ 23. การประชุมคณะกรรมการ อาจดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ถือว่ากรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตามเงื่อนไขข้างต้นได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการนั้นได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1162/1 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “การประชุมกรรมการอาจดำเนินการโดยการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีอย่างหนึ่งอย่างใด โดยกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมก็ได้ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดห้ามไว้

² ต่อกไปในมาตรฐานข้อบังคับนี้ ให้ พ.ร.ก. หมายถึง พระราชกำหนด

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ
()

การประชุมกรรมการโดยการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้การติดต่อสื่อสารตามวรรคหนึ่งได้เข้าร่วมประชุมกรรมการ และให้นับเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิออกเสียงในการประชุมด้วย”

- **มาตรา 11 ของ พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** บัญญัติว่า “ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”
ทั้งนี้ ในส่วนของมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น สามารถพิจารณาได้จาก ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 24. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุม[ไม่น้อยกว่า 1/2 (กึ่งหนึ่ง)]จึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้
มติที่ประชุมคณะกรรมการ จะต้องได้คะแนนเสียงสนับสนุนข้างมาก[เกินกว่า 1/2 (กึ่งหนึ่ง)] ของคณะกรรมการซึ่งเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมีสิทธิออกเสียง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 1160 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “กรรมการจะวางกำหนดไว้ก็ได้ว่า จำนวนกรรมการเข้าประชุมกี่คนจึงจะเป็นองค์ประชุมทำกิจการได้ ถ้าและมีได้กำหนดไว้ดังนั้นไซ้ (เมื่อจำนวนกรรมการเกินกว่าสามคน) ท่านว่าต้องมีกรรมการเข้าประชุมสามคนจึงจะเป็นองค์ประชุมได้”

หมายเหตุ

- ในประเด็นเรื่องการประชุมคณะกรรมการนั้น บริษัทจำกัดไม่สามารถกำหนดข้อบังคับบริษัทให้กรรมการสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนและให้นับเป็นองค์ประชุม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และไม่สามารถกำหนดข้อบังคับบริษัทให้มติคณะกรรมการสามารถทำเป็นมติเวียนโดยไม่ต้องจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ โดยการกำหนดข้อบังคับในลักษณะดังกล่าวจะส่งผลให้มีการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดในเรื่องอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ทั้งนี้ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การจดทะเบียนข้อบังคับของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลงวันที่ 10 กันยายน 2551

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการลดน้อยลงจนไม่ครบเป็นองค์ประชุมคณะกรรมการ กรรมการดังกล่าวจะต้องเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรื่องจำนวนกรรมการที่ไม่ครบองค์ประชุมก่อนที่จะเรียกประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาเรื่องอื่น ๆ โดยที่ยังไม่ได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ตามที่ มาตรา 1159 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ในจำนวนกรรมการนั้น แม้ตำแหน่งจะว่างไปบ้าง กรรมการที่มีตัวอยู่ก็ย่อมทำการได้ แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดน้อยลงกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุมได้ตลอดเวลาเช่นนั้น กรรมการที่มีตัวอยู่ย่อมทำการได้เฉพาะแต่ในเรื่องที่จะเพิ่มกรรมการขึ้นให้ครบจำนวนหรือนัดเรียกประชุมใหญ่ของบริษัทเท่านั้น จะกระทำการอย่างอื่นไม่ได้” (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 9471/2559 และคำพิพากษาศาลฎีกาที่ 924/2539)

ข้อ 25. คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทตามที่คณะกรรมการจะมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

(ข) ว่าจ้างหรือเลิกจ้างพนักงานเพื่อการดำเนินโครงการและธุรกิจอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในนามของบริษัท ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในคณะผู้บริหารของตน และมอบอำนาจและหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามที่ตนอาจพิจารณาเห็นสมควร

(ค) จัดทำรายงานแผนงานและงบประมาณของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการทุก ๆ 3 (สาม) เดือน

(ง) ดำเนินการและ/หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(จ) อนุมัติการเข้าทำ การแก้ไข หรือการยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทในนามบริษัท ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะมีต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งของบริษัท หรือตามที่ได้รับอนุมัติ

ถ้าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือถูกถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดเป็นกรรมการผู้จัดการแทน กรรมการผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการจะกำหนด

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1164 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการจะมอบอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใดของตนให้แก่ผู้จัดการ หรือให้อนุกรรมการซึ่งตั้งขึ้นจากผู้ที่เป็นกรรมการด้วยกันก็ได้ ในการใช้อำนาจซึ่งได้มอบหมายเช่นนั้น ผู้จัดการทุกคนหรืออนุกรรมการทุกคนต้องทำตามคำสั่งหรือข้อบังคับซึ่งกรรมการทั้งหลายได้กำหนดให้ทุกอย่างทุกประการ”

หมายเหตุ

ตามกฎหมายแล้วคณะกรรมการสามารถมอบอำนาจของตนที่มีอยู่ให้แก่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทได้ (แล้วแต่กรณี) ตามมาตรา 1164 ของ ป.พ.พ. แต่บริษัทควรต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมด้วยว่ากิจการดังกล่าว สมควรให้มีการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการ หรือสามารถมอบอำนาจต่อให้แก่ฝ่ายจัดการ เช่น กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 26. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1168 วรรคแรก ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในอันที่จะประกอบกิจการของบริษัทนั้น กรรมการต้องใช้ความเอื้อเฟื้อ สอดส่องอย่างบุคคลค้าขายผู้ประกอบด้วยความระมัดระวัง

ว่าโดยเฉพาะ กรรมการต้องรับผิดชอบร่วมกันในประการต่าง ๆ ดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (1) การใช้เงินค่าหุ้นนั้น ได้ใช้กันจริง
- (2) จัดให้มีและรักษาไว้ให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาสมุดบัญชีและเอกสารที่กฎหมายกำหนดไว้
- (3) การแจกเงินปันผลหรือดอกเบี้ยให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- (4) บังคับการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามมติของที่ประชุมใหญ่

อนึ่ง ท่านห้ามมิให้ผู้เป็นกรรมการประกอบการค้าขายใด ๆ อันมีสภาพเป็นอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับการค้าขายของบริษัทนั้น ไม่ว่าทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น หรือไปเข้าหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้วงการค้าขายอื่นซึ่งประกอบกิจการมีสภาพเป็นอย่างเดียวกันและแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยมีได้รับความยินยอมของที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

บทบัญญัติที่กล่าวมาข้างบนนี้ให้ใช้บังคับตลอดถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนของกรรมการด้วย

- **มาตรา 1169 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ถ้ากรรมการทำให้เกิดเสียหายแก่บริษัท ใดๆ จะฟ้องร้องเรียกเอาสินไหมทดแทนแก่กรรมการก็ได้ หรือในกรณีที่บริษัทไม่ยอมฟ้องร้อง ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดจะเอาคดีนั้นขึ้นฟ้องก็ได้
อนึ่ง การเรียกร้องเช่นนี้ เจ้าหนี้ของบริษัทจะเป็นผู้เรียกบังคับก็ได้ เท่าที่เจ้าหนี้ยังคงมีสิทธิเรียกร้องแก่บริษัทอยู่”
- **มาตรา 1170 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “เมื่อการซึ่งกรรมการคนใดได้ทำไปได้รับอนุมัติของที่ประชุมใหญ่แล้ว ท่านว่ากรรมการคนนั้นไม่ต้องรับผิดชอบในการนั้นต่อผู้ถือหุ้นซึ่งได้ให้อนุมัติหรือต่อบริษัทอีกต่อไป
ท่านห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้ให้อนุมัติด้วยนั้นฟ้องคดีเมื่อพ้นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ให้อนุมัติแก่การเช่นนั้น”**หมายเหตุ:** โดยหลักการแล้ว การบริหารจัดการบริษัทเป็นอำนาจของคณะกรรมการ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น หากบริษัทประสงค์จะให้กิจการใด (นอกจากเรื่องที่กฎหมายกำหนด) ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก็จะต้องระบุเรื่องดังกล่าวเอาไว้ในข้อบังคับ ในส่วนที่กำหนดอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน มิเช่นนั้น กิจการดังกล่าวจะกลายเป็นอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับความประสงค์ หรือนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ข้อ 27. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการ แทนคณะกรรมการก็ได้

คณะกรรมการอาจจะทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งและมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในขอบเขต และกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้นรวมกันไป หรือแยกจากกัน หรือแทนที่อำนาจทั้งหมด หรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ใดๆ เป็นครั้งคราวได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1164 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการจะมอบอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใดของตนให้แก่ผู้จัดการ หรือให้แก่อนุกรรมการซึ่งตั้งขึ้นจากผู้ที่ป็นกรรมการด้วยกันก็ได้ ในการใช้อำนาจซึ่งได้มอบหมายเช่นนั้น ผู้จัดการทุกคนหรืออนุกรรมการทุกคนต้องทำตามคำสั่งหรือข้อบังคับซึ่งกรรมการทั้งหลายได้กำหนดให้ทุกอย่างทุกประการ”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมายเหตุ

- กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามที่ปรากฏในหนังสือรับรอง การมอบอำนาจนั้นไม่จำเป็นต้องทำหนังสือมอบอำนาจ ข้อบังคับข้อ 27 กำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการสามารถมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ แทนคณะกรรมการก็ได้ ซึ่งเป็นอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามข้อ 26 ของข้อบังคับ แยกออกจากข้อ 27 วรรคสอง ซึ่งเป็นเรื่องการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ โดยตามหลักกฎหมายเป็นเรื่องตัวการ-ตัวแทน

ข้อ 28. การกระทำการใด ๆ ในนามและให้มีผลผูกพันบริษัทจะกระทำได้ โดย

- (ก) [กรรมการผู้จัดการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท] หรือ
- (ข) [กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท] หรือ
- (ค) [กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท]

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทตามวรรคหนึ่ง

หมายเหตุ

- อาจพิจารณากำหนดเงื่อนไขตามข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของบริษัท การแก้ไขอำนาจกรรมการนั้น จะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นจึงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจลงมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการได้ ก็ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ โดยไม่ต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ (อ้างอิงตาม คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมวด 4 การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 29. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายใน 6 (หก) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท เรียกว่า “การประชุมสามัญครั้งแรก” และต่อจากนั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่า “การประชุมสามัญ” และการประชุมคราวอื่นในบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่า “การประชุมวิสามัญ”

การประชุมสามัญประจำปีให้จัดขึ้นตามเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนดแต่ต้องไม่เกินกว่า 4 (สี่) เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการอาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1171 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อจากนั้นไปให้มีการประชุมเช่นนี้ครั้งหนึ่งเป็นอย่างน้อยทุกระยะเวลาสิบสองเดือน การประชุมเช่นนี้ เรียกว่าประชุมสามัญ การประชุมใหญ่คราวอื่นในบรรดาที่มีนอกจากนี้ เรียกว่าประชุมวิสามัญ”

หมายเหตุ

- กรณีที่การจัดประชุมสามัญครั้งแรกและการประชุมสามัญประจำปีจะเกิดขึ้นในช่วงไล่เลี่ยกัน บริษัทสามารถจัดประชุมสามัญครั้งแรกและการประชุมสามัญประจำปีในคราวเดียวกันได้ เช่น บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทอาจจัดประชุมสามัญครั้งแรกและประชุมสามัญประจำปีในวันที่ 1 เมษายน 2566 ก็ได้
- วาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญครั้งแรกจะเป็นวาระเดียวกับวาระที่เสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี (โปรดดูข้อ 32 ของข้อบังคับฉบับนี้) **การประชุมผู้ถือหุ้นแบบ Hybrid**

หากบริษัทจะจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ E-meeting แต่ยังคงมีการจัดสถานที่ให้ผู้ถือหุ้นบางส่วนสามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง (แบบ physical) หรือในทางกลับกันหากบริษัทจัดประชุมแบบ physical แต่ได้เพิ่มช่องทาง E-meeting ในการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว (โดยทั้งสองช่องทางสามารถ interact ระหว่างกันได้ ไม่ใช่การถ่ายทอดสด) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยนั้น การประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะดังกล่าว ย่อมถือได้ว่าเป็น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากจะต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของกระทรวงพาณิชย์

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid นั้น บริษัทมีหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุม การนับองค์ประชุม การลงมติ และการจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือ การนับองค์ประชุม และการออกเสียงลงคะแนน บริษัทก็ต้องนำจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มารวมกันเพื่อบันทึกเป็นองค์ประชุมและออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมโดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมในรูปแบบใด เป็นจำนวนเท่าไร และออกเสียงลงคะแนนอย่างไร
- นอกจากนี้ บริษัทจะต้องระบุหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน เช่น บริษัทจะจำกัดจำนวนผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุมด้วยตนเองจำนวนกี่ราย และจะเพิ่มช่องทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ถือหุ้นที่เหลือ เป็นต้น
- ทั้งนี้ เห็นว่าการจัดประชุมในรูปแบบดังกล่าว มักจะพบเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทในลักษณะดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นจำนวนมาก แต่สำหรับบริษัทจำกัดที่มีผู้ถือหุ้นน้อยราย และเป็นผู้ถือหุ้นกันเองในกลุ่มนั้น น่าจะมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดประชุมแบบ Hybrid ได้น้อย

ข้อ 30. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 1/5 (หนึ่งในห้า) แห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้ ทั้งนี้จะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญด้วย

การประชุมผู้ถือหุ้นอาจจัดให้มีขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1172 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “กรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร ถ้าบริษัทขาดทุนลงถึงกึ่งจำนวนต้นทุน กรรมการต้องเรียกประชุมวิสามัญทันทีเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบการที่ขาดทุนนั้น”
- คำว่า “กรรมการ” ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1172 วรรคหนึ่ง ที่จะทำหน้าที่เรียกประชุมใหญ่นั้น หมายถึง คณะกรรมการ มิได้หมายถึงกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน การจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือไม่

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

กรรมการคนหนึ่งคนใดชอบที่จะนัดเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากันเสียก่อนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 1162 มติของคณะกรรมการจะต้องถือเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 1161 ของ ป.พ.พ. เมื่อปรากฏว่าผู้คัดค้านทั้งสองเรียกประชุมใหญ่โดยมิได้กระทำตามขั้นตอนดังกล่าว ดังนั้น การนัดเรียกประชุมใหญ่ตลอดจนการประชุมและการลงมติจึงเป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังกล่าว (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1040/2561)

มาตรา 1173 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “การประชุมวิสามัญจะต้องนัดเรียกให้มีขึ้นในเมื่อผู้ถือหุ้นมีจำนวนหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทได้เข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมเช่นนั้น ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด”

ข้อ 31. สำหรับการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมเช่นนั้น โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือส่งมอบให้ถึงตัวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังกล่าวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 (สิบสี่) วัน

ทั้งนี้ หากเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้แก่ผู้ถือหุ้นแทนการส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือการส่งมอบให้ถึงตัวผู้ถือหุ้นก็ได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำบอกกล่าวให้ระบุสถานที่ วัน เวลาประชุม และสภาพแห่งกิจการที่จะให้ประชุมปรึกษากันไว้ด้วย และให้ระบุข้อความในคำบอกกล่าวว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น สำหรับกรณีที่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษให้ระบุข้อความที่จะนำเสนอให้ลงมติพิเศษด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1175 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นชนิดที่มีใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งครั้งหรือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ในกฎกระทรวง ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันด้วย หากเป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังกล่าว ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่นั้น ให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และสภาพแห่งกิจการที่จะได้ประชุมปรึกษากัน และในกรณีที่เป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษให้ระบุข้อความที่จะนำเสนอให้ลงมติด้วย”

