

คู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัด ปี 2568

1. ชื่องาน	คู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัด สำหรับการจดทะเบียนบริษัทจำกัดในกลุ่ม ปตท.
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด <u>หน้า 1-17</u>  การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท <u>หน้า 18-23</u>  การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง <u>หน้า 24-35</u>  การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด <u>หน้า 36-44</u> 
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ระยะเวลาในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด <u>หน้า 14-17</u> 
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดตามภาคผนวก <u>CLICK</u> 



คู่มือ

จดทะเบียน

“บริษัทจำกัด”

คำนำ

ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ (มรณ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และดำเนินการอย่างครบวงจรเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทจำกัด เห็นควรปรับปรุงคู่มือจดทะเบียนบริษัทจำกัดฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัด ในส่วนของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บสรพ 3 ลักษณะ 22 หุ่นส่วนและบริษัท ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจภาพรวมเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทจำกัดได้ดียิ่งขึ้น

ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการจดทะเบียนบริษัทจำกัด” ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ปตท. และบริษัทในกลุ่ม ปตท. ในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ฝ่ายกฎหมายองค์กรและระเบียบ
สำนักที่ปรึกษากฎหมาย
มีนาคม 2568

สารบัญ

หน้า

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด | 1 |
| 2 | การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท | 18 |
| 3 | การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง | 24 |
| 4 | การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด | 36 |

1. ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

บริษัทจำกัด คือบริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนของบริษัทแบ่งออกเป็นหุ้น แต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่าๆกัน โดยผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ¹ และมีผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 2 คน² ในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัด มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การจองชื่อ

ผู้เริ่มก่อการ หรือ กรรมการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาคนใดคนหนึ่ง จะต้องทำการยื่นคำขอจองชื่อบริษัทที่ประสงค์จะจัดตั้งขึ้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ในกรณีจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว จะให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ขอจองชื่อก็ได้ ดังนี้

- ดำเนินการลงทะเบียน และกรอกแบบจองชื่อทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th หัวข้อ “จองชื่อนิติบุคคล (e-Reservation)” หรือ คลิก link <https://reserve.dbd.go.th>
- การจองชื่อต้องเป็นไปตาม*หลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล* โดยจองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษซึ่งชื่อภาษาอังกฤษต้องมีความหมายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อภาษาไทย
กรณีต้องการขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ให้แนบแบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศยื่นประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย³ ชื่อที่ขอจองต้องไม่ใช่คำหรือข้อความที่ขัดต่อระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

¹ มาตรา 1096 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

² มาตรา 1097 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³ ข้อ 25 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

ชื่อที่ได้รับอนุมัติให้จองแล้ว จะต้องใช้ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจองชื่อ หากวันครบกำหนด 30 วันเป็นวันหยุดทำการ ให้นับวันเริ่มทำการใหม่วันแรกเป็นวันครบกำหนด 30 วัน⁴

ระยะเวลาดำเนินการ

นายทะเบียนจะใช้ระยะเวลาพิจารณาประมาณ 1-2 วันทำการ โดยผู้จองสามารถตรวจสอบผลได้ทางเว็บไซต์ หัวข้อ “จองชื่อนิติบุคคล”

ค่าธรรมเนียมราชการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1.2 การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

เมื่อชื่อบริษัทที่ผู้เริ่มก่อการจองนั้นได้รับการอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการทั้งหมดจะต้องดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุญาตและจองใช้ชื่อ⁵ หากพ้นกำหนดดังกล่าวและไม่มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้เริ่มก่อการจะต้องทำการยื่นขอจองชื่อบริษัทใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธินั้น จะต้องดำเนินการดังนี้



มีผู้เริ่มก่อการอย่างน้อย 2 คนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป⁶ มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลต่างด้าว ผู้เริ่มก่อการทำการจองชื่อนั้นของบริษัทอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น⁷



รายละเอียดในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้⁸

- 1) ชื่อบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อและต้องมีคำว่า “บริษัท” หน้าชื่อและคำว่า “จำกัด” ไว้ท้ายชื่อ ส่วนภาษาอังกฤษอาจใช้คำว่า “Limited” หรือ “Company Limited” หรือ “Co.,Ltd.” หรือ “Corp.,Ltd.” ท้ายชื่อก็ได้

⁴ ข้อ 26 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁵ ตามข้อ 26 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁶ ตามข้อ 49 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

⁷ มาตรา 1110 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁸ มาตรา 1098 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- 2) จังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของบริษัท
- 3) วัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์เองหรือใช้วัตถุประสงค์มาตรฐานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจัดทำไว้ก็ได้ หากเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์เอง จะต้องระบุวัตถุประสงค์หลักที่บริษัทจะดำเนินการ และวัตถุประสงค์ทั่วไปไปด้วย
- 4) ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นว่ามีกำหนดหุ้นละเท่าใด (ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละห้าบาท)⁹ โดยหุ้นทุกหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน
- 5) ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อายุ อาชีพ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลล์ของผู้เริ่มก่อการ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละท่านได้เข้าซื้อชื่อไว้ และลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการทุกคน
- 6) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และหมายเลขโทรศัพท์ของพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการ

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (กรอกข้อความเฉพาะหน้าแรก)
-  แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ (ทั้ง 2 หน้า) แบบ ว. รายละเอียดวัตถุประสงค์
-  แบบจองชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และยังไม่หมดอายุ (แบบจองชื่อมีอายุ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
-  สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ¹⁰ จำนวน 1 ชุด (สำหรับกรณี ที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)

⁹ มาตรา 1117 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)



หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม) เช่น ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย / ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย โดยนายหน้าประกันชีวิตต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย / ธุรกิจหลักทรัพย์ซื้อขายล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ธุรกิจจัดหางานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน / ธุรกิจคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ทั้งนี้ หนังสือบริคณห์สนธิ ที่จดทะเบียนไว้ หากไม่ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ภายใน 3 ปี หนังสือบริคณห์สนธิสิ้นผลทันที¹¹

ระยะเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่มีการจัดเตรียมเอกสารถูกต้องครบถ้วน การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิสามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ

ช่องทางการจดทะเบียน



ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 500 บาท¹²

¹⁰ ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2564

¹¹ มาตรา 1099 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-  ค่าอากรแสตมป์ติดหนังสือบริคณห์สนธิ 200 บาท
-  ค่าอากรแสตมป์ติดหนังสือมอบอำนาจ 10 บาท
-  ค่าคัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท

1.3 การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หากผู้เริ่มก่อการประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหนังสือบริคณห์สนธิ ก็อาจขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

-  ข้อ 1 ชื่อบริษัท
-  ข้อ 2 สำนักงานของบริษัท
-  ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท
-  ข้อ 5 ทุน/หุ้น/มูลค่าหุ้น
-  ข้อ 6 ผู้เริ่มก่อการ

เอกสารประกอบคำขอ

-  แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
-  แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ (ใช้เฉพาะหน้าแรกและกรอกข้อความจดทะเบียนเฉพาะที่ประสงค์จะขอแก้ไขเท่านั้น)
-  แบบ ว. (ในกรณีแก้ไขวัตถุประสงค์)
-  แบบจองชื่อที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ในกรณีแก้ไขชื่อ)

¹² ข้อ 3 (2) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563

✚ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

✚ สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ¹³ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับ
กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)

✚ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ

✚ หนังสือยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคนประกอบคำขอจดทะเบียน¹⁴

ระยะเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนตั้งบริษัท
สามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ

ช่องทางการจดทะเบียน

✚ ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียนธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

✚ ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz
Regist)

ค่าธรรมเนียม

✚ ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนจัดตั้งบริษัทครั้งละ 500 บาท¹⁵

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

✚ ค่าคัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท

¹³ ประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้
พ.ศ. 2562

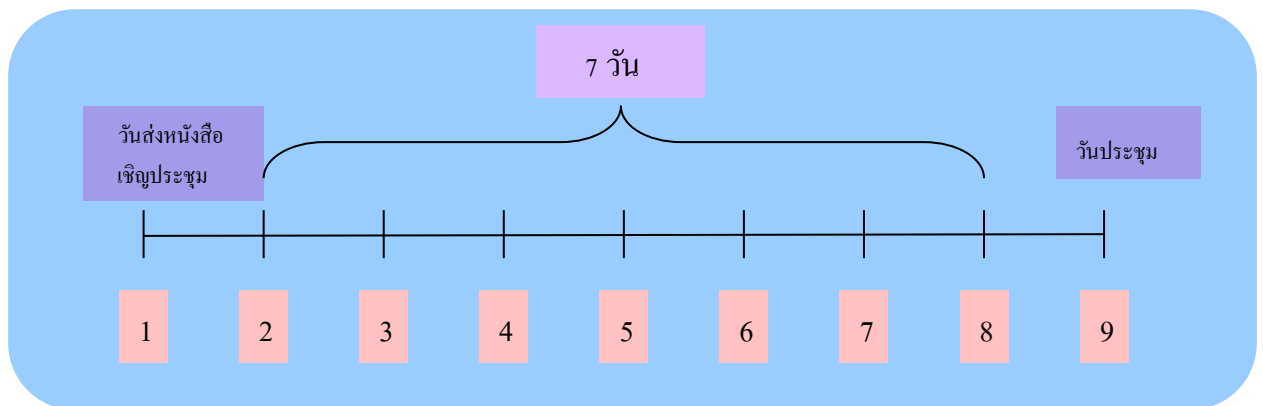
¹⁴ ตามข้อ 70 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ.2561

¹⁵ ข้อ 3(6) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนา
เอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563

1.4 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

เมื่อได้มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

- ก) ผู้เริ่มก่อการออกหนังสือเชิญประชุมจัดตั้งบริษัทไปยังผู้เข้าชื่อชื้อหุ้นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน (โดยไม่นับวันส่งหนังสือเชิญ และวันประชุม¹⁶)



- ข) จัดประชุมผู้เข้าชื่อชื้อหุ้นเพื่อจัดตั้งบริษัทโดยมีวาระการประชุม¹⁷ ดังต่อไปนี้

-  ตกลงตั้งบริษัท/อนุมัติข้อบังคับของบริษัท
-  พิจารณารับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักงานของผู้เข้าชื่อชื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อชื้อไว้
-  เลือกตั้งกรรมการและกำหนดอำนาจกรรมการของบริษัท
-  เลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทน
-  ให้สัตยาบันในสิ่งที่ผู้เริ่มก่อการได้ทำไว้และค่าใช้จ่ายที่ผู้เริ่มก่อการได้จ่ายไปในการเริ่มตั้งบริษัท ตลอดจนกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้ แก่ผู้เริ่มก่อการ (ถ้าหากมีเจตนาว่าจะให้)
-  พิจารณาเรื่องหุ้นของบริษัท ในกรณีที่บริษัทจะออกหุ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการลงทุนด้วยทรัพย์สินหรือแรงงาน จะต้องกำหนดจำนวนหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิซึ่งออกให้เสมือนหนึ่งว่าได้เต็มมูลค่าแล้วหรือได้

¹⁶ ข้อ 50 ของระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

¹⁷ มาตรา 1108 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ใช้แต่บางส่วน โดยจะต้องระบุนายละเอียดให้ชัดเจนทั้งในหนังสือนัดประชุมและมติที่ประชุม



ในกรณีที่บริษัทจะออกหุ้นบุริมสิทธิให้กำหนดจำนวนหุ้นบุริมสิทธิ กำหนดสภาพและบุริมสิทธิของหุ้นบุริมสิทธิ ว่ามีสภาพหรือสิทธิอย่างไร

- ค) จัดให้ผู้เริ่มก่อการหรือนักลงทุนซึ่งเข้าซื้อหุ้นทุกรายดำเนินการจองซื้อและชำระค่าหุ้นของบริษัทตามจำนวนในการชำระค่าหุ้นครั้งแรกนั้นจะต้องมีการชำระอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นที่ตั้งไว้¹⁸

การจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดโดยมีสภาพเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยตามกฎหมายไทยจะต้องมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดาถือหุ้นเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (ใช้ทั้ง 2 หน้า)



แบบ บอจ. 5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



แบบ ก. รายละเอียดของกรรมการเข้าใหม่ ตามจำนวนกรรมการที่บริษัทมี และลงตัวอย่างลายมือชื่อโดยกรรมการท่านนั้นๆ



สำเนาข้อบังคับ จำนวน 1 ชุด ชำระค่าอากรแสตมป์ เป็นเงิน 200 บาท



สำเนาหนังสือนัดประชุมจัดตั้งบริษัท และสำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท



แบบ สสช. 1 แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท จำนวน 2 ชุด



สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมวัตถุประสงค์แบบจดทะเบียน จำนวน 1 ชุด

¹⁸ มาตรา 1110 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

-  หนังสือยืนยันการรับชำระค่าหุ้นและการเก็บรักษาค่าหุ้นของบริษัทที่กรรมการผู้รับเงินค่าหุ้นออกให้แก่ผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงินสด ต้องมีหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่ากรรมการได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว¹⁹
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อนการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
-  สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)
-  ในกรณีที่บุคคลต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้นไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน และ/หรือ กรณีที่บุคคลต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทุกรายจะต้องนำหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุนในจำนวนที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระค่าหุ้นแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ประกอบคำขอจดทะเบียน²⁰
 - ก) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
 - ข) เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
 - ค) สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น
-  กรณีบริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท ต้องมีหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่ากรรมการที่มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งได้รับชำระค่าหุ้น

¹⁹ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 66/2558 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

²⁰ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 205/2555 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กรณีมีผู้คนต่างด้าวร่วมลงทุนหรือมีอำนาจลงนามในห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

ตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว²¹ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียนให้แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกเพื่อรับรองว่าบริษัทได้รับเงินลงทุนที่กรรมการรวบรวมเก็บไว้แล้ว ภายใน 15 วันนับตั้งแต่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน



กรณีชำระด้วยทรัพย์สิน ต้องมีหนังสือยืนยัน ของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้บริษัท / มีหนังสือยืนยันว่าจะให้บริษัทใช้ทรัพย์สินพร้อมคำขอจดทะเบียนจัดตั้ง



แผนที่แสดงที่ตั้งบริษัท และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

ระยะเวลาดำเนินการ



เมื่อได้ทำการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิหรือแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนจัดตั้งบริษัทแล้วแต่กรณี ผู้เริ่มก่อการคนใดคนหนึ่งสามารถนัดประชุมตั้งบริษัทได้ทันที โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุม ส่งไปยังบรรดาผู้เข้าชื่อชื้อหุ้นทุกคน ทั้งนี้ จะต้องมียะห่างระหว่างการนัดประชุมกับการประชุมตั้งบริษัทอย่างน้อย 7 วัน (โดยไม่นับวันส่งหนังสือนัดประชุมและวันประชุม)



การยื่นจดทะเบียนตั้งบริษัทจะต้องจะต้องกระทำภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุมตั้งบริษัท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนหากไม่จดทะเบียนภายในระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าบริษัทนั้นไม่ได้ตั้งขึ้น ทั้งนี้ ผู้เริ่มก่อการต้องใช้คืนเงินที่ได้รับไว้จากผู้เข้าชื่อชื้อหุ้นนั้นจนครบจำนวน



ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน และใช้ข้อบังคับรูปแบบมาตรฐานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถทำเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการ หากเป็นข้อบังคับที่แตกต่างไปจากที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด นายทะเบียนจะใช้เวลาในการพิจารณาข้อบังคับเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 3-4 วันทำการ

ช่องทางการจดทะเบียน



ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

²¹ คำสั่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ 1/2567 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งและเพิ่มทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

 ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)

ค่าธรรมเนียม

 ค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท 5,000 บาท²²

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

 อากรแสตมป์ติดสำเนาข้อบังคับจำนวน 200 บาท และ 5 บาทสำหรับฉบับ

 อากรแสตมป์ติดหนังสือมอบอำนาจจำนวน 10 บาท

 คัดหนังสือรับรองจำนวน รายการละ 40 บาท

 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจำนวน ฉบับละ 100 บาท

 คัดรับรองเอกสาร หน้าละ 50 บาท เช่น ข้อบังคับ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ บอจ. 3 หน้าตราประทับ เป็นต้น

1.5 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว

ปัจจุบัน การจัดตั้งบริษัทสามารถดำเนินการได้ภายในวันเดียว²³ หากได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยกรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกัน

 ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ

 จัดให้มีผู้เข้าชื่อถือหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน

 ประชุมจัดตั้งบริษัท โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ที่พึงกระทำในที่ประชุมตั้งบริษัท เช่น ทำความตกลงตั้งข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท วางกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แก่อผู้เริ่มก่อการ จำนวนและสภาพหุ้นบุริมสิทธิและหุ้นสามัญ เป็นต้น โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อถือหุ้น

²² ข้อ 3 (3) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563

²³ มาตรา 1111/1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ทุกคนเข้าร่วมประชุม และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าซื้อถือหุ้นทุกคน
ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น



ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท



กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าซื้อถือหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่า
หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า (ตามมาตรา 1110 วรรคสอง) ก็ได้ และผู้เข้าซื้อ
หุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นให้กับกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ ผนึกอากรแสตมป์ 200 บาท



แบบ บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (ใช้ทั้ง 2 หน้า)



แบบ ว. แบบวัตถุที่ประสงค์



แบบ ก. แบบกรรมการเข้าใหม่ (รายละเอียดกรรมการเข้าใหม่)



แบบจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (แบบจองชื่อนิติบุคคล อายุ 30 วันนับตั้งแต่วันที่
ได้รับการอนุมัติ)



หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)



แบบ บอจ. 5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าซื้อถือหุ้นในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการ
ที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ



สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท



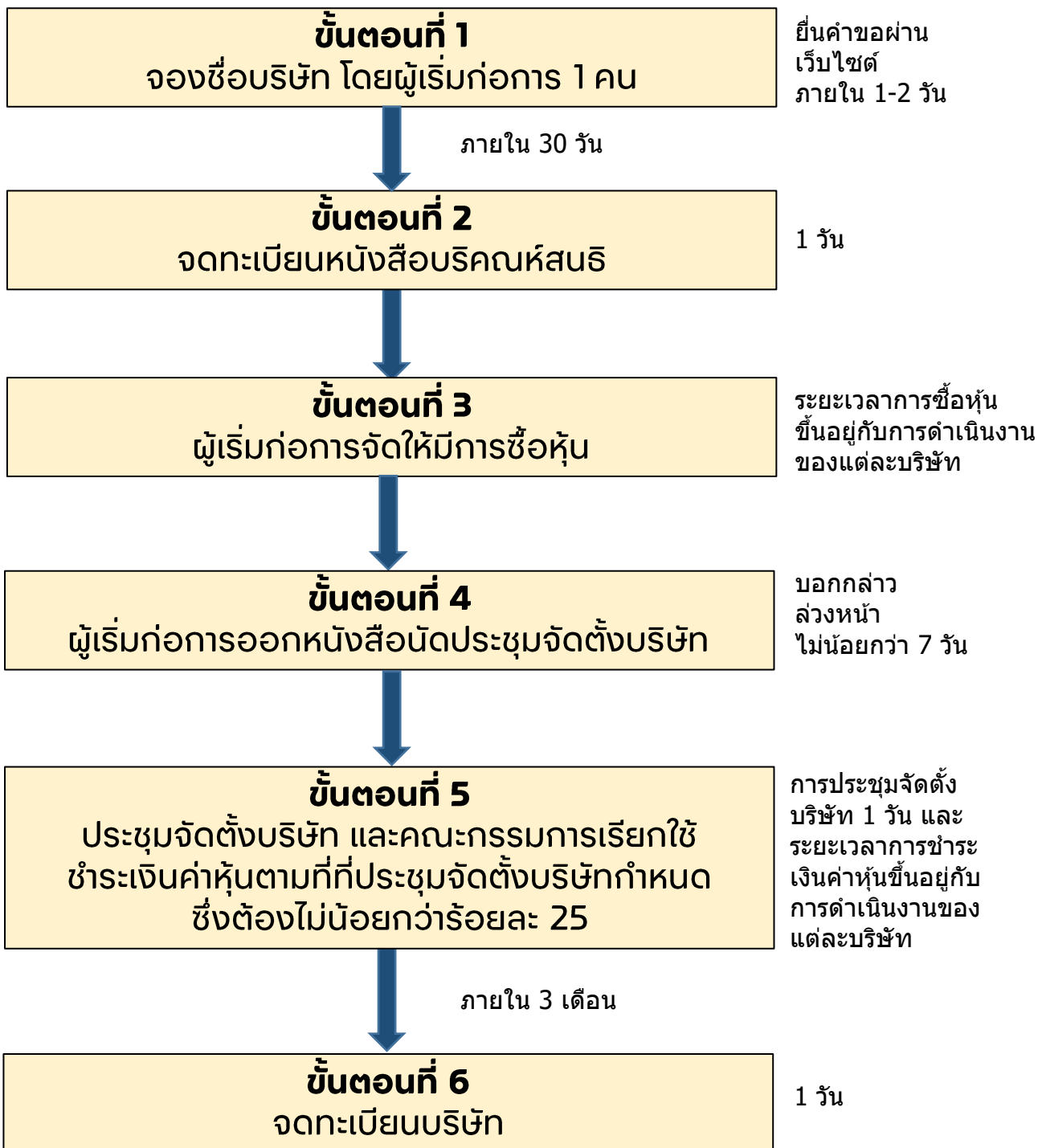
หนังสือมอบฉันทะผนึกอากรฉบับละ 20 บาท (เฉพาะกรณีมีการมอบฉันทะ
ให้เข้าร่วมประชุมตั้งบริษัทแทน)

-  สำเนาข้อบังคับ (ถ้ามี) ผนึกอากร 200 บาท
-  สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
-  กรณีบุคคลต่างด้าวลงทุนในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีมีบุคคลต่างด้าวลงทุนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุนที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ก) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
 - ข) เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
 - ค) สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น
-  แบบ สสช.1 แสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ จำนวน 1 ฉบับ
-  สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
-  สำเนาบัตรประจำตัวทนายความรับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือต่อหน้านายทะเบียน)
-  หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) ผนึกอากรแสตมป์ 10 บาท

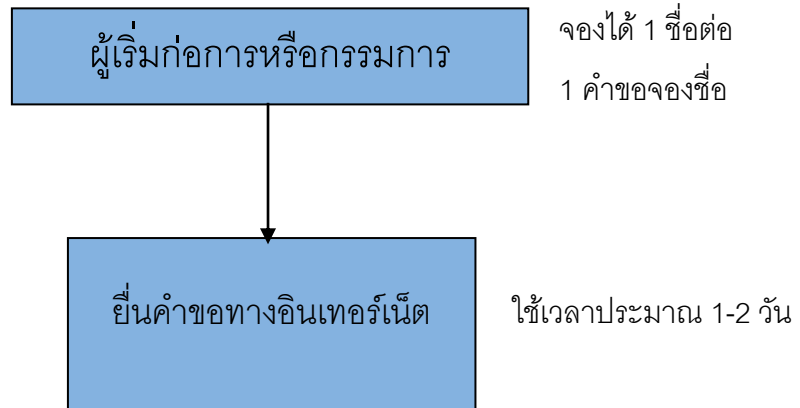
ช่องทางการจดทะเบียน

-  ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
-  ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



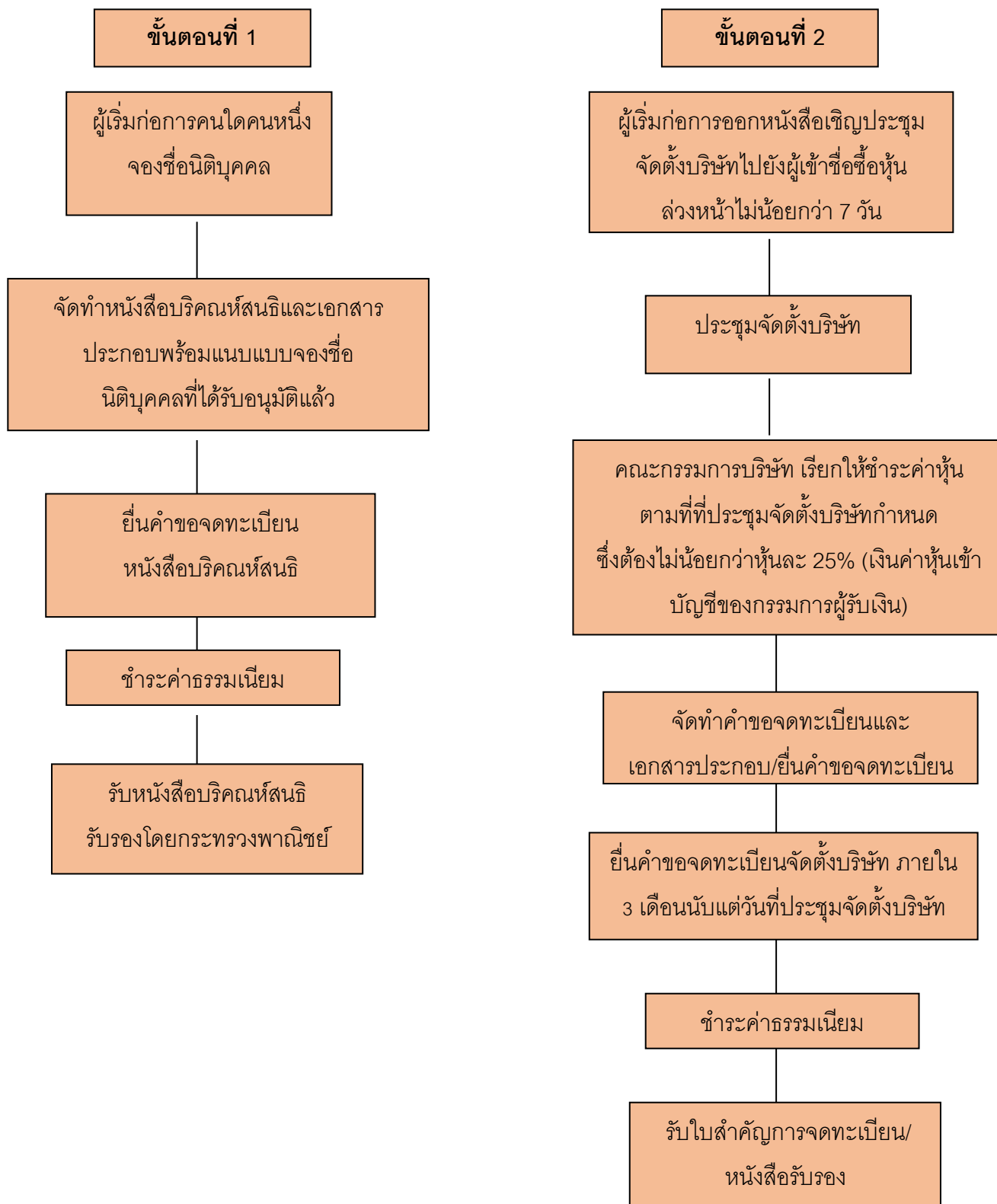
การจองชื่อ



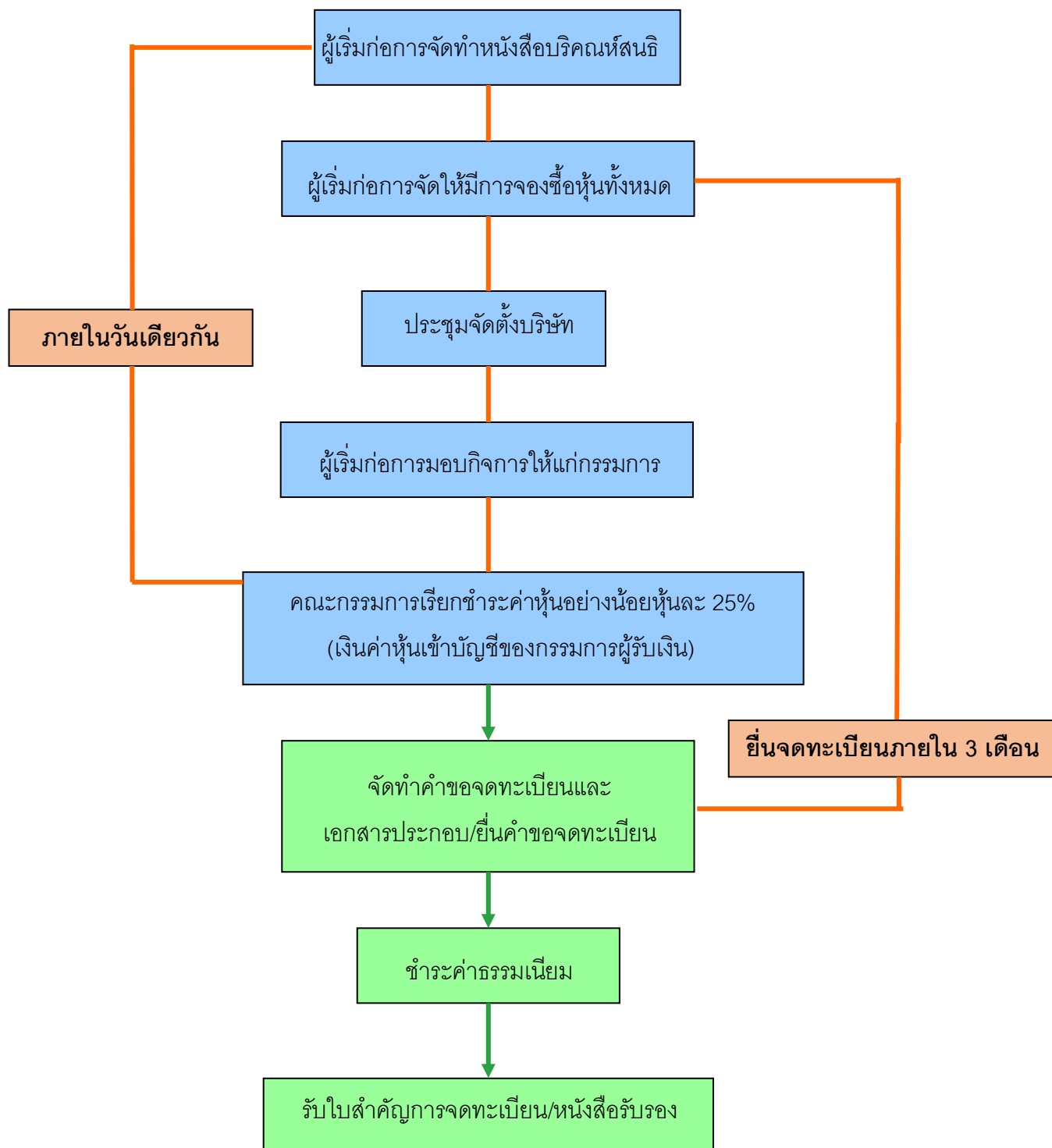
- ลงทะเบียน www.dbd.go.th
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจองชื่อ

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว





2

การดำเนินการ หลังจดทะเบียน จัดตั้งบริษัทจำกัด

2. การดำเนินการหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2.1 สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หลังจากที่ได้มีการจดทะเบียนบริษัทแล้ว บริษัทจะต้องมีสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่มีรายการดังต่อไปนี้²⁴ เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานจดทะเบียนของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเรียกดูได้

- (1) ชื่อและสำนัก อาชีวะ ของผู้ถือหุ้น เลขหมายและจำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้ชำระแล้ว หรือถือว่าเป็นอันได้ใช้แล้วในหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ
- (2) วัน เดือน ปี ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) วัน เดือน ปี ซึ่งได้ลงทะเบียนขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น
- (4) เลขหมายใบหุ้นและวันที่ลงในใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือและเลขหมายของหุ้นซึ่งได้ลงไว้ในใบหุ้นนั้นๆ
- (5) วันที่ได้ขีดฆ่าใบหุ้นชนิดระบุชื่อ หรือชนิดออกให้แก่ผู้ถือ
- (6) รายการอื่นใดตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้บันทึกลงในสมุดทะเบียน

2.2 ออกใบหุ้น

เมื่อดำเนินการจดทะเบียนบริษัทเรียบร้อยแล้ว บริษัทยังมีหน้าที่ที่จะต้องทำใบหุ้นมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนเพื่อเป็นหลักฐาน ใบหุ้นทุกๆ ใบ โดยให้กรรมการลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน และหากบริษัทมีตราประทับ ให้ประทับตราลงในใบหุ้นทุกใบ²⁵ ทั้งนี้ใบหุ้นจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- (1) ชื่อบริษัท
- (2) เลขหมายใบหุ้น
- (3) มูลค่าหุ้นแต่ละหุ้น
- (4) ถ้าเป็นหุ้นที่ยังไม่ได้ใช้เงินจนเสร็จ ให้จดว่าชำระเงินค่าหุ้นต่อหุ้นเป็นเงินเท่าใด

²⁴ มาตรา 1138 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁵ มาตรา 1128 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(5) ชื่อผู้ถือหุ้นหรือคำที่แสดงว่าออกใบหุ้นนั้นแก่ผู้ถือ

นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น จดทะเบียนเพิ่มทุน หรือลดทุนทุกครั้ง ก็ต้องมีการจดแจ้งลงในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ยกเลิกใบหุ้นเดิมและออกใบหุ้นฉบับใหม่ ตามทุนจดทะเบียนที่เปลี่ยนไปทุกครั้ง

2.3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

หลังจากที่ได้มีการจดทะเบียนบริษัทแล้ว ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต่อกรมสรรพากร²⁶

2.4 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตามประมวลรัษฎากร บริษัทจะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วัน นับแต่ที่บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1,800,000 บาทต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทันทีเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

เมื่อบริษัทเป็นผู้ประกอบการที่เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว บริษัทจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร (แบบ ภ.พ.30) ทุกรอบเดือนภาษี และจะต้องยื่นแบบ ภ.พ. 30 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่

2.5 กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

บริษัทมีหน้าที่ยื่นคำขอต่อกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในแต่ละเดือน นายจ้างและลูกจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ทั้งนี้ ไม่เกินฝ่ายละ 750 บาท ต่อเดือน และนายจ้างจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 1 ของเงินเดือนที่บริษัทจ่ายให้แก่ลูกจ้างตลอดปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของกิจการ

²⁶ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และผู้จ่ายเงินได้ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีและใช้เลขประจำตัวในการปฏิบัติการ ตามประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 3)

2.6 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริษัทมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 91 ของลูกจ้างและพนักงาน บริษัทจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ประเภทเงินเดือนซึ่งบริษัทจ่ายให้กับลูกจ้างทุกรายของบริษัทเพื่อยื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 7 วันนับแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างรายนั้น

2.7 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัท

บริษัทมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 67 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร (ภ.ง.ด. 51) ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ภายใน 2 เดือนนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันแรกของรอบระยะเวลาบัญชี

2.8 ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทจะต้องชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทตามมาตรา 68 และ มาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2.9 ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2.9.1 เมื่อมีการประชุมกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายใน 6 เดือน นับแต่ได้มีการจดทะเบียนบริษัท โดยมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

-  พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่จัดตั้งบริษัท
-  พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เนื่องจากครบวาระ²⁷
-  พิจารณานุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน²⁸
-  พิจารณาการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลประจำปี²⁹ (ถ้ามี)

²⁷ มาตรา 1152 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁸ มาตรา 1197 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

²⁹ มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน

2.9.2 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 2.9.1 นั้น ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยทุกระยะเวลา 12 เดือน โดยต้องประชุมภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นครั้งอื่นเรียกว่าประชุมวิสามัญ

วาระที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณา เช่น



พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมา



พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เนื่องจากครบวาระ³⁰



พิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุน³¹



พิจารณาการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลประจำปี³² (ถ้ามี)



พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน³³



เรื่องอื่นๆ

ทั้งนี้ ให้บริษัทจ่ายเงินปันผล ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือกรรมการลงติ แล้วแต่กรณี³⁴ โดย บริษัทจะต้องยื่นงบดุลและงบกำไรขาดทุนต่อกระทรวงพาณิชย์

การประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น คือ การประชุมที่นอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้³⁵ หรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีจำนวนหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของหุ้นบริษัท ทำหนังสือร้องขอโดยระบุเรื่องที่จะประชุม³⁶

³⁰ มาตรา 1152 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³¹ มาตรา 1197 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³² มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³³ มาตรา 1209 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁴ มาตรา 1201 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁵ มาตรา 1172 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁶ มาตรา 1173 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

-  พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ (แล้วแต่กรณี) เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น
-  ในกรณีบริษัทขาดทุนกึ่งหนึ่งของต้นทุน ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยการเรียนรู้ ประชุมวิสามัญทันที³⁷

การออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการจะเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม โดยคณะกรรมการจะพิจารณาว่าจะให้นำเสนอผู้ถือหุ้นก่อน และจะลงมติเรียกประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงออกหนังสือเชิญประชุม ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะต้องแจ้งวาระ วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ดังนี้

- (1) การประชุมสามัญประจำปีรวมทั้งการประชุมวิสามัญ (ที่ไม่ต้องลงมติพิเศษ) กรรมการจะต้องออกหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยประกาศลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์และส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น
- (2) การนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่ต้องลงมติพิเศษ³⁸ ให้ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยข้อความในหนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะพิจารณากันกับข้อความที่จะเสนอให้ลงมติพิเศษ เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น³⁹ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทอาจกำหนดระยะเวลาการบอกกล่าวล่วงหน้ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดได้ โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย

ในการออกหนังสือบอกกล่าว จะไม่นับรวมวันที่ออกหนังสือและวันทีนัดประชุม เช่น การเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายกำหนดให้เรียกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากบริษัทมีความประสงค์ จะจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 เมษายน การออกหนังสือนัดประชุมในกรณีนี้จะต้องออกไม่ช้ากว่าวันที่ 1 เมษายน เป็นต้น

³⁷ มาตรา 1172 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

³⁸ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการลงมติพิเศษ คือ การแก้ไขข้อบังคับ – หนังสือบริคณห์สนธิ (ป.พ.พ. มาตรา 1145) การเพิ่มทุน - การลดทุน (ป.พ.พ. มาตรา 1220 และ 1224) การออกหุ้นใหม่โดยชำระค่าหุ้นเป็นทรัพย์สินนอกจากเงิน (ป.พ.พ. มาตรา 1221) การเลิกบริษัท (ป.พ.พ. มาตรา 1236 (4)) การควบบริษัท (ป.พ.พ. มาตรา 1238) การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ร.บ. บริษัทมหาชน มาตรา 180)

³⁹ มาตรา 1175 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.10 การเรียกชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติม

กรณีที่ผู้ถือหุ้นยังชำระเงินค่าหุ้นไม่ครบถ้วน กรรมการจะเรียกให้ผู้ถือหุ้นชำระเมื่อไรก็ได้ (โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเรียกเงินค่าหุ้นเพิ่มเติม) เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นอย่างอื่น⁴⁰

ในการเรียกเงินค่าหุ้นนั้น กรรมการจะต้องส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 21 วัน และผู้ถือหุ้นทุกคนจะต้องชำระเงินตามที่กรรมการได้แจ้ง⁴¹ ผู้ถือหุ้นจะชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติมก่อนถึงวันที่กำหนดในจดหมายก็ได้ แต่ถ้าไม่ชำระภายในวันที่กำหนด ก็จะต้องเสียดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จสิ้น⁴²

2.11 ใบสำคัญการจดทะเบียนบริษัท

บริษัทต้องแสดงใบสำคัญการจดทะเบียนบริษัทไว้ในที่ที่สังเกตเห็นได้ง่าย รวมทั้งต้องมีการจัดให้มีป้ายชื่อบริษัทไว้หน้าสำนักงานด้วย

⁴⁰ มาตรา 1120 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴¹ มาตรา 1121 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴² มาตรา 1122 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3



การจดทะเบียน
แก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายการจดทะเบียน
ของบริษัทจำกัด

3. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนของบริษัทจำกัด

ในกรณีที่บริษัทจำกัดประสงค์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ เป็นอย่างอื่น จะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการนั้น ๆ ณ สำนักบริการจดทะเบียนธุรกิจ ที่บริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการได้กำหนดไว้

3.1 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละลักษณะ

(ก) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติทั่วไป

การจดทะเบียนแก้ไขรายการบริษัทที่ต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ดำเนินการประชุม และลงมติโดยเสียงข้างมาก ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่นได้แก่



การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่



แก้ไขเพิ่มเติมกรรมการ จำนวนกรรมการ อำนาจกรรมการ และ/หรือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (การแก้ไขอำนาจผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ต้องระบุในข้อบังคับของบริษัทว่าให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ ถ้าไม่ได้ระบุจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ)



การดำเนินการใด ๆ ที่ระบุไว้ในข้อบังคับที่ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยอาศัยมติทั่วไป

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ด้านหลังของแบบ บอจ. 1 นั้น ให้กรอกรายละเอียดทั้งหมดตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่ ตามได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุม



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ ได้แก่ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมกรรมการ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท ครึ่งละ 500 บาท⁴³

ระยะเวลา

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้บริษัทนำความไปจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง⁴⁴ มิฉะนั้นบริษัทจะมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกิน 20,000 บาท และกรรมการผู้ลงนามผูกพันบริษัทจะมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกิน 20,000 บาท

(ข) การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติพิเศษ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทต้องอาศัยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ดำเนินการประชุมและลงมติโดยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่ต่ำกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งได้แก่ การจดทะเบียนรายการดังต่อไปนี้



การจดทะเบียนเพิ่มทุน



การจดทะเบียนลดทุน



การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ



การจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ (ข้อ 1 (ชื่อบริษัทที่จดทะเบียน) ข้อ 2 (สำนักงานของบริษัท) ย้ายข้ามเขตจังหวัด กรณีย้ายในจังหวัดเดียวกันไม่ต้องแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ) ข้อ 3 (วัตถุประสงค์ของบริษัท) ข้อ 5 (ทุน)

⁴³ ข้อ 3 (6) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลดอัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสาร พร้อมคำรับรอง และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. 2563

⁴⁴ ข้อ 51 ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561



การจดทะเบียนควบรวมบริษัท



การจดทะเบียนเลิกบริษัท



การดำเนินการใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อบังคับที่จะต้องได้รับอนุมัติโดยมติพิเศษ

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไข เรื่องทุนจดทะเบียน (เพิ่มทุน / ลดทุน)



การเพิ่มทุนจดทะเบียนเกิน 5 ล้านบาท บริษัทจำกัดต้องแนบ หลักฐานการรับชำระเงินจากธนาคาร และหนังสือยืนยันการรับชำระค่าหุ้นจากบริษัท



หลักฐานการอนุญาตให้เพิ่มทุน / ลดทุน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะกรณีเพิ่มทุน / ลดทุน ในกิจการที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)



หลักฐานให้ความความเห็นในการแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะกรณีกิจการที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)



กรณีที่บริษัทประสงค์จะจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนรอบปีบัญชี เช่น เปลี่ยนจากเดิมที่เริ่ม 1 กรกฎาคม สิ้นสุด 30 มิถุนายน มาเป็นรอบปีบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม สิ้นสุด 31 ธันวาคม จะต้องแนบหนังสือขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี ซึ่งระบุวงรอบปีบัญชีที่จะเริ่มทำการเปลี่ยนใหม่ต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีพร้อมคำขอจดทะเบียน (แบบ สปข.4)



ข้อบังคับฉบับแก้ไข



บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับใหม่



คำสั่งศาล (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
(ถ้าผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียม



การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการในคำขอจดทะเบียนเดียวกัน ได้แก่ จดทะเบียนนิติพิเศษ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท) จดทะเบียนเพิ่มทุน จดทะเบียนลดทุน จดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับของบริษัท ครั้งละ 500 บาท

ระยะเวลา



การจดทะเบียนนิติพิเศษ เช่น เพิ่มทุน ลดทุน แก้ไขข้อบังคับ แก้ไขวัตถุประสงค์ ต้องจดทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติ ถ้าไม่จดทะเบียนภายใน 14 วัน บริษัท มีความผิดเป็นพินัย ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกิน 20,000 บาท และกรรมการผู้ลงนามในคำขอจดทะเบียนมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกิน 20,000 บาท



การจดทะเบียน เพิ่มทุน ลดทุน และแก้ไขบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุน กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ทั้งนี้ในทางปฏิบัติเมื่อบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนตามที่เรียกชำระหรือคืนเงินทุนให้ผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทควรดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการโดยเร็ว เพื่อให้ข้อมูลที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสถานะปัจจุบันตรงกับข้อเท็จจริงของบริษัท



การจดทะเบียนควบรวมบริษัท ต้องมีการจดทะเบียน 2 ขั้นตอน

- 1) จดทะเบียนนิติพิเศษ
- 2) จดทะเบียนควบรวมบริษัท

การควบรวมบริษัท คือ การรวมกิจการของบริษัทตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป เพื่อให้เหลือบริษัทเดียว ซึ่งเมื่อบริษัทควบกันแล้วจะมีผลทำให้บริษัทเดิมแต่ละบริษัท ล้มสภาพไป เกิดบริษัทใหม่ขึ้นมาแทน (ในกรณีที่เป็นการควบกับบริษัทจำกัด ต้องมีมติพิเศษ⁴⁵)

ทั้งนี้ บริษัทจะควบรวมในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- ควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ และบริษัทที่มาควบรวมกันต่างหมดสภาพการเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท A + บริษัท B เท่ากับเกิดบริษัท C ขึ้นมาแทน
- ควบรวมกันโดยบริษัทใดบริษัทหนึ่งยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล และบริษัทอื่นที่มาควบรวมกันหมดสภาพการเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท A + บริษัท B เท่ากับเกิดบริษัท A หรือ B ขึ้นมาแทน⁴⁶
- บริษัท 2 บริษัทที่จะควบกันเพื่อเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น จะเป็นบริษัทมหาชนจำกัดทั้ง 2 บริษัท หรือ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับบริษัทจำกัดก็ได้

เอกสารประกอบคำขอการจดทะเบียนนิติพิเศษ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ คำรับรองการจดทะเบียนบริษัท



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

⁴⁵ มาตรา 1194 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁶ มาตรา 1238 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด
(สำหรับกรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้านาย
ทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

ค่าธรรมเนียมราชการ

- (1) การจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบรวมบริษัท 500 บาท
- (2) หนังสือรับรอง รายการละ 40 บาท
- (3) รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

ระยะเวลา

กรณีควบรวมบริษัทต้องจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบรวมบริษัทก่อนภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุติพิเศษ และส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่งบริษัทรู้ว่าเป็นเจ้านั้น ของบริษัท พร้อมทั้งประกาศโฆษณานิติพิเศษให้ควบรวมกิจการลงในหนังสือพิมพ์ ท้องที่ เพื่อให้เจ้านั้นหรือผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสคัดค้านการจดทะเบียนควบรวมบริษัท โดยมีระยะเวลาคัดค้านภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวมติ เมื่อครบ กำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านบริษัทที่จะควบรวมจะต้องนัดประชุมกันอีกครั้ง โดยลงมติ พิเศษเพื่อพิจารณากำหนดเรื่องต่างๆ ของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท วัตถุประสงค์ ทุนจดทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอการจดทะเบียนควบรวมบริษัท



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ นิติพิเศษ



หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจด
ทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท



แบบจองชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (กรณีแก้ไขชื่อบริษัท)



แบบ ว. (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดวัตถุประสงค์)

ค่าธรรมเนียมราชการ

- (1) การจดทะเบียนควบรวมบริษัท 5,000 บาท
- (2) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนควบรวมบริษัท 100 บาท
- (3) หนังสือรับรอง รายการละ 40 บาท
- (4) รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

3.2 การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอย่างอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ (กรณีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ กระทบอำนาจลงนามของ กรรมการ สามารถเสนอที่ประชุมแก้ไขอำนาจกรรมการไปในคราวเดียวกันได้) ทั้งนี้ข้อบังคับ บริษัทอาจกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น การแก้ไขอำนาจกรรมการ การแก้ไขตราประทับ การย้าย ที่ตั้งสำนักงานในจังหวัดเดิมต้องได้รับมติคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทต้อง ตรวจสอบข้อบังคับของบริษัทก่อนดำเนินการด้วย

เอกสารประกอบคำขอ



แบบ บอจ. 1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ในด้านหลังของแบบ บอจ. 1 ให้กรอกรายละเอียดทั้งหมดและกรอกเป็นรายละเอียดตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว



แบบ บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ



แบบ ก. กรรมการเข้าใหม่



หลักฐานการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่หรือสำนักงานสาขา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)

-  หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
-  คำสั่งศาล (เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง
-  สำเนาบัตรประจำตัวนายความผู้รับรองลายมือชื่อ
-  หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