- **มาตรา 8 ของ พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** บัญญัติว่า “การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้”

ในประเด็นเรื่องการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในคำบอกกล่าวเรียกประชุมฯ นั้น มี**คำพิพากษาศาลฎีกา** วางวินิจฉัยหลักไว้เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีการเสนอวาระการประชุมที่ไม่ได้อยู่ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมว่า การที่ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงข้างมากอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวาระการประชุมวาระที่ 3 จากเดิมที่ว่า “พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดอำนาจกรรมการ” เป็นว่า “พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม และกำหนดอำนาจกรรมการ” ซึ่งวาระการประชุมที่เปลี่ยนแปลงใหม่เหมือนกับวาระการประชุมเดิมเฉพาะในส่วนที่ว่า “พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดอำนาจกรรมการ” ส่วนวาระที่เปลี่ยนแปลงใหม่ที่ไม่ตรงกับวาระการประชุมวาระที่ 3 เดิม คือ แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม ซึ่งการประชุมที่เพิ่มเติมเป็นวาระการประชุมที่กำหนดเร่งด่วนกะทันหัน มิได้เป็นวาระที่กำหนดไว้ในสำเนาหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จึงเป็นวาระการประชุมที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 1175 วรรคสอง ที่ว่า คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่นั้น ให้ระบุสถานที่ วัน เวลาและสภาพแห่งกิจการที่จะได้ประชุมปรึกษากัน เมื่อมีการประชุมตามวาระนั้นและมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่ จึงเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดจากการประชุมใหญ่ที่ได้มีการนัดเรียกประชุมฝ่าฝืนบทบัญญัติประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ข้างต้น และแม้ในสำเนาหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะกำหนดวาระการประชุมวาระที่ 6 ว่าพิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ไปด้วยก็ตาม ที่ประชุมใหญ่ก็ไม่อาจอ้างวาระดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเรื่องแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้เนื่องจากวาระการประชุมที่ว่า พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ต้องเป็นเรื่องที่ไม่ใช่สาระสำคัญของการบริหารกิจการบริษัทแต่เป็นเรื่องเล็ก ๆ น้อย สัพเพเหระมากกว่าที่สามารถหยิบยกขึ้นพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องอาศัยการพิจารณาไตร่ตรองอย่างละเอียดล่วงหน้า แต่เรื่องการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมเป็นเรื่องสำคัญของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทควรจะได้ใช้เวลาพิจารณาไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบก่อนวันประชุม หากที่ประชุมใหญ่ใช้วาระดังกล่าวเพื่อประชุมลงมติเรื่องการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมก็อาจจะเป็นการจู่โจมผู้ถือหุ้นมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้เกิดการเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นและบริษัทได้ มติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเฉพาะในส่วนที่แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมขึ้นมานั้นเป็นมติของ

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ที่ประชุมใหญ่อันผิดระเบียบตาม ป.พ.พ. มาตรา 1195 แล้ว มติที่ประชุมใหญ่จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย (คำพิพากษา ศาลฎีกาที่ 9127/2559)

ข้อ 32. ให้การประชุมใหญ่สามัญประจำปีจัดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (ก) รับทราบรายงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับงานที่ได้ทำไปในรอบปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจการต่อไปในภายหน้า
- (ข) พิจารณาและอนุมัติรายงานทางการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา
- (ค) พิจารณาประกาศและเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผล และการจัดสรรเงินทุนสำรอง
- (ง) พิจารณาประกาศจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- (จ) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการซึ่งต้องออกไปเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (ฉ) พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1197 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “งบดุลนั้นต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคนตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ตั้งในงบดุลนั้น
อนึ่ง ให้ส่งสำเนางบดุลไปยังบุคคลทุกคนบรรดามีชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน
นอกจากนั้นให้มีสำเนางบดุลเปิดเผยไว้ในสำนักงานของบริษัทในระหว่างเวลาเช่นนั้น เพื่อให้ผู้ทรงใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้นตรวจดูได้ด้วย”
- **มาตรา 1198 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในเมื่อเสนองบดุล กรรมการต้องเสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ แสดงว่าภายในรอบปีซึ่งพิจารณากันอยู่นั้นการงานของบริษัทได้จัดทำไปเป็นประการใด”
- **มาตรา 1201 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ห้ามมิให้ประกาศอนุญาตเงินปันผล นอกจากโดยมติของที่ประชุมใหญ่
กรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อปรากฏแก่กรรมการว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น
ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ถ้าหากบริษัทขาดทุน ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะได้แก้ไขให้หายขาดทุนเช่นนั้น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

การจ่ายเงินปันผลนั้นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่หรือกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี”

- **มาตรา 1202 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ทุกคราวที่แจกเงินปันผล บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบส่วนของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น แล้วแต่จะได้ตกลงกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

ถ้าได้ออกหุ้นโดยคิดเอาราคาเกินกว่าที่ปรากฏในใบหุ้นเท่าใด จำนวนที่คิดเกินนี้ท่านให้บวกทบเข้าในทุนสำรองจนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนเท่าถึงที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน”

- **มาตรา 1150 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ผู้เป็นกรรมการจะพึงมีจำนวนมากน้อยเท่าใด และจะพึงได้บำเหน็จเท่าใดให้สุดแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่จะกำหนด”
- **มาตรา 1152 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกภายหลังแต่จดทะเบียนบริษัทก็ดี และในเมื่อมีการประชุมสามัญครั้งแรกในปีทุก ๆ ปีต่อไปก็ดี ผู้เป็นกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง โดยจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าและจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม”
- **มาตรา 1153 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ตัวกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้ากรรมการมิได้ตกลงกันไว้เองเป็นวิธีอื่นไซ้รั ก็ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ได้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ต้องออก
กรรมการผู้ออกไปนั้นจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้”
- **มาตรา 1209 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ผู้สอบบัญชีนั้น ให้ที่ประชุมสามัญเลือกตั้งทุกปี
ผู้สอบบัญชีคนซึ่งออกไปนั้นจะเลือกกลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้”
- **มาตรา 1210 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ผู้สอบบัญชีควรจะได้อิสระจางเท่าใด ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนด”

ข้อ 33. การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมกันไม่น้อยกว่า 2 (สอง) คนและมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ (หนึ่งในสี่) ของหุ้นทั้งหมดที่ออกโดยบริษัท จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อได้ล่วงเลยเวลานัดประชุมไปแล้วถึง **[15 (สิบห้า) นาที]** หากปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามวรรคแรก หากการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นได้เรียกนัดโดยผู้ถือหุ้นร้องขอตามข้อ 30 ให้การประชุมนั้นเป็นอันยกเลิกไป

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ถ้าการประชุมนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ แล้ว ให้มีการเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 14 (สิบสี่) วัน และในการประชุมครั้งหลังนี้ ให้ปรึกษากิจธุระตามที่ได้เรียกประชุมได้โดยไม่ต้องครบองค์ประชุม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1178 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในการประชุมใหญ่ ต้องมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมกันไม่น้อยกว่าสองคนและมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนของบริษัทจึงจะสามารถลงมติในเรื่องใด ๆ ได้”
- **มาตรา 1179 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “การประชุมใหญ่เรียกนัดเวลาใด เมื่อล่วงเวลานั้นไปแล้วถึงชั่วโมงหนึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าประชุมยังไม่ครบถ้วนเป็นองค์ประชุมดังบัญญัติไว้ในมาตรา 1178 นั้นไซ้ หากว่าการประชุมใหญ่นั้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ท่านให้เลิกประชุม
ถ้าการประชุมใหญ่นั้นมิใช่ชนิดซึ่งเรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอไซ้ ท่านให้เรียกนัดใหม่อีกคราวหนึ่งภายในสิบสี่วัน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ท่านไม่บังคับว่าจำต้องครบองค์ประชุม”