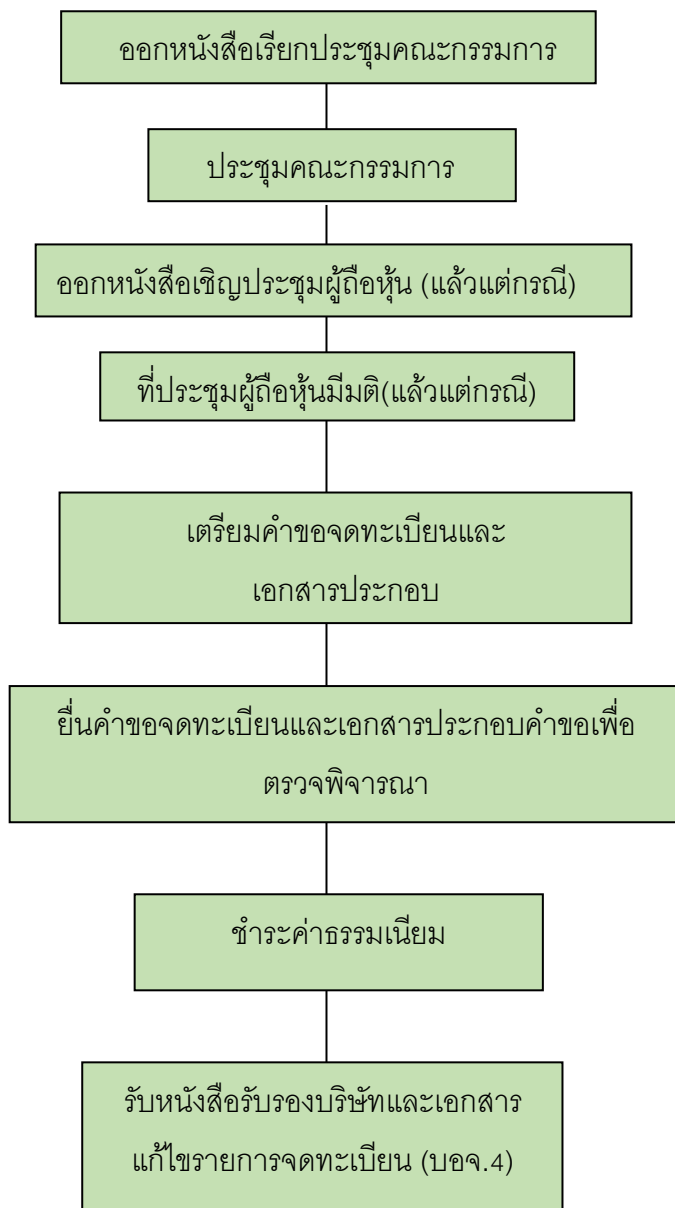
ค่าธรรมเนียมราชการ

-  การจดทะเบียนดังต่อไปนี้ รายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการในคำขอฉบับเดียวกัน ได้แก่ จดทะเบียนกรรมการเข้าใหม่ จดทะเบียนกรรมการออก (ไม่กำหนดจำนวนคน) จดทะเบียนแก้ไขอำนาจกรรมการ ครั้งละ 500 บาท

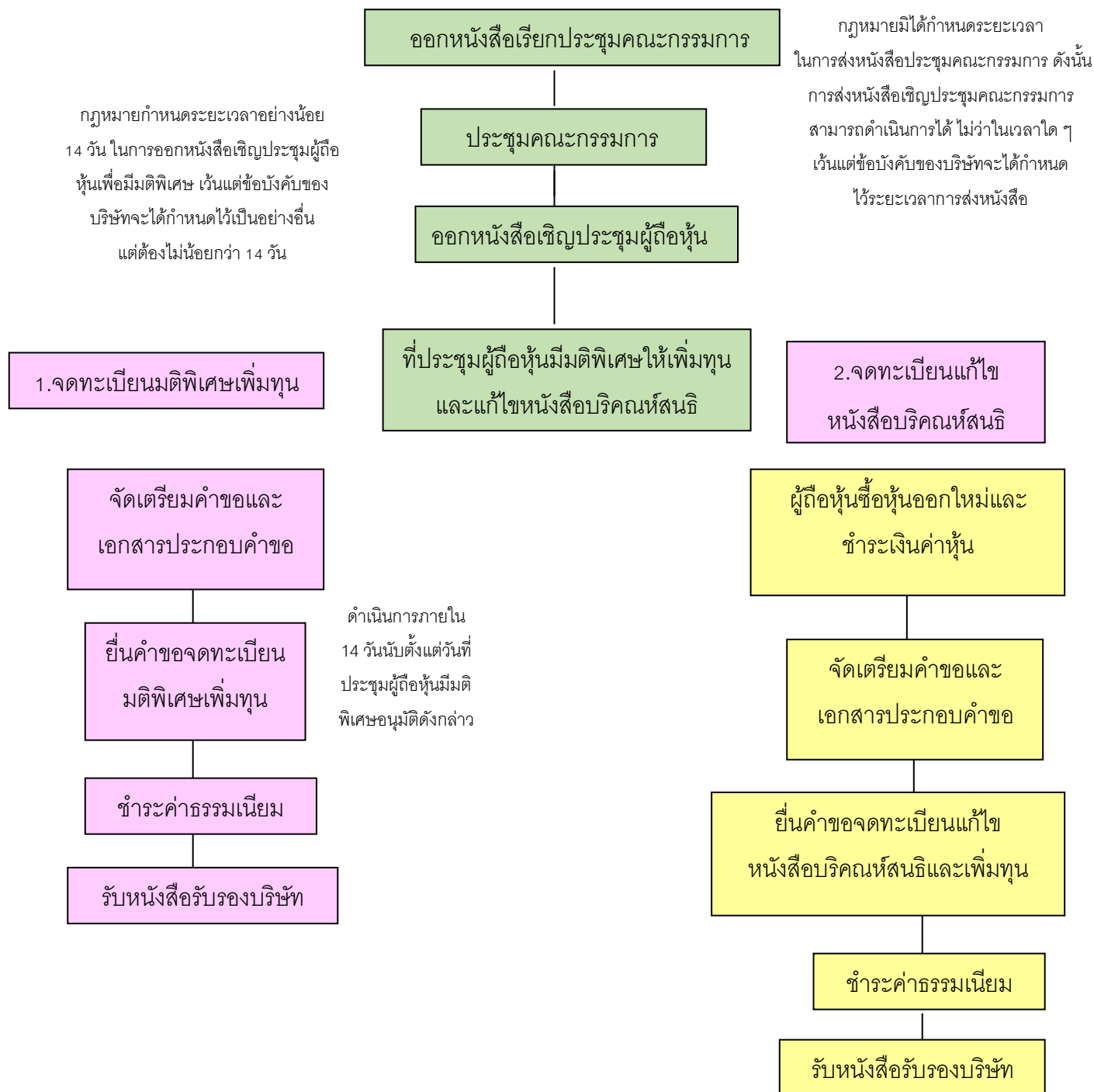
ระยะเวลา

การเปลี่ยนแปลงกรรมการ ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นบริษัทจะมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกิน 20,000 บาท และกรรมการผู้ลงนามในคำขอจดทะเบียนจะมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกิน 20,000 บาท

ขั้นตอนการจัดทะเบียนกรรมการ



ขั้นตอนการจดทะเบียนเพิ่มทุน



หมายเหตุ : บริษัทสามารถจดทะเบียนขั้นตอนที่ 1 และ 2 ภายในคราวเดียวกันได้ หากผู้ถือหุ้นได้ซื้อหุ้น และชำระค่าหุ้นภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่มติพิเศษ

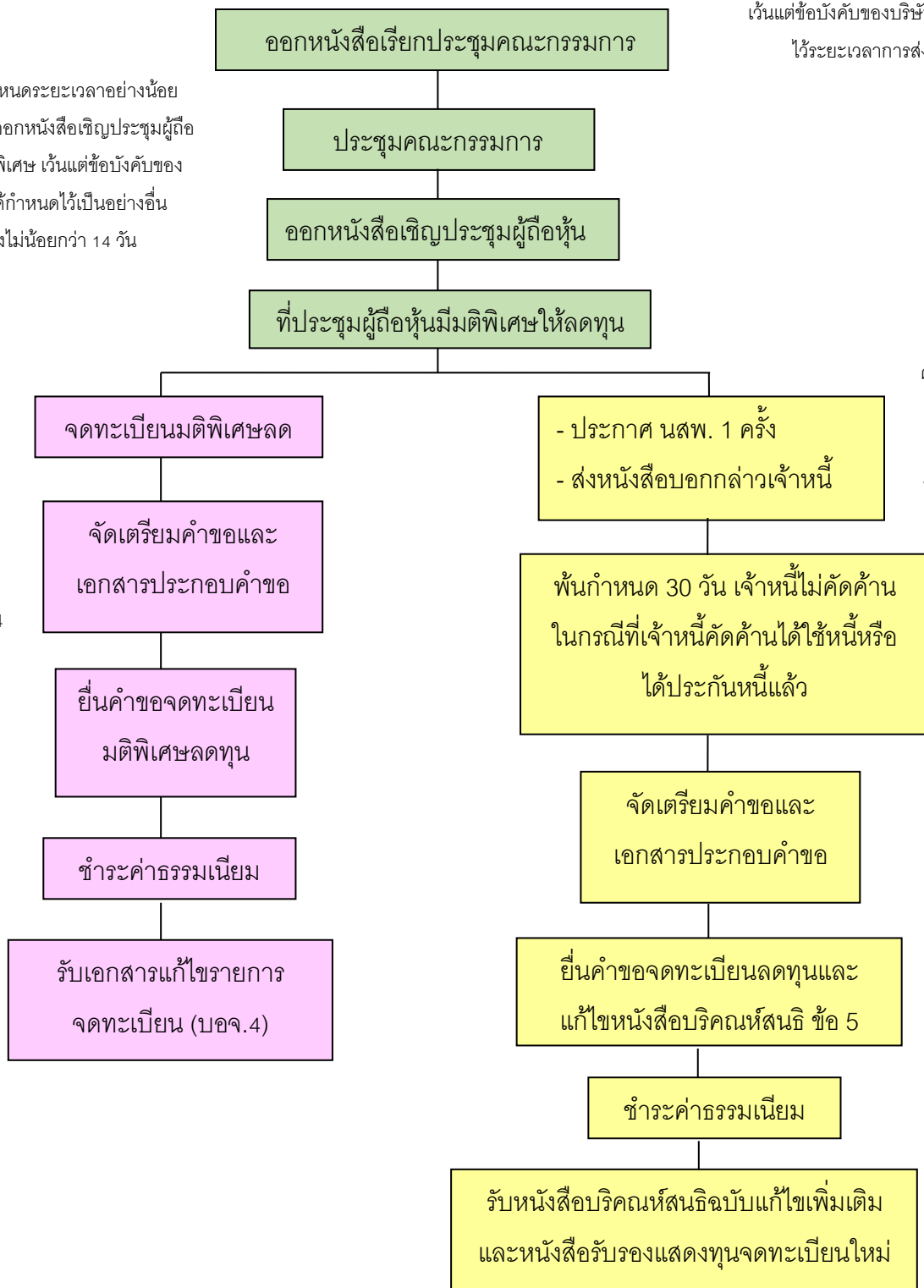
ขั้นตอนการจดทะเบียนลดทุน

กฎหมายมิได้กำหนดระยะเวลาในการส่งหนังสือประชุมคณะกรรมการ ดังนั้นการส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดไว้ระยะเวลาการส่งหนังสือ

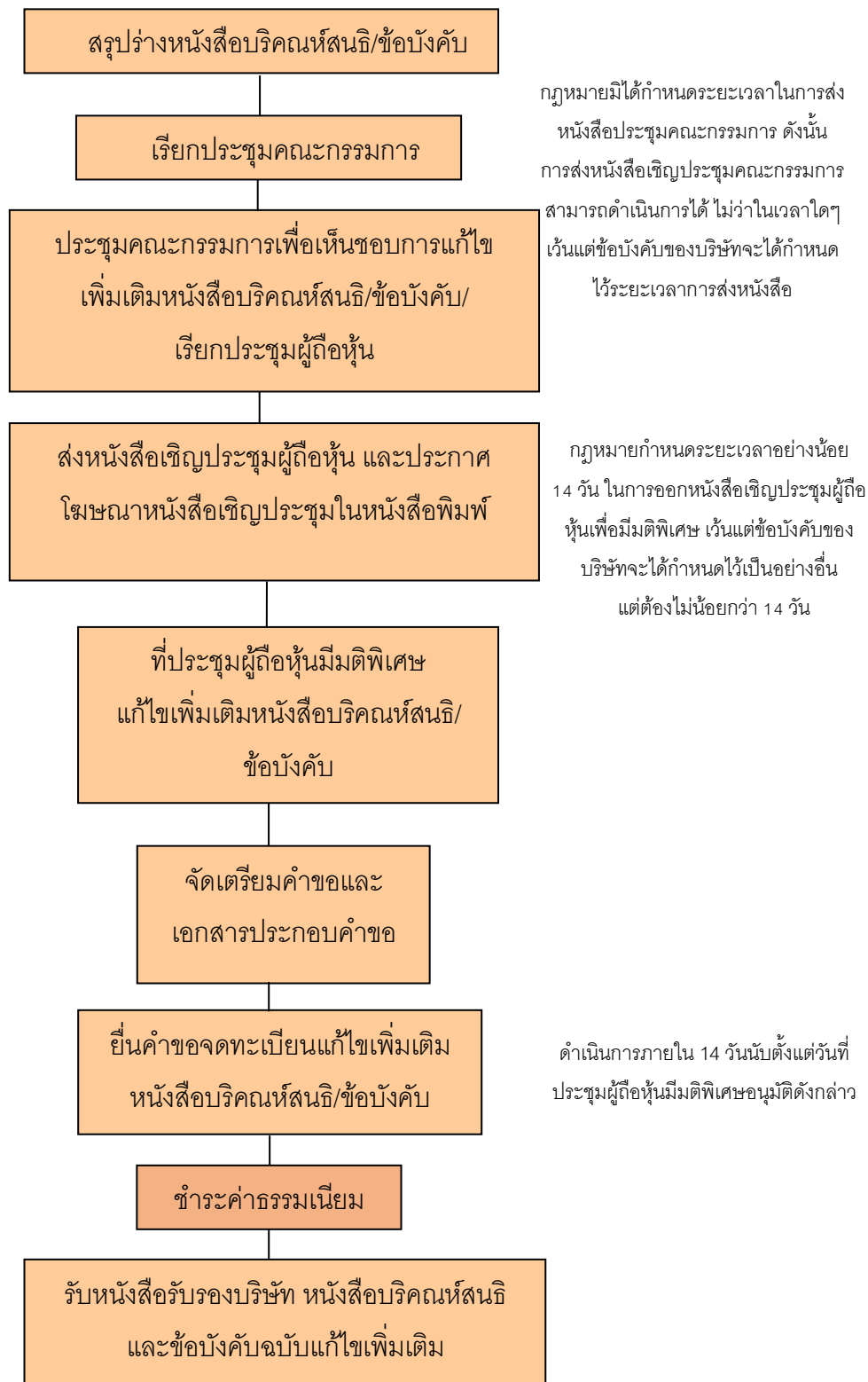
กฎหมายกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย 14 วัน ในการออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่า 14 วัน

ดำเนินการภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษอนุมัติดังกล่าว

ดำเนินการภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษอนุมัติดังกล่าว



การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ / ข้อบังคับ



4

การจดทะเบียน
เลิกบริษัทจำกัด

4. การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

4.1 บททั่วไป

บริษัทจำกัดจะเลิกได้ด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

4.1.1 เลิกโดยผลของกฎหมาย

- (ก) กรณีที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ให้เป็นเหตุต้องเลิกบริษัท⁴⁷
- (ข) บริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกำหนดระยะเวลา เลิกบริษัทเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา⁴⁸
- (ค) บริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เลิกบริษัทเมื่อดำเนินการเสร็จ⁴⁹
- (ง) เมื่อบริษัทล้มละลาย⁵⁰

4.1.2 เลิกโดยผู้ถือหุ้นตกลงกัน

ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ให้เลิกบริษัท โดยมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท⁵¹ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามประมวลแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1194 ซึ่งที่ประชุมต้องลงมติในเรื่องนั้นโดยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในการประชุมดังกล่าวต้องมีมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อชำระสะสางงานของบริษัท โดยให้กรรมการเป็นผู้ชำระบัญชีของบริษัท