ข้อ 34. ในการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมภายใน 15 (สิบห้า) นาที หลังจากเวลานัดประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมนั้น

ประธานในการประชุมใหญ่โดยความยินยอมของที่ประชุมหรือโดยคำสั่งของที่ประชุมอาจเลื่อนการประชุมออกไปก็ได้ แต่การประชุมที่เลื่อนออกไปจะต้องไม่กระทำการกิจการหรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่นอกเหนือจากเรื่องที่พึงกระทำการในการประชุมที่ถูกเลื่อนออกไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1180 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ทุก ๆ ครั้ง ให้ผู้เป็นประธานในสภากรรมการนั่งเป็นประธาน
ถ้าประธานกรรมการเช่นว่านี้ไม่มีตัวก็ดี หรือไม่มาเข้าประชุมจนล่วงเวลานัดไปแล้วสิบห้านาทีก็ดี ให้ผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่นั้นเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจำนวนซึ่งมาประชุมขึ้นนั่งเป็นประธาน”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

มาตรา 1181 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ผู้นั่งเป็นประธานจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่นโดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ท่านมิให้ปรึกษากิจการอันใดนอกไปจากที่ค้างมาแต่วันประชุมก่อน”

ข้อ 35. การนับคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ ให้นับคะแนนตามจำนวนหุ้นคือ 1 (หนึ่ง) เสียงต่อ 1 (หนึ่ง) หุ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนด้วยวิธีการชูมือหรือลงคะแนนลับก็ตาม และให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1182 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ในการลงคะแนนโดยวิธีชูมือนั้น ท่านให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนที่มาประชุมเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนมีเสียงหนึ่งเป็นคะแนน แต่ในการลงคะแนนลับ ท่านให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งต่อหุ้นหนึ่งที่ตนถือ”
- **มาตรา 1193 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน จะเป็นในการชูมือก็ดี หรือในการลงคะแนนลับก็ดี ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมมีคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด”
- **มาตรา 1185 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในข้ออันใดซึ่งที่ประชุมจะลงมติ ท่านห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นคนนั้นออกเสียงลงคะแนนด้วยในข้อนั้น” **คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 575/2539** ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1185 ที่บัญญัติห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในข้ออันใดซึ่งที่ประชุมจะลงมติออกเสียงลงคะแนนด้วยในมติข้อนั้นหมายความว่าเฉพาะผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเท่านั้น ผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าหน้าที่บริษัทที่ร่วมประชุมและลงมติให้บริษัทชำระหนี้แก่ตนไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเพราะแม้ไม่มีมติของบริษัทดังกล่าวผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าหน้าที่บริษัทก็ชอบที่จะได้รับชำระหนี้หรือเรียกร้องให้มีการชำระหนี้ได้อยู่แล้ว อีกทั้งที่ประชุมก็มีมติให้ชำระหนี้คืนแก่ผู้ถือหุ้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันหมดมิได้เลือกปฏิบัติแก่ผู้ถือหุ้นบางคนเป็นพิเศษแต่อย่างใด มติดังกล่าวจึงไม่ขัดต่อประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1185
- **คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1246/2520** การที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัดออกเสียงลงคะแนนเลือกตนเองเป็นกรรมการบริษัทนั้น แม้จะเห็นว่ามีส่วนได้เสียในข้อตั้งกรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะลงมติก็นับเป็นส่วนได้เสียตามธรรมดาหาใช้ส่วนได้เสียเป็นพิเศษตามความหมายแห่งมาตรา 1185 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่ เพราะการตั้งกรรมการบริษัทเป็นวิธีการจัดการบริษัทจำกัดดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา 1144, 1151 มิใช่เป็นเรื่องส่วนตัวของผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นนั้นย่อมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตนเองได้ และเมื่อไม่ปรากฏว่าการออกเสียง

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ลงคะแนนเป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริตแล้ว มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ให้ผู้ถือหุ้นนั้นเป็นกรรมการบริษัทฯ จึงชอบด้วยกฎหมายและการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯออกเสียงลงคะแนนมอบอำนาจให้ตนเองเป็นผู้ไปจดทะเบียนเพิ่ม กรรมการตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เป็นเรื่องปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1157 หาใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของผู้ถือหุ้นนั้นไม่ มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯที่มอบให้ผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงให้แก่ตนเองไปจดทะเบียนเพิ่มกรรมการของบริษัทฯ จึงชอบด้วยกฎหมายด้วย

ข้อ 36. เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 37 ของข้อบังคับ การลงมติของที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ รวมถึงเรื่องที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

[(ก) การลงทุน เช่น การอนุมัติจัดตั้งบริษัทใหม่ การร่วมทุน รวมทั้งการซื้อหุ้นหรือทรัพย์สินหรือกิจการ การขยายกิจการ ซึ่งมีวงเงินเกิน [] บาท]

หมายเหตุ ข้อ 36(ก)

- การจัดตั้งบริษัทใหม่ หมายถึง บริษัทที่จดทะเบียนขึ้นใหม่ ไม่ได้คำนึงถึงสัดส่วนการถือหุ้น
 - การซื้อหุ้นหรือทรัพย์สินหรือกิจการ ทรัพย์สินรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่มีมูลค่าได้ โดยการนำทรัพย์สินทางปัญญามาลงทุนในลักษณะ in-kind contribution
 - การขยายธุรกิจ การขยายการลงทุน หมายถึง การขยายธุรกิจเดิมที่มีอยู่ เช่น การทำ Phase ใหม่ ไม่ใช่การร่วมทุนหรือลงทุนใหม่
- วงเงินลงทุนเป็นวงเงิน ณ วันที่ที่เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

[(ข) การยุติการลงทุน การขายหุ้น หรือทรัพย์สิน หรือกิจการ หรือถอนการลงทุนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งมีวงเงินเกิน [] บาท]

หมายเหตุ ข้อ 36(ข)

วงเงินการยุติการลงทุน การขายหุ้น การโอนหุ้น หรือ การโอนทรัพย์สินหรือกิจการ หรือถอนการลงทุนเป็นวงเงิน ณ วันที่ที่เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ

[(ค) การขาย การจำหน่าย การโอน หรือการก่อภาระติดพันในทรัพย์สินหรือสิทธิในทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งไม่ใช่การประกอบธุรกิจตามปกติ และไม่เกี่ยวข้องกับการลงทุนตามข้อ (ก) และ (ข) ให้แก่บุคคลอื่น ตลอดจนการซื้อ หรือรับโอนทรัพย์สินดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งมีวงเงินเกิน [] บาท]

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมายเหตุ ข้อ 36(ค)

เป็นธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินสำคัญ ที่บริษัทเข้าทำเพื่อใช้ในกิจการของบริษัท ไม่ใช้การลงทุน เช่น อสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

- (ง) การเข้าทำ การแก้ไข และการยกเลิกนิติกรรมสัญญา หรือข้อผูกพันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตามปกติของบริษัทซึ่งมีระยะเวลาเกิน [] ปี หรือที่มีวงเงินเกิน [] บาท

หมายเหตุ ข้อ 36(ง)

การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจำหน่ายสินค้าในเชิงธุรกิจ รวมถึงการจำหน่ายเสื่อมที่เป็นการดำเนินธุรกิจ ตามปกติ (Business as usual) ของบริษัท จะเข้าข่ายเป็นการทำนิติกรรมสัญญาทั่วไปตามข้อ 36 (ง)

- (จ) การประนีประนอมยอมความ

ข้อ 37. การออกเสียงสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องทำโดยมติพิเศษ ซึ่งจะต้องได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 3/4 (สามในสี่) ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ
- (ข) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นหรือสิทธิที่ติดกับหุ้นใด ๆ
- (ค) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียน
- (ง) การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี
- (จ) การออกหุ้นใหม่ซึ่งชำระเต็มมูลค่าหุ้นหรือแต่บางส่วนด้วยสิ่งอื่น นอกจากชำระด้วยเงินสด
- (ฉ) การควบรวมบริษัทจำกัด
- (ช) การแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1194 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “การใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องทำโดยมติพิเศษ ที่ประชุมใหญ่ต้องลงมติในเรื่องนั้นโดยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน”
- **มาตรา 1145 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “จำเดิมแต่ได้จดทะเบียนบริษัทแล้ว ท่านห้ามมิให้ตั้งข้อบังคับขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือข้อความในหนังสือบริคณห์สนธิแต่อย่างหนึ่งอย่างใด เว้นแต่จะได้มีการลงมติพิเศษ”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

- **มาตรา 1120 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดอาจเพิ่มทุนของบริษัทขึ้นได้ด้วยออกหุ้นใหม่โดยมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้น”
- **มาตรา 1224 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะลดทุนของบริษัทลงด้วยลดมูลค่าแต่ละหุ้น ๆ ให้ต่ำลง หรือลดจำนวนหุ้นให้น้อยลงโดยมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้”
- **มาตรา 1236 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันบริษัทจำกัดย่อมเลิกกันด้วยเหตุดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ
 - (1) ถ้าในข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดกรณีอันใดเป็นเหตุที่จะเลิกกัน เมื่อมีกรณีนั้น
 - (2) ถ้าบริษัทได้ตั้งขึ้นไว้เฉพาะกำหนดกาลใด เมื่อสิ้นกำหนดกาลนั้น
 - (3) ถ้าบริษัทได้ตั้งขึ้นเฉพาะเพื่อทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดแต่อย่างเดียว เมื่อเสร็จการนั้น
 - (4) เมื่อมีมติพิเศษให้เลิก
 - (5) เมื่อบริษัทล้มละลาย”
- **มาตรา 1256 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ธุรการอันที่ประชุมใหญ่จะพึงทำนั้น คือ
 - (1) รับรองให้หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการบริษัทเป็นผู้ชำระบัญชีต่อไป หรือเลือกตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่ขึ้นแทนที่ และ
 - (2) อนุมัติบัญชีบุคคลอนึ่ง ที่ประชุมใหญ่จะสั่งให้ผู้ชำระบัญชีทำบัญชีตราครุฑพาสิน หรือให้ทำการใด ๆ ก็ได้สุดแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร เพื่อชำระสะสางกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทให้เสร็จไป”
- **มาตรา 1268 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ถ้าการชำระบัญชียังคงทำอยู่โดยกาลกว่าปีหนึ่งขึ้นไป ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมใหญ่ในเวลาสิ้นปีทุกปีนับแต่เริ่มทำการชำระบัญชี และต้องทำรายงานยื่นที่ประชุมว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้าง ทั้งแถลงให้ทราบความเป็นไปแห่งบัญชีโดยละเอียด”
- **มาตรา 1270 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “เมื่อการชำระบัญชีกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทสำเร็จลง ผู้ชำระบัญชีต้องทำรายงานการชำระบัญชีแสดงว่า การชำระบัญชียังได้ดำเนินไปอย่างไร และได้จัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นไปประการใด แล้วให้เรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานนั้น และชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม
เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้ให้อนุมัติรายงานนั้นแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องนำข้อความที่ได้ประชุมกันนั้นไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันประชุม เมื่อได้จดทะเบียนแล้วดังนี้ให้ถือว่าเป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชี”
- **มาตรา 1221 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะออกหุ้นใหม่ให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว หรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้วด้วยอย่างอื่นนอกจากให้ใช้เป็นตัวเงินนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะทำตามมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้น”
- **มาตรา 1238 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะควบรวมกันได้ โดยใช้มติพิเศษ
บริษัทตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไป จะควบรวมในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

- (1) ควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ และบริษัทที่มาควบรวมกันต่างหมดสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ควบรวมกันโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล และบริษัทอื่นที่ควบรวมกันหมดสภาพจากการเป็นนิติบุคคล”

- **มาตรา 180 ของ พ.ร.บ.³ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535** บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนอาจแปรสภาพเป็นบริษัทได้เมื่อมีมติพิเศษตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้กระทำได้”

ข้อ 38. การประชุมใหญ่ครั้งใด ๆ เฉพาะผู้ถือหุ้นที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วโดยถูกต้องและได้ชำระค่าหุ้นที่เรียกเก็บครบถ้วนแล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิออกเสียงในเรื่องใด ๆ ด้วยตนเองหรือโดยผู้รับมอบฉันทะ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 1184 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ผู้ถือหุ้นคนใดยังมีได้ชำระเงินค่าหุ้นซึ่งบริษัทได้เรียกเอาแต่ตนให้เสร็จสิ้น ท่านว่าผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงเป็นคะแนน”

ข้อ 39. ผู้ถือหุ้นใด ๆ อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่การมอบฉันทะต้องทำเป็นหนังสือ ลงวันที่ และลายมือชื่อของผู้ถือหุ้นนั้น และให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (ก) จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
- (ข) ชื่อเต็มและที่อยู่ของผู้รับมอบฉันทะ
- (ค) การประชุมครั้งเดียวหรือหลายครั้งหรือระยะเวลาที่ผู้รับมอบฉันทะได้รับแต่งตั้งให้เข้าประชุม

ถ้าผู้รับมอบฉันทะประสงค์จะออกเสียงในการประชุม ให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะต่อประธานที่ประชุมก่อนหรือขณะที่เริ่มการประชุม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1187 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ผู้ถือหุ้นทุกคนจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนก็ได้ แต่การมอบฉันทะเช่นนี้ต้องทำเป็นหนังสือ”

³ ต่อไปนี้ในมาตรฐานข้อบังคับนี้ ให้ พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ
()

- **มาตรา 1188 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า** “หนังสือตั้งผู้รับฉันทะนั้น ให้ลงวันและลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นและให้มีรายการดังต่อไปนี้ คือ
 - (1) จำนวนหุ้นซึ่งผู้มอบฉันทะนั้นถืออยู่
 - (2) ชื่อผู้รับฉันทะ
 - (3) ตั้งผู้รับฉันทะนั้นเพื่อการประชุมครั้งคราวใด หรือตั้งไว้ชั่วระยะเวลาเพียงใด”
- **มาตรา 1189 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า** “อันหนังสือตั้งผู้รับฉันทะนั้น ถ้าผู้มีชื่อรับฉันทะประสงค์จะออกเสียงในการประชุมครั้งใด ต้องนำไปวางต่อผู้เป็นประธานแต่เมื่อเริ่ม หรือก่อนเริ่มประชุมครั้งนั้น”

ข้อ 40. ประธานในที่ประชุมอาจจัดให้มีการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะซึ่งเข้าร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการตามเงื่อนไขข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมใหญ่นั้นมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับฉบับนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 11 ของ พ.ร.ก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563** บัญญัติว่า “ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์”
ทั้งนี้ ในส่วนของมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น สามารถพิจารณาได้จาก ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมวด 5
สมุดและบัญชี

ข้อ 41. สมุดและบัญชีทั้งหลายของบริษัท จะต้องทำตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้ในกิจการของบริษัท

ข้อ 42. คณะกรรมการต้องจัดให้มีบัญชีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและสมบูรณ์ คือ

- (ก) จำนวนเงินที่บริษัทได้รับและได้จ่าย ทั้งรายการอันเป็นเหตุให้รับหรือจ่ายเงินทุกรายไป
- (ข) สินทรัพย์ และหนี้สินของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1206 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการต้องจัดให้ถือบัญชีซึ่งกล่าวต่อไปนี้ไว้ให้ถูกต้องจริง ๆ คือ
- (1) จำนวนเงินที่บริษัทได้รับและได้จ่าย ทั้งรายการอันเป็นเหตุให้รับหรือจ่ายเงินทุกรายไป
 - (2) สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท”