4.1.3 เมื่อศาลสั่งให้เลิก⁵² ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (ก) ทำผิดในการยื่นรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทหรือทำผิดในการประชุมจัดตั้งบริษัท
- (ข) บริษัทไม่เริ่มทำการใน 1 ปี นับแต่วันจดทะเบียน หรือ หยุดทำการเป็นระยะเวลาติดต่อกันถึง 1 ปี
- (ค) ประกอบการขาดทุนอย่างเดียว และไม่อาจกลับฟื้นตัวได้

⁴⁷ มาตรา 1236 (1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁸ มาตรา 1236 (2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁴⁹ มาตรา 1236 (3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵⁰ มาตรา 1236 (5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵¹ มาตรา 1236 (4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵² มาตรา 1237 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ง) จำนวนผู้ถือหุ้นเหลือไม่ถึง 3 คน

(จ) เมื่อมีเหตุให้บริษัทไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้

ขั้นตอนในการเลิกบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเลิกและจดทะเบียนเลิกบริษัท 2) ขั้นตอนการชำระบัญชีและจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

4.2 ขั้นตอนการเลิกและจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

4.2.1 เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเลิกบริษัท และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี การส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการนั้นสามารถดำเนินการได้ไม่ว่าในเวลาใดก่อนการประชุมคณะกรรมการเว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสำหรับระยะเวลาในการส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.2.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเลิกบริษัท การแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีและกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน และเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน

4.2.3 เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษในการเลิกบริษัท แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีและกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นต้องส่งไปยังผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.4 จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษอนุมัติการเลิกบริษัท แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีและกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชี การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน

4.2.5 จดทะเบียนเลิกบริษัท ต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติพิเศษให้เลิกบริษัทหรือวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้การเลิกบริษัทมีผล

4.2.6 ภายใน 14 วันจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการประกาศโฆษณาการเลิกบริษัทในหนังสือพิมพ์ และส่งหนังสือบอกกล่าวถึงการเลิกบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังเจ้าหนี้ทุกรายเพื่อให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้ต่อผู้ชำระบัญชี

4.2.7 แจ้งสรรพากรถึงการเลิกบริษัทและจดทะเบียนยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (หากมี) ภายใน 15 วันตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์

4.2.8 จัดเตรียมงบดุล ณ วันที่จดทะเบียนเลิกบริษัทซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันทีตั้งแต่จดทะเบียนเลิกบริษัท

ผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีของบริษัท ซึ่งได้แก่กรรมการที่ลงชื่อผูกพันบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก

กรรมการทุกคนของบริษัทต้องเป็นผู้ชำระบัญชีโดยผลของกฎหมาย เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าผู้ชำระบัญชีมีหลายคน ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องกระทำการร่วมกัน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่หรือศาลจะได้กำหนดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดเรื่องการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีไว้ หากบริษัทประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการบางคน หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการของบริษัทเป็นผู้ชำระบัญชี จะต้องมามีมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีไว้

เมื่อบริษัทจำกัดซึ่งเป็นนิติบุคคลเลิกกัน บริษัทจะยังคงตั้งอยู่เพื่อการชำระบัญชี เช่น การรวบรวมทรัพย์สิน ชำระหนี้ ชดใช้เงิน ทดรอง และค่าใช้จ่ายที่กรรมการได้ออกไปในการดำเนินกิจการค้าแทนบริษัท หากมีทรัพย์สินเหลือให้คืนทุนและเฉลี่ยเป็นกำไรในระหว่างผู้ถือหุ้น⁵³ และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้ว หากมีเจ้าหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ฟ้องคดีเรียกหนี้สินที่บริษัท กรรมการหรือผู้ชำระบัญชีเป็นหนี้อยู่นั้น จะต้องทำการฟ้องภายใน 2 ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี⁵⁴

ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอนตาม 4.2.5 และ 4.2.6 นี้ ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มิฉะนั้น จะมีความผิดทางวินัยต้องชำระค่าปรับเป็นวินัย ดังนี้



กรณี 4.2.5 จะมีความผิดทางวินัยต้องชำระค่าปรับเป็นวินัยไม่เกิน 50,000 บาท



กรณี 4.2.6 จะมีความผิดทางวินัยต้องชำระค่าปรับเป็นวินัยไม่เกิน 80,000 บาท

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

1. แบบ ลข. 1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน/บริษัท

⁵³ มาตรา 1269 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

⁵⁴ มาตรา 1272 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2. แบบ ลข. 2 รายการจดทะเบียนเลิก *ผู้ชำระบัญชีต้องลงลายมือชื่อทุกคน*
3. เอกสารประกอบรายการ ได้แก่
 - ก) สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกบริษัท (ใช้ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้เลิก)
 - ข) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมและมีมติเป็นเอกฉันท์ในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือตั้งผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการทุกคนเป็นผู้ชำระบัญชี พร้อมทั้งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทุกคนที่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่ดังกล่าว (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ชำระบัญชีมิใช่กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
 - ค) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
 - ง) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญใกล้เคียงพอสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่สำนักงานไม่ใช่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
 - จ) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีกรรมการถึงแก่ความตาย)
 - ฉ) สำเนาบัตรประจำตัวทนายความผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 - ช) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ช่องทางการจดทะเบียน



ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)

ค่าธรรมเนียม



ค่าธรรมเนียมเลิกบริษัท

500 บาท

4.3 ขั้นตอนการชำระบัญชีและการขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

หลังจากผู้ชำระบัญชีดำเนินการเลิกบริษัทตาม 4.2 เรียบร้อยแล้ว ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.3.1 จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับรองผู้ชำระบัญชีให้เป็นผู้ชำระบัญชีต่อไป หรือเลือกตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่ และอนุมัติงบดุล ณ วันที่เลิกบริษัท

4.3.2 ผู้ชำระบัญชีต้องนำส่ง งบด. 50 และงบการเงิน ณ วันที่เลิกบริษัทที่ได้รับการอนุมัติในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วันนับจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท

4.3.3 ดำเนินการชำระบัญชี เช่นชำระหนี้ จำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท ชำระคืนเงินค่าหุ้น และส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

4.3.4 ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถชำระบัญชีให้แล้วเสร็จได้ภายใน 3 เดือนจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำและยื่นรายงานความเป็นไปและการดำเนินการชำระบัญชีทุกระยะ 3 เดือนต่อกระทรวงพาณิชย์ (ต้องยื่นรายงานภายใน 14 วันนับจากวันที่ครบ 3 เดือน ในแต่ละคราว)

4.3.5 ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถชำระบัญชีให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 ปีจากวันที่จดทะเบียนเลิกบริษัท ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นและทำรายงานยื่นต่อที่ประชุมในเวลาสิ้นปีทุกระยะ 1 ปีนับแต่วันที่เลิกบริษัท โดยส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.3.6 เมื่อการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำรายงานการชำระบัญชีและการจัดการทรัพย์สินของบริษัทและเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการชำระบัญชี โดยส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4.3.7 จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการชำระบัญชี

4.6.8 จดทะเบียนการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

4.3.9 ผู้ชำระบัญชีจะต้องดำเนินการคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีต่อกรมสรรพากรภายใน 60 วันนับจากวันที่จดทะเบียนการสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีต่อกระทรวงพาณิชย์

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน



แบบ ลข. 1 คำขอจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน/บริษัท



แบบ ลข. 5 รายการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี



แบบ ลข. 3 รายงานการชำระบัญชีพร้อมเอกสารประกอบ



แบบ ลข. 6 รายละเอียดสมุดบัญชีและสรรพเอกสารทั้งหลาย



เอกสารประกอบ



งบการเงิน ณ วันเลิก (วันที่ที่ประชุมมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท)



บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินและหนี้สิน



แบบรับรองการตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร



สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน



สำเนาบัตรประจำตัวทนายความรับรองลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
(สำหรับกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือต่อหน้านายทะเบียน)



หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ช่องทางการจดทะเบียน



ยื่นจดทะเบียนด้วยตนเอง ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางสำนักทะเบียน
ธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

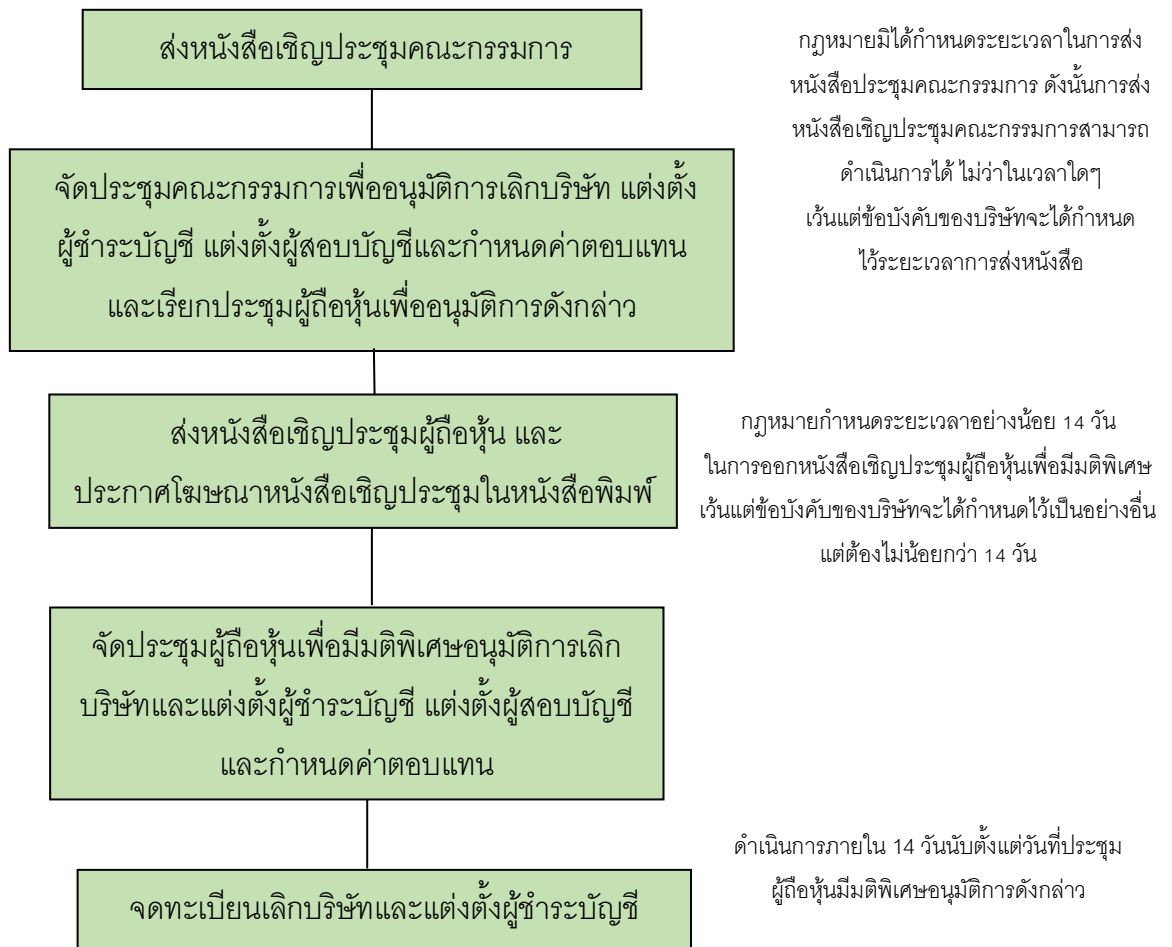


ยื่นจดทะเบียนออนไลน์ ทางระบบ จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz
Regist)

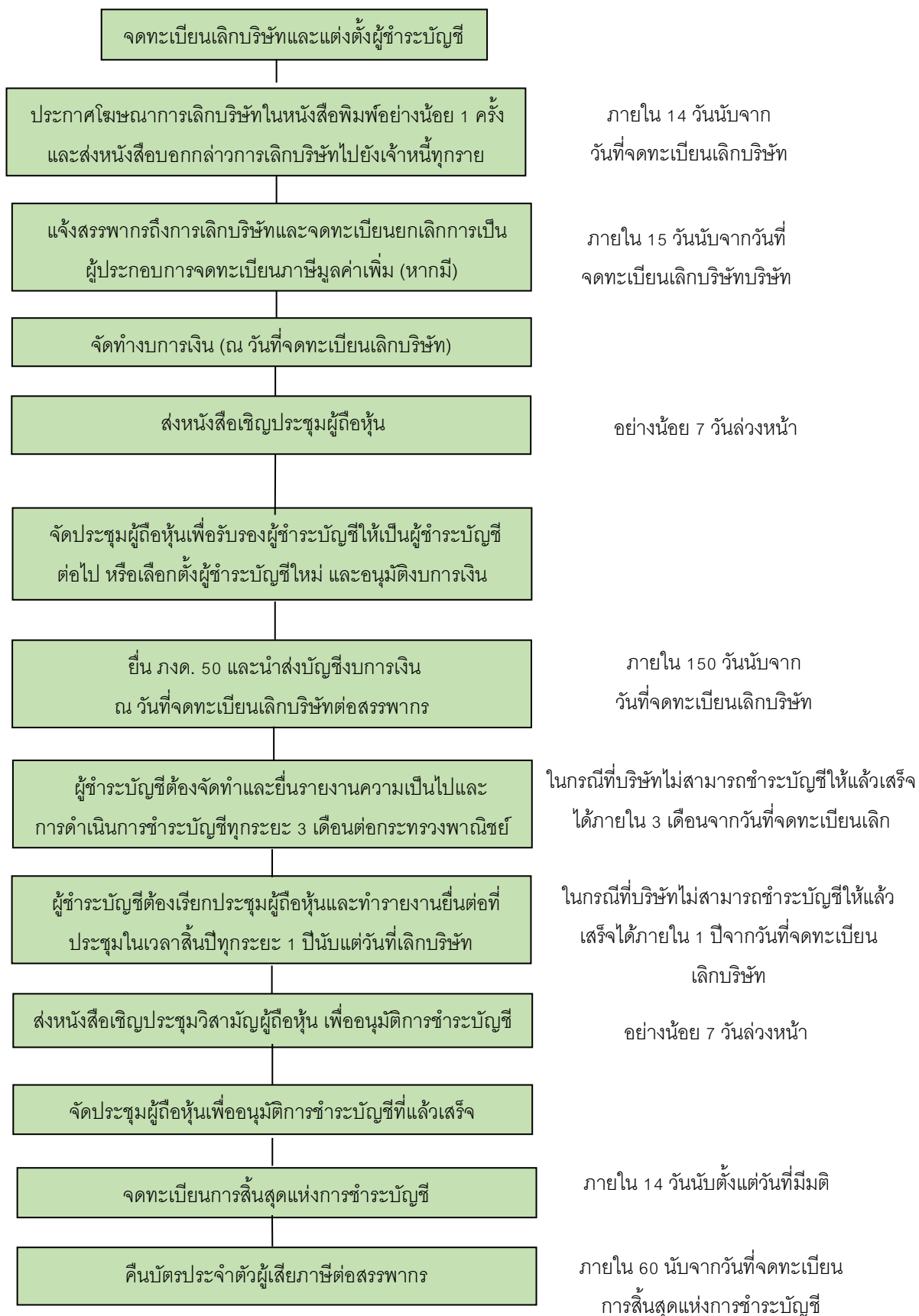
ค่าธรรมเนียม

	ค่าธรรมเนียมเสร็จการชำระบัญชี 500	บาท
	หนังสือรับรองบัญชี 120	บาท

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนจดทะเบียนเลิกบริษัท



ขั้นตอนการชำระบัญชีหลังจดทะเบียนเลิกบริษัท



บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. คู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก
ทางการค้า. คู่มือด้านจดทะเบียนธุรกิจ (บริษัทจำกัด)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. เว็บไซต์ www.dbd.go.th

สทธรณ รัตนไพจิตร. คำอธิบายกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วนบริษัท. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร :
นิติบรรณการ, 2561.

โสภณ รัตนกร. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท.
พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : นิติบรรณการ, 2543.