ข้อ 43. คณะกรรมการต้องจัดให้มีรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับทุกรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ในรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานทางการเงินดังกล่าวต้องแสดงสรุปรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทตรวจสอบรายงานทางการเงิน และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติภายใน 4 (สี่) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยต้องส่งสำเนารายงานทางการเงินไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 (สาม) วันก่อนการประชุมใหญ่

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ
()

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1196 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันบัญชีงบดุลนั้น ท่านว่าต้องทำอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือน คือเมื่อเวลาสิ้นสุดรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นขอปีในทางบัญชีเงินของบริษัทนั้น
- อนึ่ง งบดุลต้องมีรายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน”
- **มาตรา 1197 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “งบดุลนั้นต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคนตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่-ภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น
อนึ่ง ให้ส่งสำเนางบดุลไปยังบุคคลทุกคนบรรดามีชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน
นอกจากนั้นให้มีสำเนางบดุลเปิดเผยไว้ในสำนักงานของบริษัทในระหว่างเวลาเช่นนั้น เพื่อให้ผู้ทรงใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้นตรวจดูได้ด้วย”

ข้อ 44. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุม และข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และของที่ประชุมคณะกรรมการลงในสมุดรายงานโดยถูกต้อง สมุดนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานจดทะเบียนของบริษัท บันทึกเช่นนี้เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานการประชุมครั้งนั้น ๆ ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานนั้น และมติการดำเนินการทั้งหมดที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินไปโดยถูกต้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1207 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “กรรมการต้องจัดให้จดบันทึกรายงานการประชุม และข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมกรรมการลงในสมุดโดยถูกต้อง สมุดนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานที่ได้จดทะเบียนของบริษัท บันทึกเช่นนี้อย่างน้อยอย่างหนึ่งอย่างใด เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมซึ่งได้ลงมติ หรือซึ่งได้ดำเนินการงานประชุมก็ดี หรือได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมาก็ดี ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องแห่งข้อความที่ได้จดบันทึกลงในสมุดนั้น ๆ และให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าการลงมติและการดำเนินการของที่ประชุมอันได้จดบันทึกไว้นั้นได้เป็นไปโดยชอบ
ผู้ถือหุ้นคนใดจะขอตรวจเอกสารดังกล่าวมาข้างต้นในเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างเวลาทำการงานก็ได้”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ข้อ 45. ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1209 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ผู้สอบบัญชีนั้น ให้ที่ประชุมสามัญเลือกตั้งทุกปี ผู้สอบบัญชีคนซึ่งออกไปนั้นจะเลือกกลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้”
- มาตรา 1211 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ถ้ามีตำแหน่งว่างลงในจำนวนผู้สอบบัญชี ให้กรรมการนัดเรียกประชุมวิสามัญ เพื่อให้เลือกตั้งขึ้นใหม่ให้ครบจำนวน”
- มาตรา 1212 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ถ้ามิได้เลือกตั้งผู้สอบบัญชีโดยวิธีดังกล่าวมา เมื่อผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ ก็ให้ศาลตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีนั้น และกำหนดสินจ้างให้ด้วย”

หมวด 6

เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 46. ห้ามมิให้ประกาศจ่ายเงินปันผลนอกจากโดยมติจากที่ประชุมใหญ่

เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องคิดตามส่วนจำนวนซึ่งผู้ถือหุ้นได้ส่งเงินแล้วในหุ้นหนึ่ง ๆ (ในกรณีที่หุ้นยังชำระไม่ครบตามจำนวนมูลค่าหุ้น)

การจ่ายเงินปันผลนั้นให้ชำระแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน ผู้ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1200 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “การแจกเงินปันผลนั้น ต้องคิดตามส่วนจำนวนซึ่งผู้ถือหุ้นได้ส่งเงินแล้วในหุ้นหนึ่ง ๆ เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในเรื่องหุ้นบุริมสิทธิ”
- มาตรา 1201 ของ ป.พ.พ. บัญญัติว่า “ห้ามมิให้ประกาศอนุญาตเงินปันผล นอกจากโดยมติของที่ประชุมใหญ่ กรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งเป็นคราว ในเมื่อปรากฏแก่กรรมการว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น
ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ถ้าหากบริษัทขาดทุน ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะได้แก้ไขให้หายขาดทุนเช่นนั้น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

การจ่ายเงินปันผลนั้นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่หรือกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี”

ข้อ 47. คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1201 วรรคสอง ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “... กรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งเป็นคราว ในเมื่อปรากฏแก่กรรมการว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น...”

ข้อ 48. การจ่ายเงินปันผล บริษัทจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 (หนึ่ง) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1201 วรรคสี่ ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “... การจ่ายเงินปันผลนั้นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่หรือกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี...”

ข้อ 49. ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร และแม้จะค้างจ่ายอยู่ก็ไม่อาจคิดเอาดอกเบี้ยจากบริษัทได้ ถ้าหากบริษัทยังคงมีผลขาดทุนสะสมอยู่ ต้องทำการแก้ไขให้หายขาดทุนก่อน จึงจะประกาศจ่ายเงินปันผลได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1201 วรรคสาม ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ถ้าหากบริษัทขาดทุน ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะได้แก้ไขให้หายขาดทุนเช่นนั้น”
- **มาตรา 1205 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “เงินปันผลนั้น แม้จะค้างจ่ายอยู่ ท่านว่าหาอาจจะคิดเอาดอกเบี้ยแก่บริษัทได้ไม่”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

ข้อ 50. บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินปันผลอย่างน้อยร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงร้อยละ 10 (สิบ) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินกำไรหลังจากการจัดสรรดังกล่าวเป็นเงินปันผลภายใต้นโยบายการลงทุนที่คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ให้ความเห็นชอบให้บริษัทจ่ายเงินปันผล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1202 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ทุกคราวที่แจกเงินปันผล บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในยี่สิบส่วนของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น แล้วแต่จะได้ตกลงกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
ถ้าได้ออกหุ้นโดยคิดเอาราคาเกินกว่าที่ปรากฏในใบหุ้นเท่าใด จำนวนที่คิดเกินนี้ท่านให้บวกทบเข้าในทุนสำรองจนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนเท่าถึงที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน”
- **มาตรา 1205 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “เงินปันผลนั้น แม้จะค้างจ่ายอยู่ ท่านว่าหาอาจจะคิดเอาดอกเบี้ยแก่บริษัทได้ไม่”

ข้อ 51. บริษัทอาจจัดสรรเงินสำรองอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของโครงการหรือธุรกิจ และ/หรือเพื่อให้เป็นไปเงื่อนไขของการรับสินค้าหรือสัญญาที่บริษัทได้ทำไว้ หากทุนสำรองอื่น ๆ ดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

หมวดที่ 7

การเพิ่มทุนและลดทุน

ข้อ 52. บริษัทอาจเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยมติพิเศษ และตามจำนวนที่กำหนดไว้ในมติพิเศษนั้น

บรรดาหุ้นที่ออกใหม่นั้นต้องเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหลายตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ ณ ขณะนั้น

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1220 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดอาจเพิ่มทุนของบริษัทขึ้นได้ด้วยออกหุ้นใหม่โดยมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้น”
- **มาตรา 1222 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บรรดาหุ้นที่ออกใหม่นั้น ต้องเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหลายตามส่วนจำนวนหุ้นซึ่งเขาถืออยู่

คำเสนอเช่นนี้ ต้องทำเป็นหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ถือหุ้นทุก ๆ คน ระบุนับจำนวนหุ้นให้ทราบว่าผู้นั้นชอบที่จะซื้อได้กี่หุ้น และให้กำหนดวันว่าถ้าพ้นวันนั้นไปมิได้มีคำสั่งลงมาแล้วจะถือว่าเป็นอันไม่รับซื้อ