ภาคผนวก : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แต่งตั้งนายทะเบียน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นายทะเบียนกลาง จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๘) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๙) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๐) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๑) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๒) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๓) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๔) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๕) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๖) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๗) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๘) ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
และบริษัท (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาคำสั่ง ประกาศ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑

หลักทั่วไป

ข้อ ๔ คำขอจดทะเบียนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนให้ไม่ได้

(๑) ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้ชำระบัญชีเป็นนิติบุคคล

(๒) ผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี มอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนในคำขอจดทะเบียนหรือเอกสารประกอบ

ข้อ ๕ การแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมคำหรือข้อความในคำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบการจดทะเบียนใดๆ ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ชำระบัญชี ซึ่งเป็นผู้ขอจดทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยหนังสือมอบอำนาจได้ให้อำนาจไว้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติม

การแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมคำหรือข้อความในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องให้ผู้มอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไข ชิดฆ่า หรือตกเติมนั้น

ข้อ ๖ การส่งคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบระหว่างสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ให้กระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือโดยส่งทางไปรษณีย์

ข้อ ๗ คำขอจดทะเบียนที่ไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดเพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็น อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้มีหน้าที่ต้องจดทะเบียน ถ้าผู้นั้นมีหนังสือขอขยายเวลาโดยแจ้งพฤติการณ์ที่จำเป็นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พฤติการณ์เช่นนั้นสิ้นสุดลง นายทะเบียนอาจขยายเวลาให้อีกไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ขอขยายเวลา

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าควรขยายเวลาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเรื่องให้นายทะเบียนกลางพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๘ การยื่นขอจดทะเบียนภายหลังเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนได้เมื่อผู้ขอจดทะเบียนได้ทำหนังสือยืนยันว่ามติของที่ประชุมที่ยื่นขอจดทะเบียนนั้นยังไม่มีเปลี่ยนแปลงแต่ประการใดด้วย

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๙ เมื่อมีการยื่นคำขอจดทะเบียนให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจพิจารณาสั่งการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสธการจดทะเบียนได้เองทั้งหมด

คำขอจดทะเบียนมีปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย หรือมีการคัดค้านการขอจดทะเบียน นายทะเบียนสามารถตรวจพิจารณาสั่งการรับจดทะเบียนหรือปฏิเสธการจดทะเบียนได้เอง และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้พิจารณาสั่งการ

คำขอจดทะเบียนใดที่นายทะเบียนไม่อาจพิจารณาสั่งการได้ ให้สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจแสดงเหตุผล เสนอตามลำดับชั้นถึงนายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีคำขอจดทะเบียนใดมิได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่นายทะเบียนเห็นว่าควรรับจดทะเบียนได้ให้นายทะเบียนดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคสามโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้าผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต

ส่วนที่ ๓

วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน

ข้อ ๑๒ คำขอที่รับจดทะเบียนแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่านายทะเบียนได้จดทะเบียนไป โดยมีข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องจนเป็นเหตุให้อาจถูกเพิกถอนการจดทะเบียนให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจเสนอตามลำดับชั้นถึงนายทะเบียนกลางหรือที่นายทะเบียนกลางมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

กรณีผิดเล็กน้อยซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญให้นายทะเบียนแก้ไขหรือเรียกให้ผู้จดทะเบียนมาดำเนินการแก้ไข

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หากนายทะเบียนที่รับจดทะเบียนไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานนั้นหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายทะเบียนที่เป็นหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัดที่อยู่ระหว่างการตรวจการงานให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียนต่อไปได้ และเมื่อรับจดทะเบียนแล้วให้แจ้งกองธรรมาภิบาลธุรกิจทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับจดทะเบียน

ข้อ ๑๔ เมื่อรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแล้วให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติดังนี้

(๑) บันทึกข้อมูลและภาพคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

(๒) ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนและรับรองสำเนาเอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๕ การรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานคร เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้ว หากแพมทะเบียนสำหรับจัดเก็บคำขอมีได้อยู่ในความรับผิดชอบ ให้จัดส่งคำขอและเอกสารประกอบนั้นไปยังหน่วยงานที่เก็บรักษาแพมทะเบียนภายในวันทำการถัดจากวันที่รับจดทะเบียน

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับจดทะเบียนย้ายสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามเขตจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครให้สำนักงานที่รับจดทะเบียนหรือหน่วยงานที่เก็บรักษาแฟ้มทะเบียนดำเนินการโอนแฟ้มทะเบียนโดยส่งต้นฉบับคำขอและเอกสารประกอบไปยังสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทย้ายสำนักงานแห่งใหญ่ไปตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่รับจดทะเบียนหรือวันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบตามข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีรับจดทะเบียนในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการโอนแฟ้มทะเบียนโดยส่งต้นฉบับคำขอและเอกสารประกอบไปยังสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่รับจดทะเบียน

ข้อ ๑๗ ในกรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้จดทะเบียนเลิกแล้ว ห้ามมิให้นายทะเบียนรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือรับจดทะเบียนใด ๆ เว้นแต่จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการจดทะเบียนเลิกหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ถูกนายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้วไม่ว่าก่อนหรือหลังระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นอันสิ้นสภาพนิติบุคคลลง ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนใด ๆ หรือรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ ๔

แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๑๘ คำขอจดทะเบียน รายการจดทะเบียน เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท ให้ทำตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบแนบท้ายระเบียบ

การยื่นคำขอจดทะเบียนให้ยื่นคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบจำนวนหนึ่งชุดตามประเภทการจดทะเบียนแนบท้ายระเบียบนี้

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ที่จะจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนจะจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้แบบ ว. หรือใช้แบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ แบบใดแบบหนึ่งที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้ก็ได้ แต่จะเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความในแบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ ไม่ได้ หากประสงค์จะกำหนดรายละเอียดวัตถุที่ประสงค์เพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำหรือข้อความให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในแบบ ว.๑ - แบบ ว.๕ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องจัดพิมพ์ขึ้นโดยใช้แบบ ว.

ข้อ ๑๙ การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒๐ เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและให้ผู้แปลรับรองความถูกต้องของคำแปลตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๒๑ สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียนต้องชัดเจนและต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เว้นแต่สำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือหลักฐานดังกล่าวหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๒ ในการติดต่อราชการเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ชำระบัญชี ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง

บัตรประจำตัว ให้หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ หลักฐานข้างต้นต้องเป็นหลักฐานที่ยังไม่หมดอายุ

สำหรับผู้เยาว์ซึ่งยังไม่ถึงเกณฑ์มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนที่ยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ ๒๓ การติดต่อราชการด้วยตนเองหรือทำเป็นหนังสือเกี่ยวกับการจดทะเบียน การคัดค้านการจดทะเบียน การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน การขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หรือการชี้แจงเพิ่มเติม ให้กระทำโดยผู้ขอจดทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ชำระบัญชี หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือคู่กรณี

ในกรณีบุคคลดังกล่าวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ติดต่อหรือเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือ ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจด้วย

ส่วนที่ ๕

การจองชื่อนิติบุคคล การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๔ การจองชื่อนิติบุคคลเพื่อขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ หรือกรรมการ เป็นผู้จองชื่อ

สำหรับกรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกัน ภายในวันเดียวกันจะให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้จองชื่อก็ได้

ข้อ ๒๕^๑ ในการจองชื่อนิติบุคคล ให้ดำเนินการตรวจสอบชื่อที่จองและจองชื่อผ่านระบบจองชื่อ นิติบุคคลอัตโนมัติทางหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิมพ์ชื่อที่จองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งชื่อภาษาอังกฤษต้องมีความหมายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อภาษาไทย

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีต้องการขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ให้แนบแบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศยื่นประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๒๖^๒ ชื่อนิติบุคคลที่จองได้แล้ว จะใช้จดทะเบียนนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทก็ได้ โดยให้ผู้จองชื่อส่งพิมพ์ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล เพื่อใช้ประกอบคำขอจดทะเบียน

ทั้งนี้ ชื่อนิติบุคคลที่จองได้แล้วต้องจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จองชื่อได้ หากวันครบกำหนดสามสิบวันเป็นวันหยุดทำการให้นับวันเริ่มทำการใหม่วันแรกเป็นวันครบกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๒๗^๓ การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนกลาง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแห่งใดแห่งหนึ่ง ยกเว้นการขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการหลักทรัพย์ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง

การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ส่วนที่ ๖

การจองชื่อนิติบุคคล การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัททางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๒๘^๔ (ยกเลิก)

ข้อ ๒๙^๕ (ยกเลิก)

ส่วนที่ ๗

การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน

หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรอง

ข้อ ๓๐ การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วหรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สารบัญจากแฟ้มทะเบียนจะให้บริการได้เฉพาะการขอตรวจเอกสาร

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๕ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓๑ หนังสือรับรองข้อความในทะเบียน ให้หมายความรวมถึงหนังสือรับรองช่วงด้วย
ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบ

หนังสือรับรองช่วง หมายถึง หนังสือรับรองรายการทางทะเบียนรายการใดรายการหนึ่ง
หรือหลายรายการในแต่ละช่วงเวลาที่ได้รับจดทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองช่วง ให้แจ้งช่วงเวลาที่ขอไว้ในคำขอ หากผู้ขอไม่ทราบ
ช่วงเวลาที่ขอ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนที่จะต้องให้บริการในการตรวจค้นเอกสาร

การออกหนังสือรับรองช่วง รายการใดรายการหนึ่งหากมีหลายช่วงให้เรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมแต่ละรายการช่วงละสี่สิบบาท

การขอหนังสือรับรองช่วง ให้ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๓๒ ในการขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองให้ผู้ขอแจ้งไว้ในคำขอว่า
จะขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารฉบับใด หากผู้ขอไม่ทราบให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนที่
จะต้องให้บริการในการตรวจค้นเอกสาร

ห้ามมิให้ออกสำเนาเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองสำเนาเอกสารที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้
เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานองค์การ
ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาเอกสารใช้แทน
หนังสือเดินทางสำเนาใบรับคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาเอกสารที่ใช้แทนบัตรประจำตัว สำเนา
หลักฐานแสดงการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ สำเนาทะเบียนบ้าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก
เจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้ตรวจหรือคัดสำเนาคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบซึ่ง
นายทะเบียนยังมีได้รับจดทะเบียน เว้นแต่จะมีคำสั่งศาลหรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจ
และอำนวยความสะดวกทางการค้า ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา
ธุรกิจการค้าเขต ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจ หรือผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ แล้วแต่กรณี

บุคคลที่จะได้รับอนุญาตให้ตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารตามวรรคหนึ่งได้โดยไม่มีคำสั่งศาล
จะต้องเป็นผู้จดทะเบียน ผู้คัดค้านการจดทะเบียน หรือผู้มีส่วนได้เสียจากคำสั่งของนายทะเบียน หรือผู้ซึ่ง
ได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาของนายทะเบียนเนื่องจากสิทธิของบุคคลนั้นจะถูกกระทบกระเทือนจาก
คำสั่งของนายทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจที่มีการระบุเอกสารที่
จะตรวจและคัดสำเนาให้ชัดเจน

ความข้อนี้นมิให้ใช้บังคับกับการขอตรวจเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือชำระค่าธรรมเนียมซึ่ง
กระทำเป็นปกติในการขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๓๔ การรับรองสำเนาเอกสารของห้างหุ้นส่วนและบริษัทที่สั่งพิมพ์ด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองโดยมีข้อความดังนี้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่.....วันที่ออกเอกสาร.....
สำเนาถูกต้อง

()

นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

การรับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัทที่ส่งพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองโดยมีข้อความดังนี้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่.....วันที่ออกเอกสาร.....
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารตรงกับฉบับที่ธุรกิจได้ยื่นไว้

()

นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

กรณีข้างต้นไม่ใช้บังคับแก่การรับรองสำเนางบการเงินของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ในกรณีไม่สามารถส่งพิมพ์เอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์ ให้ประทับตราซึ่งมีข้อความตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง

ข้อ ๓๕ เมื่อจดทะเบียนจัดตั้งหรือแก้ไขเพิ่มเติมชื่อของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมด้วยทุกครั้ง

การขอใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหลังจากจดทะเบียนแล้ว บุคคลที่จะขอใบสำคัญได้จะต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ โดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนด

การขอใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๓๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทซึ่งมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดในอัตราเดียวกันกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ไม่ว่าจะให้บริการโดยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

ส่วนที่ ๘

การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๓๗ การขอหนังสือรับรองข้อความในทะเบียน หรือการขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสารพร้อมทั้งคำรับรองคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว หรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรืองบการเงินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท สามารถยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตได้โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.dbd.go.th แล้วเลือกรายการขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา/ขอถ่ายเอกสาร จากหัวข้อ e-Service

(๒) แจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ หากยังไม่มีให้ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใหม่

(๓) เลือกใช้บริการตามขั้นตอนข้อแนะนำการใช้บริการในระบบ

(๔) เลือกชำระ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการตามที่กำหนดไว้ในระบบ เมื่อมีการขอตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสั่งพิมพ์ (Print out) คำขอจากระบบคอมพิวเตอร์และให้ถือว่าคำขอที่สั่งพิมพ์นั้นเป็นคำขอหนังสือรับรอง ขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอให้ถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งคำรับรอง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๙

ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๓๘^๖ ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจะต้องไม่มีคำหรือข้อความใด ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) พระนามของพระเจ้าแผ่นดิน พระมหากษัตริย์ราชายาท หรือพระบรมวงศานุวงศ์ในพระราชวงศ์ปัจจุบัน เว้นแต่จะได้รับพระบรมราชานุญาต

(๒) ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๓) ชื่อประเทศ กรณีใช้ชื่อประเทศเป็นส่วนหนึ่งของชื่อให้ระบุไว้ในวงเล็บท้ายชื่อ

(๔) ชื่อที่อาจก่อให้เกิดสำคัญผิดว่ารัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์การของรัฐทั้งของประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ชื่อซึ่งมีคำว่า “บริษัทมหาชนจำกัด” “บริษัทจำกัด (มหาชน)” “บมจ” “สมาคมการค้า” หรือ “หอการค้า” หรือชื่อที่คล้ายกันหรือเรียกขานคล้ายกับคำเช่นว่านั้น

(๖) ชื่อภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีความหมายหรือทำให้เข้าใจได้ว่าประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจขายตรง ธุรกิจตลาดแบบตรง หรือชื่อที่มีคำใดคำหนึ่งที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และที่จะกำหนดขึ้นในภายหลังประกอบชื่อ เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

คำว่า “โรงเรียน” “สถาบัน” “วิทยาลัย” “มหาวิทยาลัย” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานความเห็นชอบให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวได้จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗)^๗ ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่จดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือหมดสภาพจากการควมรวมแล้ว

(๘)^๘ ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกันกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ซึ่งอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ เว้นแต่หนังสือบริคณห์สนธินั้นสิ้นผลแล้ว

(๙) ชื่อที่เหมือน หรือมีเสียงเรียกขานตรงกับชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดที่นายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้ว เว้นแต่จะพ้นเวลาสิบปีนับแต่วันที่นายทะเบียนขีดชื่อ

(๑๐) ชื่อซึ่งมีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตัวเลขโรมัน

(๑๑) ชื่อ คำ หรือข้อความที่ไม่สามารถใช้เป็นชื่อห้างหุ้นส่วนและบริษัทตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑๒) ชื่อที่มีคำว่า “คอร์ป” “(Corp)” หรือ “คอร์ปอเรชั่น” “(Corporation)” เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เว้นแต่นำไปจดทะเบียนเป็นประเภทบริษัท

(๑๓) ชื่อที่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๔) ชื่อที่ใช้ภาษาต่างประเทศมีความหมาย หรือเสียงเรียกขานไม่ตรงกับชื่อภาษาไทย

(๑๕)^๙ ชื่อที่มีคำว่า “วิสาหกิจเพื่อสังคม” หรือคำในภาษาต่างประเทศที่มีความหมายอย่างเดียวกัน เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานว่าเป็นผู้ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใช้ชื่อซึ่งพ้องกับชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิฉบับอื่นซึ่งได้ จดทะเบียนไว้แล้ว หรือพ้องกับชื่อห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทอื่นซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือคล้ายคลึงกับชื่อเช่นว่านั้น จนอาจทำให้เกิดความหลงผิดได้ จะต้องรับผิดชอบในการใช้ชื่อดังกล่าว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๑๑๑๕

^๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^๘ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^๙ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๙ ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแสดงประเภทนิติบุคคลตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙

ส่วนที่ ๑๐

ตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๔๐ ตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เครื่องหมายตรามหาจักรีบรมราชวงศ์
- (๒) พระบรมราชาภิไธย พระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ทุกรัชกาล และพระนามาภิไธยย่อของสมเด็จพระอัครมเหสีหรือสมเด็จพระยุพราช
- (๓) พระบรมราชสัญลักษณ์ และพระราชสัญลักษณ์ของพระมหากษัตริย์ สมเด็จพระอัครมเหสี และสมเด็จพระยุพราช
- (๔) พระมหามงกุฎ มงกุฎขัตติยราชนารี หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นใดที่ใกล้เคียงกับมงกุฎ
- (๕) ฉัตรต่าง ๆ อันเป็นลักษณะของเครื่องประกอบพระบรมราชอิสริยยศ
- (๖) ตราแผ่นดิน ตราราชการ ตราครุฑพ่าห์ ธงหลวง ธงชาติ หรือธงราชการ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต
- (๗) พระราชลัญจกร และลัญจกรในราชการ
- (๘) เครื่องหมายกาชาด ชื่อกาชาด กาเงินวาท เครื่องหมายราชการหรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ขัดต่อรัฐประศาสนนโยบายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๙) เครื่องหมายที่ราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ ขอสงวนไว้
- (๑๐) สัญลักษณ์ประจำชาติไทย ได้แก่ ช้างไทย ดอกราชพฤกษ์ และศาลาไทย

ข้อ ๔๑ ตราจะมีชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือไม่ก็ได้ หากตรามีชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทชื่อในตรานั้นต้องชัดเจนและตรงกับชื่อที่ขอจดทะเบียนหรือตรงกับชื่อภาษาต่างประเทศที่ขอใช้ และต้องมีคำแสดงประเภทของนิติบุคคลด้วย

ในกรณียาทะเบียนรับจดทะเบียนตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีลักษณะเป็นตราคุณหรือตรานูน ให้นายทะเบียนใช้ดินสอดำระบายตราคุณหรือตรานูนให้ปรากฏเป็นรูปรอยและหมายเหตุข้างรูปรอยตรานั้นว่า “ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนี้จดทะเบียนตราเป็นตราคุณหรือตรานูน” ก่อนบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔๒ การจดทะเบียนตรามากกว่าหนึ่งดวง จะต้องจดทะเบียนไว้ในรายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบเพื่อระบุให้ชัดเจนว่าตราดวงใดใช้ในกรณีใดด้วย

ข้อ ๔๓ บริษัทจำกัดจะขอจดทะเบียนตราหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่อำนาจกรรมการกำหนดให้
ประทับตราที่ต้องจดทะเบียนตราด้วย

ส่วนที่ ๑๑

วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัท

ข้อ ๔๔^{๑๐} วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อ
รัฐประศาสน์นโยบาย

(๒) ใช้คำหรือข้อความที่มีความหมายไม่ชัดเจน หรือไม่กำหนดขอบเขตให้ชัดเจนแน่นอน

(๓) ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(๔) กิจการแชร์

(๕) ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจข้อมูลเครดิต ธุรกิจจัดหางาน กิจการซื้อขายสินค้าล่วงหน้า
(คอมโมดิตี) กิจการไปรษณีย์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) กิจการนายหน้าประกันภัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

(๗) ธุรกิจขายตรง หรือธุรกิจตลาดแบบตรง เว้นแต่จะได้รับการจดทะเบียนให้ประกอบ
ธุรกิจดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

(๘) กิจการนายหน้า ตัวแทน และตัวแทนค้าต่างในธุรกิจต่างๆ เว้นแต่จะได้ระบุว่
ยกเว้นกิจการประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(๙) กิจการเกี่ยวกับการรับจ้างนองทรัพย์สิน เว้นแต่จะระบุไว้โดยชัดแจ้งว่า “โดยมิได้รับ
ฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น”

(๑๐) กิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การศึกษา โรงเรียน
สถาบันการศึกษา เว้นแต่จะระบุข้อความว่า “เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว”

(๑๑) กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น เว้นแต่จะได้ระบุข้อความว่า
“ทั้งนี้ จะประกอบกิจการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในแล้ว”

^{๑๐} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑๒
การลงทุนด้วยแรงงาน

ข้อ ๔๕ หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดจะลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้

ข้อ ๔๖ แรงงานที่จะนำมาตีราคาเป็นทุนจดทะเบียนในห้างหุ้นส่วนจะเป็นแรงงานที่ได้กระทำไปแล้วหรือกระทำภายหลังการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนก็ได้

แรงงานที่จะนำมาตีราคาเป็นค่าหุ้นในบริษัทต้องเป็นแรงงานที่ได้กระทำไปแล้ว

ส่วนที่ ๑๓
การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

ข้อ ๔๗ การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ข้อ ๔๘ การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

(๑) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร กระทำได้โดย

(๑.๑) ลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน หรือ

(๑.๒) ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญชนิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

การลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน ผู้ลงลายมือชื่อต้องแสดงบัตรประจำตัวตนให้นายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ และให้นายทะเบียนบันทึกข้อความ “ได้เห็นต้นฉบับแล้ว” ในสำเนาบัตรประจำตัวแล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

(๒) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(๒.๒) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(๒.๓) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

การลงลายมือชื่อตามวิธีข้างต้น ให้ถือว่าลายมือชื่อนั้นเป็นลายมือชื่อที่ถูกต้องและนายทะเบียนไม่ต้องตรวจสอบลายมือชื่อนั้นอีก

ส่วนที่ ๑๔

การรับจดทะเบียนผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๔๙ นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้เยาว์มีอายุไม่น้อยกว่าสิบสองปี

(๒) ผู้เยาว์ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบด้วยตนเอง

ในกรณีผู้เยาว์เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนโดยการรับมรดก ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้เยาว์ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบด้วยตนเอง หรือ

(๒) ผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบสองปีโดยมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อแทนในคำขอจดทะเบียน หรือเอกสารประกอบ

ส่วนที่ ๑๕

การนับระยะเวลาตามกฎหมาย

ข้อ ๕๐ การนับระยะเวลาส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๐๗ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

การนับระยะเวลาส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามมาตรา ๑๑๗๕ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

วันที่ส่งคำบอกกล่าวตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ถือเอาวันที่ลงในคำบอกกล่าวเว้นแต่จะมีหลักฐานปรากฏแก่นายทะเบียนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๑ การนับระยะเวลายื่นคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประชุมได้มีการลงมติหรือมติพิเศษ หรือวันถัดจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

(๑) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๑๐๖๔/๒ หรือมาตรา ๑๐๗๘/๒

(๒) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตามมาตรา ๑๑๑๒

(๓) คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท ตามมาตรา ๑๑๔๖

(๔) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของบริษัท ตามมาตรา ๑๑๕๗

(๕) คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน ลดทุน หรือควบบริษัท ตามมาตรา ๑๒๒๘ หรือ
มาตรา ๑๒๓๙

(๖) คำขอจดทะเบียนควบบริษัท ตามมาตรา ๑๒๔๑

(๗) คำขอจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตามมาตรา ๑๒๕๔

(๘) คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมผู้ชำระบัญชีและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัท ตามมาตรา ๑๒๕๘ หรือมาตรา ๑๒๖๒

(๙) คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามมาตรา ๑๒๗๐

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลายื่นคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทตาม
มาตรา ๑๒๔๖/๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ดำเนินการตามมาตรา ๑๒๔๖/๓ ครบถ้วนแล้วเป็นวันแรก
แห่งระยะเวลา และให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๓ รายงานการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามมาตรา ๑๒๖๗ ฉบับแรก
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่เลิกกันเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาของรายงาน และรายงานการชำระบัญชีฉบับ
ต่อไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายตามที่ปรากฏในรายงานการชำระบัญชีฉบับก่อนเป็นวันแรก
แห่งระยะเวลาของรายงานฉบับหลัง

ข้อ ๕๔ การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา ๑๑๓๙ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจาก
วันที่มีการประชุมเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และให้ส่งภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๕ การส่งสำเนางบดุลของบริษัทตามมาตรา ๑๑๙๙ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่
ที่ประชุมลงมติอนุมัติงบดุลนั้นเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาและให้ส่งภายในวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๖ หากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการ ให้นับวันทำการถัดจากวันหยุด
เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลานั้น

ข้อ ๕๗ การนับระยะเวลาคัดค้านการลดทุน ควบบริษัท และแปรสภาพห้างหุ้นส่วน
จดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด ตามมาตรา ๑๒๒๖ มาตรา ๑๒๔๐ หรือมาตรา ๑๒๔๖/๑
(๒) ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่ง
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนรู้ว่าเป็นเจ้าหนี้ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาคัดค้าน

การนับระยะเวลาคัดค้านการควบห้างหุ้นส่วนตามมาตรา ๑๐๗๔ ให้เริ่มนับตั้งแต่วัน
ถัดจากวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ครั้งสุดท้ายหรือวันที่ส่งคำบอกกล่าวไปยังบรรดาผู้ซึ่งห้างหุ้นส่วนรู้
เป็นเจ้าหนี้ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาคัดค้าน

หมวด ๒

ห้างหุ้นส่วน

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

ข้อ ๕๘ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด จะเป็นหุ้นส่วน
จำพวกจำกัดความรับผิดหรือจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนก็ได้

ห้ามมิให้บริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนจำพวก
ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๕๘ มาใช้บังคับแก่การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วนโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วน ต้องลงลายมือชื่อโดยหุ้นส่วนผู้จัดการ
ตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของผู้เป็นหุ้นส่วน
หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ และคำคัดค้านนั้น
เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ให้นายทะเบียนเรียกสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้เป็น
หุ้นส่วนทุกคนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ให้หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้
ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน ทั้งนี้ต้องส่งสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้เป็นหุ้นส่วน
ทุกคนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียนเนื่องจากถึงแก่กรรม ให้หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอ
จดทะเบียน ทั้งนี้ต้องส่งสัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งผู้จัดการมรดกในฐานะเป็นผู้แทนทายาทของผู้เป็น
หุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรม และผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่อครบถ้วนเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
และให้ส่งสำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกด้วย

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

ข้อ ๖๓ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หากปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนไม่ได้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมที่จะให้แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นับตั้งแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา

การแจ้งความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือโดยแนบสำเนาหลักฐานที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการรับรองความถูกต้องด้วย

ข้อ ๖๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนที่กองข้อมูลธุรกิจ หรือส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแห่งใดแห่งหนึ่ง สำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ให้นายทะเบียนลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งความยินยอมพร้อมสำเนาหลักฐาน และหมายเหตุการแจ้งความยินยอมในสารบัญชีทะเบียน รวมทั้งบันทึกข้อมูลและภาพเข้ารระบบคอมพิวเตอร์โดยทันทีและจัดเก็บหลักฐานการแจ้งความยินยอมข้างต้นในแฟ้มทะเบียนของห้างหุ้นส่วน กรณีที่รับแจ้งในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่รับแจ้งมิได้รับผิดชอบในการเก็บรักษาแฟ้มทะเบียนของห้างหุ้นส่วน ให้ส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เก็บรักษาแฟ้มเพื่อจัดเก็บ

ข้อ ๖๕ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดในกรณีที่การให้ความยินยอมและดำเนินการต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๒๔๖/๒ ไม่มีผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้เข้าประชุมไม่ได้ให้ความเห็นชอบทุกคน เว้นแต่จะมีสัญญาของผู้เป็นหุ้นส่วนกำหนดในเรื่องการออกเสียงลงมติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๖ การจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิประกอบการจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด ให้ระบุนวันที่จัดทำเป็นวันเดียวกับวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ประชุมเพื่อแปรสภาพตามมาตรา ๑๒๔๖/๒ โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการและพยาน

ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดที่มีรายการชื่อบริษัทจำกัด สำนักงานของบริษัท วัตถุประสงค์ ทุนของบริษัท ผู้ถือหุ้นและส่วนลงหุ้นของแต่ละคนต่างไปจากที่ห้างหุ้นส่วนได้จดทะเบียนไว้

ข้อ ๖๗ ในการรับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด ให้ออกเลขทะเบียนบริษัทจำกัดโดยไม่ต้องออกเลขทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อ ๖๘ เมื่อได้รับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนหมายเหตุในสารบัญชีเพิ่มทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์ของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพว่า “ห้างหุ้นส่วนนี้หมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่..... เมื่อวันที่.....” และหมายเหตุในสารบัญชีเพิ่มทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทจำกัดที่ได้แปรสภาพมาจากห้างหุ้นส่วนว่า “บริษัทจำกัดนี้จดทะเบียนแปรสภาพมาจากห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....” และให้บันทึกข้อมูลและภาพ คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

(๒) กรณีรับจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครและสำนักงานที่รับจดทะเบียนมิได้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพิ่มทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพแล้ว ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเพิ่มทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพ หมายเหตุข้อความในสารบัญชีเพิ่มของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพ

หมวด ๓

บริษัทจำกัด

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อ ๖๙^{๑๑} การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องให้ผู้เริ่มก่อการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียนในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

กรณีคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิซึ่งนายทะเบียนรับจดทะเบียนไว้ ถ้าหนังสือบริคณห์สนธินั้นสิ้นผลแล้ว ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนใด ๆ

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ

ก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ข้อ ๗๐ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ต้องส่งหลักฐานการให้ความยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคนประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด จะต้องให้ผู้เริ่มก่อการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียนในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

^{๑๑} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๗๑^{๑๒} การขอจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้เริ่มก่อการก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด จะกระทำได้อีกเมื่อผู้เริ่มก่อการเดิมและเข้าใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือและจะต้องมีผู้เริ่มก่อการเดิมเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสองคน

เมื่อได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้ว ห้ามมิให้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการในหนังสือบริคณห์สนธิ

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ข้อ ๗๒ สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัทกรณีที่ได้มีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิไว้ก่อน ให้ถือเป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๘

ข้อ ๗๓ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนในกรณีที่รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๐๘ ไม่ปรากฏกิจการอันเป็นสาระสำคัญซึ่งจำเป็นต้องกระทำในที่ประชุม

ข้อ ๗๔ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมจัดตั้งบริษัทที่ส่งประกอบคำขอจดทะเบียนจะต้องปรากฏชื่อของผู้เริ่มก่อการทุกคนเป็นผู้ถือหุ้นอย่างน้อยคนละหนึ่งหุ้น

ข้อ ๗๕^{๑๓} รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท ต้องปรากฏว่ามติของที่ประชุมเป็นไปตามมาตรา ๑๑๐๙ และต้องมีผู้เริ่มก่อการหรือผู้เข้าชื่อถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมรวมกันไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๗๖ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดหากมีการยื่นคำขอจดทะเบียนภายหลังสามเดือนนับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัท

ข้อ ๗๗ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ถ้าปรากฏว่าได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมตั้งบริษัทก่อนการรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทนั้น

ส่วนที่ ๔

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัท

พร้อมกันภายในวันเดียวกัน

ข้อ ๗๘ การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันให้จัดทำเป็นคำขอเดียวโดยให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอจดทะเบียน

ข้อ ๗๙ การประชุมจัดตั้งบริษัทตามมาตรา ๑๑๑๑/๑(๒) จะต้องมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อถือหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุมนับจำนวนหุ้นได้ครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท และผู้เข้าชื่อถือหุ้นทุกคนจะต้องให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

^{๑๒} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^{๑๓} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘๐ ในการจัดตั้งบริษัทที่ได้ดำเนินการถูกต้องและครบทุกขั้นตอนภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกัน และให้นายทะเบียนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมทั้งสองประเภทการจดทะเบียนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วให้ออกเลขทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและเลขทะเบียนบริษัทจำกัด

ข้อ ๘๑ การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันสามารถยื่นขอจดทะเบียนได้นับตั้งแต่ได้ดำเนินการถูกต้องครบทุกขั้นตอนตามมาตรา ๑๑๑๑/๑ ทั้งนี้ ไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้ประชุมกัน

ข้อ ๘๒ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนบริษัทพร้อมกันภายในวันเดียวกันที่ไม่ได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๑๑/๑ เว้นแต่ผู้ขอจดทะเบียนประสงค์จะขอจดทะเบียนเฉพาะหนังสือบริคณห์สนธิไว้ก่อน ให้นายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธินั้นได้ถ้าหนังสือบริคณห์สนธิได้ทำขึ้นถูกต้องตามมาตรา ๑๐๙๘ และผู้เริ่มก่อการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิไว้แล้ว ให้นายทะเบียนคืนเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแก่ผู้ขอจดทะเบียน