เมื่อวันที่กำหนดล่วงไปแล้วก็ดี หรือผู้ถือหุ้นได้บอกมาว่าไม่รับซื้อหุ้นนั้นก็ดี กรรมการจะเอาหุ้นเช่นนั้นขายให้แก่ผู้ถือหุ้นคนอื่นหรือจะรับซื้อไว้เองก็ได้”

ข้อ 53. บริษัทจะออกหุ้นใหม่ให้เสมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มมูลค่าแล้ว หรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้วด้วยอย่างอื่น นอกจากใช้เป็นตัวเงินนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะมีมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1221 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะออกหุ้นใหม่ให้เสมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว หรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้วด้วยอย่างอื่นนอกจากให้ใช้เป็นตัวเงินนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะทำตามมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้น”

ข้อ 54. บริษัทจะลดทุนของบริษัทลงด้วยการลดมูลค่าแต่ละหุ้นให้ต่ำลง หรือลดจำนวนหุ้นให้น้อยลงโดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่ แต่ทั้งนี้การลดทุนนั้นจะต้องลดลงไม่ให้งดต่ำกว่า 1/4 (หนึ่งในสี่) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1224 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “บริษัทจำกัดจะลดทุนของบริษัทลงด้วยลดมูลค่าแต่ละหุ้น ๆ ให้ต่ำลง หรือลดจำนวนหุ้นให้น้อยลงโดยมติพิเศษของประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้”
- **มาตรา 1225 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันทุนของบริษัทนั้นจะลดลงไปให้ถึงต่ำกว่าจำนวนหนึ่งในสี่ของทุนทั้งหมดหาได้ไม่”

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()

หมวดที่ 8
การเลิกบริษัท

ข้อ 55. บริษัทอาจเลิกได้ก็แต่โดยมติพิเศษของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีการเลิกบริษัท ให้กรรมการ หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น เป็นผู้ชำระบัญชีของบริษัท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1236 (4) ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันบริษัทจำกัดย่อมเลิกกันด้วยเหตุดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ (4) เมื่อมีมติพิเศษให้เลิก”
- **มาตรา 1251 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “ห้างหุ้นส่วนก็ดี บริษัทก็ดี ในเมื่อเลิกกันเพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลาย หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง หรือกรรมการของบริษัทย่อมเข้าเป็นผู้ชำระบัญชี เว้นไว้แต่ข้อสัญญาของห้างหรือข้อบังคับของบริษัทจะมีกำหนดไว้เป็นสถานอื่น
ถ้าไม่มีผู้ชำระบัญชีตั้งว่ามานี้ และเมื่อพนักงานอัยการหรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนได้เสียในการนี้ร้องขอ ท่านให้ศาลตั้งผู้ชำระบัญชี”

ข้อ 56. เมื่อบริษัทได้เลิกกันแล้ว ปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินอยู่นอกเหนือจากที่ได้ชำระให้แก่เจ้าหนี้และการหักชำระตามกฎหมายแล้ว ให้จัดแบ่งทรัพย์สินที่เหลืออยู่นั้นเท่า ๆ กันตามจำนวนมูลค่าหุ้นที่ได้ชำระแล้วเพื่อแบ่งคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรา 1269 ของ ป.พ.พ.** บัญญัติว่า “อันทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือของบริษัทนั้น จะแบ่งคืนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นได้แต่เพียงเท่าที่ไม่ต้องเอาไว้ใช้ในการชำระหนี้ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเท่านั้น”

ข้อบังคับนี้เป็นไปตาม[มติที่ประชุมจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่... / มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ... เมื่อวันที่ / มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ...]

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ

()



แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

โปรดระบุรายละเอียดแผนที่ภายในขอบเขตที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ปรากฏข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) หั้วส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(.....)



คำขอที่.....
 วันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วน / บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ เลิกห้างหุ้นส่วน / บริษัท และอำนาจของผู้ชำระบัญชี | ☐ แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี |
| ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี | ☐ ตั้ง / เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี |
| ☐ เสร็จการชำระบัญชี | |

โดยได้แนบบรรณการจดทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วนตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนฯ รวม.....แผ่น

(2) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท (กรณีเป็นบริษัทจำกัด) ดังนี้

สัญญาของห้างหุ้นส่วน / ข้อตกลง หรือ มติที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วน

☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วนตามสัญญา / ข้อตกลง หรือ มติที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่.....
 มีผลใช้บังคับวันที่.....

☐ ที่ประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้มีมติในเรื่องที่ขอจดทะเบียนตามรายงานการประชุม เมื่อวันที่.....

การประชุมของบริษัท

☐ ที่ประชุมได้มีมติในเรื่องที่ขอจดทะเบียนตามรายงานการประชุม.....เมื่อวันที่.....

ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....น. ณ บ้านเลขที่.....

.....มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมจำนวน.....คนนับจำนวนหุ้นได้.....หุ้น

โดย.....เป็นประธานที่ประชุม

คำพิพากษา / คำสั่งศาล

☐ ศาล.....มีคำพิพากษา / คำสั่ง ในเรื่องที่ขอจดทะเบียน ตามคดี.....

หมายเลข.....เมื่อวันที่.....

อื่น ๆ

และรายการที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ จะส่งมอบเอกสารข้างต้นก่อนนายทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

ลงลายมือชื่อผู้ชำระบัญชี

.....
 (.....)

.....
 (.....)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่.....

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

(.....)

นายทะเบียน/.....

ประทับตราตำแหน่ง

คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268

2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499

ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วน / บริษัทนี้ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภท.....
.....เมื่อวันที่.....ทะเบียนเลขที่.....ปรากฏข้อความ
ในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน / บริษัท “ห้างหุ้นส่วน / บริษัท.....”
2. ห้างหุ้นส่วน / บริษัทนี้ได้เลิกกันแล้ว โดยนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิก เมื่อวันที่.....และ
รับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่.....
3. ผู้ชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน / บริษัท นี้ มี.....คน ตามรายชื่อดังนี้

- (1).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (2).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (3).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- (4).....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)

โดยให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนกระทำการร่วมกัน เว้นแต่การดังกล่าวต่อไปนี้ ได้กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ

.....
.....
.....

4. สำนักงานของผู้ชำระบัญชี ตั้งอยู่เลขที่

.....
ระบุภาษาอังกฤษ

ออกให้ ณ วันที่

.....

(.....)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

ทะเบียนเลขที่.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....ได้เลิกกัน ตั้งแต่วันที่.....

(ผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วน / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท / ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)

ในการเลิกลงหุ้นส่วน/บริษัทนี้ ได้.....

(ที่ประชุมผู้เป็นหุ้นส่วน / ที่ประชุมผู้ถือหุ้น/ ศาล)

(ตกลง/ลงมติ/มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง)

เมื่อวันที่.....และตั้งผู้กระบัญชี จำนวน คน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าผู้ชำระบัญชีทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

□ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□-□□-□

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(3).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

[illegible]

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....

โดยให้ข้าพเจ้าทุกคนกระทำการร่วมกัน เว้นแต่การดังกล่าวต่อไปนี้ ได้กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ

สำนักงานของข้าราชการบำนาญ เลขรหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

*E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

หน้า ของจำนวน หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่

(.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย



รับเลขที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่.....

.....

รายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

(เลิกและเริ่มชำระบัญชี เมื่อ.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้ชำระบัญชี

ขอรายงานต่อนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่จนถึงวันที่.....ตามความในมาตรา 1267 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- ☐ โฉมฉายในหนังสือพิมพ์.....ฉบับลงวันที่.....
- ☐ ส่งแจ้งความถึงเจ้าหนี้.....ลงวันที่.....
- ☐ ผู้สอบบัญชี ชื่อ.....ตั้งแต่วันที่.....
- ☒ งบดุลเพียงวันเลิก วันที่.....หมายอักษร.....(.....ฉบับ).....แผ่น
- ☐ บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน
- ☐ การประชุม เมื่อวันที่.....
- ☐ จำหน่ายทรัพย์สิน
- ☐ รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- ☐ ชำระหนี้แก่เจ้าหนี้
- ☐ เจ้าหนี้ไม่พบตัว
- ☐ แบ่งคืนทรัพย์สิน
- ☐ รายการอื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าผู้ชำระบัญชีขอรับรองว่ารายงานการชำระบัญชีฉบับนี้ได้รายงานความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และรายการที่ระบุในรายงานการชำระบัญชีถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ได้ส่งเอกสารตาม ☒ แบบทำรายงานการชำระบัญชีฉบับนี้ ทั้งนี้ จะส่งมอบเอกสารอื่น ๆ ต่อนายทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

วันที่.....

ลงลายมือชื่อผู้ชำระบัญชี

บันทึกนายทะเบียน

.....

ได้ตรวจสอบแล้ว

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

.....

(.....)

(.....)



รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่

ข้อ 1. การชำระบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัทนี้ ได้สำเร็จลงแล้วตามรายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....
และสุดท้าย ลงวันที่

ข้อ 2. ที่ประชุม ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
(ผู้เป็นหุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น)
เมื่อวันที่ ซึ่งประชุม ณ
ได้อนุมัติรายงานของผู้ชำระบัญชีแล้ว

ข้อ 3. ผู้ชำระบัญชีได้นำข้อความที่ได้ประชุมกัน เมื่อวันที่
มาขอจดทะเบียนเพื่อถือว่าการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีตามมาตรา 1270 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ชำระบัญชี

(.....)

หน้า ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)



รายละเอียดสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลาย

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ทะเบียนเลขที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน				หมายเหตุ
		เพิ่ม	ผ่าน	ฉบับ	เล่ม	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะเก็บรักษาสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลายของห้างหุ้นส่วน/บริษัทดังที่กล่าวข้างต้นนี้
ซึ่งจะต้องส่งมอบแก่นายทะเบียนตามความในมาตรา 1271 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ จะส่งมอบต่อนายทะเบียน
ทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วน/ผู้เริ่มก่อการ/บริษัท

.....ขอมอบอำนาจให้.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง (ตำบล) เขต (อำเภอ).....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

เป็นผู้ม่ายของจดทะเบียน.....

.....และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม

ของห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

ต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนข้าพเจ้า

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน

ได้ทั้งสิ้นและให้มีอำนาจรับทราบ คำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนห้างหุ้นส่วน/

บริษัทได้ด้วยทุกประการ

(*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

 (ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

 (ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

 (ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ประทับตรา

 (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

 (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

 (ลงลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ ก็ให้ระบุให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)

(หัวข้อหมายบริษัทฯ)

ที่ [] (Note: เลขที่หนังสือบริษัท)

วันที่ []

(Note: ขอให้ตรวจสอบระยะเวลาออกกล่าวเรียก

ประชุมคณะกรรมการบริษัทในข้อบังคับบริษัท เนื่องจาก
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่ได้กำหนดระยะเวลา
การเรียกประชุมคณะกรรมการไว้)

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ []

เรียน คณะกรรมการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. []

2. []

ด้วยบริษัท [] จำกัด (“บริษัท”) จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [] ในวันที่ []
เดือน [] พ.ศ. [] เวลา [] น. ณ ห้องประชุม [] อาคาร [] ชั้น [] เลขที่ [] เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบ
วาระดังต่อไปนี้

[วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (จะมีหรือไม่ก็ได้)]

วาระที่ 2 พิจารณานุมัติเรื่อง []

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
(การประชุมคณะกรรมการ ผู้เป็นกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนไม่ได้
เนื่องจากกรรมการมีคุณสมบัติเฉพาะตัวจึงมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนไม่ได้)

ขอแสดงความนับถือ

[]

กรรมการบริษัท

(หัวข้อหมายบริษัท)

ที่ [] (Note: เลขที่หนังสือบริษัท)

วันที่ []

(Note: วันที่ออกหนังสือเชิญประชุม ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ กำหนดให้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม กรณีมีวาระที่ต้องอนุมัติโดยฉันทิพิเศษ
ด้วยก็ให้ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม
ทั้งนี้ หากข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ต้องปฏิบัติตามที่
ข้อบังคับกำหนดไว้)

เรื่อง เชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี []

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. []
2. []

ด้วยคณะกรรมการบริษัท [] จำกัด (“บริษัท”) มีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี [] ในวันที่ [] ที่ [] เดือน []
พ.ศ. [] เวลา [] น. ณ ห้องประชุม [] อาคาร [] ชั้น [] เลขที่ [] และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ
ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| วาระที่ 1 | พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา |
| วาระที่ 2 | พิจารณาอนุมัติงบการเงิน (ป.พ.พ. มาตรา 1214) |
| วาระที่ 3 | พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เนื่องจากครบวาระ (ป.พ.พ. มาตรา 1152) |
| วาระที่ 4 | พิจารณาอนุมัติค่าบำเหน็จกรรมการ (ป.พ.พ. มาตรา 1150) |
| วาระที่ 5 | พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน (ป.พ.พ. มาตรา 1209) |
| วาระที่ 6 | พิจารณาการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผลประจำปี (ถ้ามี)
(ป.พ.พ. มาตรา 1201) |

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากท่านประสงค์จะแต่งตั้ง
บุคคลอื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่
แนบมานี้ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะดังกล่าว จะต้องนำมอบต่อประธานในที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

[]

กรรมการบริษัท

(หัวข้อหมายบริษัทฯ)

ที่ [] (Note: เลขที่หนังสือบริษัท)

วันที่ []

(Note: วันที่ออกหนังสือเชิญประชุม ตาม

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดให้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม กรณีพิเศษให้ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ หากข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ต้องปฏิบัติตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้)

เรื่อง เชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ []

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. []

2. []

ด้วยคณะกรรมการบริษัท [] จำกัด (“บริษัท”) มีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ [] ในวันที่ [] ที่ [] เดือน [] พ.ศ. [] เวลา [] น. ณ ห้องประชุม [] อาคาร [] ชั้น [] เลขที่ [] และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

[วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (จะมีหรือไม่ก็ได้)]

วาระที่ 2 พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ

(Note: เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบริษัท การเพิ่มทุน โดยระบุแต่ละเรื่องแยกวาระกัน ทั้งนี้ ในการออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น วาระที่ต้องได้รับการอนุมัติโดยมติพิเศษของผู้ถือหุ้นนั้น หนังสือเชิญประชุมจะต้องกำหนดรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องในหนังสือเชิญประชุมด้วย หากข้อความจำนวนหลายหน้าก็ให้ทำเป็นเอกสารแนบ เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องแสดงข้อความข้อบังคับที่จะขออนุมัติแก้ไข โดยแสดงทั้งข้อความเดิมและข้อความใหม่)

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากท่านประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกข้อความและ

ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมานี้ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะดังกล่าว จะต้องนำมามอบต่อประธานในที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

[]

กรรมการบริษัท

DRAFT

หนังสือมอบฉันทะ

ถึง ประธานที่ประชุมของ บริษัท [] จำกัด

ข้าพเจ้า ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท [] จำกัด โดยหนังสือนี้ ขอแต่งตั้งให้ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ เป็น

ผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้า ให้มีอำนาจเต็มที่ในการเข้าประชุม และออกเสียงแทนข้าพเจ้า ในนามของข้าพเจ้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ [] ของ บริษัท [] จำกัด ซึ่งจัดให้มีขึ้นในวันที่ [] เวลา [] น. ณ ห้องประชุม [] เลขที่ [] หรือวันที่จะได้เลื่อนออกไป

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหุ้นจำนวน _____ หุ้น หมายเลข _____

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้มอบฉันทะ

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบฉันทะ

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

หมายเหตุ: ค่าอากรแสตมป์ 20 บาท สำหรับใบมอบฉันทะหนึ่งฉบับ