ในกรณีที่ได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจะต้องดำเนินกระบวนการจัดตั้งบริษัทเสียใหม่โดยเริ่มตั้งแต่การจองซื้อหุ้น การนัดประชุมตั้งบริษัท การประชุมตั้งบริษัท การส่งมอบกิจการ และการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น หลังจากนั้นจึงจะสามารถจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทได้

ส่วนที่ ๕

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทจำกัด

ข้อ ๘๓ คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมบริษัทจำกัดต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ และคำคัดค้านนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอจดทะเบียนโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔^{๑๔} คำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจกรรมการโดยจะมีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นใดด้วยหรือไม่ก็ตามซึ่งมิได้เป็นไปตามข้อ ๘๓ วรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนปฏิเสธการจดทะเบียน เว้นแต่คำขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจซึ่งได้รับ

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๑.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๑.๓) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๒) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นำตั้งเรียกประชุมโดยมิได้มีผู้ถือหุ้นร้องขอให้เรียกประชุม ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๒.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๒.๓) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๒.๔) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๕) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๖) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๒.๗) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๓) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นำตั้งเรียกประชุมตามที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สำเนาหนังสือขอของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๓.๒) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๓.๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ

(๓.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อกรรมการที่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ

(๓.๕) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๓.๖) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทาง ไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๓.๗) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนวยการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๓.๘) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๔) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมและเป็นผู้นัดเรียกประชุมเอง ให้ผู้ขอ จดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท ที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอ ให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๔.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๔.๓) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนวยการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทาง ไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่ กรณี

(๔.๔) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนวยการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๔.๕) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำความในข้อ ๘๕ ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๕^{๑๕} การยื่นคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๘๔ ซึ่งอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือ มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ผู้ขอจดทะเบียน ส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐาน

^{๑๕} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนทางหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

การส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๑.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการหรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๑.๓) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๒) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมโดยมิได้มีผู้ถือหุ้นร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่ ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๒.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๒.๓) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๒.๔) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณา คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๕) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการหรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๖) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๒.๗) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๓) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้นัดเรียกประชุมตามที่ผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่ให้ผู้ขอจดทะเบียนส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๓.๒) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังกรรมการทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการนัดประชุมของกรรมการทุกคน

(๓.๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรากฏมติให้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ

(๓.๔) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๓.๕) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๓.๖) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๓.๗) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๓.๘) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

(๔) การขอจดทะเบียนโดยอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทร้องขอให้เรียกประชุมและเป็นผู้นำเรียกประชุมเอง ให้ผู้ขอจดทะเบียน ส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัท ที่ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมนั้นไปยังคณะกรรมการ หรือสำเนาหลักฐานที่คณะกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๔.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหุ้นมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๔.๓) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องกรรมการ หรืออำนาจกรรมการ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ตอบรับหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน หรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(๔.๔) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ หรือกำหนดอำนาจกรรมการตามที่ขอจดทะเบียน และ

(๔.๕) สำเนาหลักฐานการแสดงตนเข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏลายมือชื่อหรือรายละเอียดของผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำความในข้อ ๘๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๖ ถ้านายทะเบียนได้รับคำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจ กรรมการที่มีได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมตามข้อ ๘๓ บรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนนั้นไป ยังกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม หรือกรรมการผู้ที่ถูกจดทะเบียนให้ออกจาก ตำแหน่งหรือผู้คัดค้านการจดทะเบียนแล้วแต่กรณีด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว

ถ้าผู้ที่นายทะเบียนได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบตามความในวรรคหนึ่งได้มีหนังสือคัดค้านต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้ง หรือไม่ได้มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นอื่นหรือผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านการจดทะเบียนไว้ก่อน หรือมีการคัดค้านแต่คำคัดค้านนั้นไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียนหรือคำคัดค้านนั้นฟังไม่ขึ้น และในระหว่างพิจารณาไม่ปรากฏแก่นายทะเบียนว่าศาลมีคำสั่งห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเป็นการชั่วคราวหรือมีคำสั่งศาลในทำนองเดียวกัน ก็ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียนต่อไป

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงของคู่กรณีทั้งสองฝ่ายไม่มีหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้ว่าฝ่ายใดดำเนินการถูกต้องให้นายทะเบียนรอคำวินิจฉัยประเด็นดังกล่าวจากคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ข้อ ๘๗ ความในข้อ ๘๓ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มิให้นำมาใช้บังคับแก้คำขอจดทะเบียนกรรมการ หรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจกรรมการที่ได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมเพราะเหตุที่กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทเดิมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากถึงแก่กรรมโดยกรรมการที่เหลืออยู่ไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนให้ครบถ้วนตามอำนาจกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ และคำขอจดทะเบียนดังกล่าวได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นหรือมติคณะกรรมการแล้วแต่กรณี และได้ส่งสำเนาใบมรณะบัตรประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ ก่อนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียน ให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ บริษัทจำกัดใดไม่ได้จดทะเบียนข้อบังคับ หรือจดทะเบียนข้อบังคับแต่ไม่ได้กำหนดชนิดของหุ้นไว้ จะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนโดยออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นบุริมสิทธิก็ได้ แต่ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องมีหนังสือชี้แจงว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติกำหนดสภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นนั้น ๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด ประกอบการขอจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๘๙ ในการเพิ่มทุนของบริษัทจะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเต็มจำนวนและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนตามที่จดทะเบียนมติพิเศษให้เพิ่มทุนในครั้งเดียว หรือจะขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวก็ได้

การขอจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวซึ่งยังไม่เต็มจำนวนตามมติพิเศษให้เพิ่มทุนที่จดทะเบียนไว้ ถ้าที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติพิเศษให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนเป็นคราว ๆ ตามจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ในแต่ละคราวไว้ด้วย บริษัทจะขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเกี่ยวกับทุนเป็นคราว ๆ ให้ตรงตามจำนวนทุนที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้รายการเกี่ยวกับทุนในหนังสือบริคณห์สนธิสอดคล้องกับการเพิ่มทุนตามความเป็นจริงในแต่ละคราวก็ได้

ข้อ ๙๐ ภายหลังที่ได้จดทะเบียนมติพิเศษให้ลดทุนไว้ และบริษัทอยู่ระหว่างระยะเวลาบอกกล่าวความประสงค์จะลดทุนและขอให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อความคัดค้านส่งคำคัดค้านการลดทุนนั้น บริษัทจะประชุมคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้มีมติ

พิเศษให้ลดทุนอีกก็ได้ แต่การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องจัดให้มีขึ้นหลังจากจดทะเบียนลดทุนตามมติพิเศษให้ลดทุนที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

ข้อ ๙๑ บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและมีมติพิเศษให้ลดทุน และเพิ่มทุน หรือมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนและลดทุน ในการประชุมคราวเดียวกันก็ได้ แต่มติที่ประชุมดังกล่าว จะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะทำการลดทุนและเพิ่มทุน หรือเพิ่มทุนและลดทุนแต่ละขั้นตอนเมื่อดำเนินการใน ขั้นตอนก่อนหน้าเสร็จสิ้นแล้ว

บริษัทจะยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยจะจัดทำเป็นคำขอเดียวกันก็ได้ กรณีการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนจะต้องดำเนินการตามลำดับวาระการประชุมโดย แยกคำขอและให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนคนละวันกัน

ข้อ ๙๒^{๑๖} ในการลดทุนบริษัท ให้ผู้ขอจดทะเบียนยื่นขอจดทะเบียนนิติพิเศษไว้ก่อน เมื่อได้ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงยื่นขอจดทะเบียนลดทุน

ส่วนที่ ๖

การจดทะเบียนควบรวมบริษัทจำกัด^{๑๗}

ข้อ ๙๒/๑ เมื่อบริษัทได้มีมติพิเศษให้ควบรวมบริษัทแล้ว ให้แต่ละบริษัทยื่นขอจดทะเบียนนิติพิเศษไว้ก่อน เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงยื่นขอจดทะเบียน ควบรวมบริษัท

ข้อ ๙๒/๒ ให้นายทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนควบรวมบริษัท กรณีการประชุมควบ รวมบริษัทมิได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือนนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติพิเศษให้ควบรวมเป็น รายหลังสุด เว้นแต่ที่ประชุมควบรวมบริษัทได้ลงมติให้ขยายเวลาการประชุมออกไป โดยให้จัดส่งหนังสือชี้แจง การลงมติขยายเวลา พร้อมกับคำขอจดทะเบียนควบรวมบริษัท

ให้นายทะเบียนปฏิเสธการรับจดทะเบียนควบรวมบริษัท หากปรากฏว่าการประชุมควบรวม บริษัทไม่ได้ดำเนินการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บริษัทใดบริษัทหนึ่งได้ลงมติพิเศษให้ควบรวมเป็นรายหลังสุด

ข้อ ๙๒/๓ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนควบรวมบริษัทแล้ว ให้นายทะเบียนหมายเหตุ การจดทะเบียนควบรวมบริษัทดังกล่าวไว้ในสารบัญชทะเบียนของบริษัทเดิมที่ควบรวมกันและบริษัทที่ได้ ควบรวมกันแล้ว พร้อมบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๙๒/๔ วิธีการจัดเก็บคำขอจดทะเบียนควบรวมในแฟ้มทะเบียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีควบรวมกันโดยเป็นบริษัทขึ้นใหม่ (เลขทะเบียนใหม่) ให้จัดทำแฟ้มทะเบียนขึ้นใหม่

(๒) กรณีควบรวมกันโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล (เลขทะเบียนเดิม)

ให้จัดเก็บคำขอจดทะเบียนควบรวมไว้ในแฟ้มทะเบียนของบริษัทที่ยังคงมีสภาพเป็นนิติบุคคล

^{๑๖} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

^{๑๗} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๒/๕ ให้นายทะเบียนที่รับจดทะเบียนควบรวมบริษัท ทำหนังสือแจ้งการควบรวมไปยังสำนักงานจัดเก็บแฟ้มทะเบียนของบริษัทที่หมดสภาพ เพื่อให้บันทึกสารบัญและจัดเก็บหนังสือแจ้งการควบรวมในแฟ้มทะเบียนต่อไป

หมวด ๔ การส่งเอกสารที่ไม่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียน

ส่วนที่ ๑ การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อ ๙๓^{๑๔} การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต่อนายทะเบียนจะต้องมีหนังสือนำส่งซึ่งลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่จดทะเบียนไว้ หากอำนาจกรรมการกำหนดให้ประทับตราก็ต้องประทับตราด้วย ส่วนสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ส่งพร้อมกับงบการเงินประจำปี ให้ถือว่าแบบ ส.บข.๓ เป็นหนังสือนำส่งโดยอนุโลม

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ส่งต่อนายทะเบียน จะต้องให้กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้

กรณีนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในนามนิติบุคคลที่ขอรับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแทนการลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือนำส่งและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยขั้นตอนและวิธีการยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าประกาศกำหนด

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนอกจากวันประชุมสามัญประจำปี หากผู้ยื่นไม่ได้ระบุวันประชุมสามัญประจำปีหรือวิสามัญก็ให้รับไว้ได้โดยให้ระบุว่าได้คัดลอกบัญชีรายชื่อจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันเดือนปีใดแทน

ส่วนที่ ๒ การส่งหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน

ข้อ ๙๔ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าทางราชการได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแจ้งนายทะเบียนเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อตามอำนาจและประทับตราของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ถ้ามี) พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานของทางราชการที่ได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อขอแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๕ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี ได้เปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้บุคคลดังกล่าวหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยมีลายมือชื่อเดิมและลายมือชื่อใหม่พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนที่ทางราชการออกให้เพื่อขอแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

กรณีผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้บุคคลดังกล่าวหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาหลักฐานเพื่อแก้ไขทางทะเบียนให้ถูกต้อง

ข้อ ๙๖ ในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ชำระบัญชี เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อให้บุคคลดังกล่าว หรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเจ้านายทะเบียนเป็นหนังสือโดยมีลายมือชื่อเดิมและลายมือชื่อใหม่พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวของบุคคลนั้นด้วย

กรณีไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเองให้ส่งหนังสือมอบอำนาจด้วย

ข้อ ๙๗ เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้แก้ไขข้อมูลทางทะเบียนให้ถูกต้องและหมายเหตุในสารบัญชทะเบียนและให้บันทึกข้อมูลและภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันที

หมวด ๕

การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชี

ส่วนที่ ๑

การจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชี

ข้อ ๙๘ คำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจะต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ชำระบัญชีซึ่งได้แก่หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก

ในการจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนหรือกรรมการทุกคนต้องเข้าเป็นผู้ชำระบัญชีโดยผลของกฎหมาย ถ้าผู้ชำระบัญชีมีหลายคน ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องกระทำการร่วมกัน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่หรือศาลจะได้กำหนดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในเวลาตั้งผู้ชำระบัญชี

คำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีหนังสือคัดค้านการขอจดทะเบียนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยส่งหนังสือมอบอำนาจ ก่อนที่นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนและคำคัดค้านนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอจดทะเบียน ในกรณีห้างหุ้นส่วนให้นำความในข้อ ๖๐ วรรคสอง และในกรณีบริษัทให้นำความในข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอจดทะเบียนโดยอนุโลม

ข้อ ๙๙ คำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ไม่เป็นไปตามความใน ข้อ ๙๘ วรรคหนึ่ง นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนได้ต่อเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงและมีหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

- (๑) ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - (๒) มีข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนไว้เป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนาข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วน
 - (๓) หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการถึงแก่กรรมโดยส่งสำเนาใบมรณะบัตร
 - (๔) ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนของห้างหุ้นส่วนตกลงให้ความยินยอมตั้งผู้ชำระบัญชีและกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนาข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือตั้งผู้อื่นที่ไม่ใช่หุ้นส่วนผู้จัดการทุกคนเป็นผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น
 - (๕) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่มีมติในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นโดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัทลงลายชื่อรับรองความถูกต้อง
 - (๖) ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาโดยส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี
- ข้อ ๑๐๐ ความในข้อ ๘ มิให้นำมาใช้บังคับแก่กรณีอื่นของจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ส่วนที่ ๒

การจดทะเบียนภายหลังจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๐๑ คำขอจดทะเบียนที่ยื่นภายหลังจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิม

ข้อ ๑๐๒ ในกรณีผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนตามที่จดทะเบียนไว้เดิม มิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี เพราะเหตุที่ผู้ชำระบัญชีถึงแก่กรรมหรือออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี

(๒) กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนที่เป็นผู้ชำระบัญชีถึงแก่กรรม ให้ส่ง

(๒.๑) ข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีซึ่งผู้จัดการมรดกในฐานะเป็นผู้แทนทายาทของผู้ชำระบัญชีที่ถึงแก่กรรมและผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่อครบถ้วน

(๒.๒) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก

(๒.๓) สำเนาใบมรณะบัตร

(ก) กรณีผู้ชำระบัญชีได้ถึงแก่กรรมมิได้เป็นผู้เป็นหุ้นส่วน ให้ส่ง

(ก.๑) ข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนครบถ้วน

(ก.๒) สำเนาใบมรณบัตร

(ข) กรณีผู้ชำระบัญชีออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชี ให้ส่งข้อสัญญาของห้างหุ้นส่วนหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตกลงหรือให้ความยินยอมในการตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนครบถ้วน

ข้อ ๑๐๓^{๑๔} ในกรณีผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชีเพราะเหตุผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อผูกพันบริษัทเดิมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนถึงแก่กรรมหรือออกจากการเป็นผู้ชำระบัญชีให้ผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน และส่งหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีมีผู้ชำระบัญชีหลายคนและยังมีผู้ชำระบัญชีเหลืออยู่ และปรากฏว่าผู้ชำระบัญชีที่เหลืออยู่ได้เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและมีมติเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ให้ส่ง

(๑.๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(๑.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหรือมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๑.๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีตามที่ขอจดทะเบียน

(๑.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๑.๕) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

(๒) กรณีไม่มีผู้ชำระบัญชีเหลืออยู่และผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและมีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี ให้ส่ง

(๒.๑) สำเนาหนังสือของผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทที่เรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนหรือสำเนาหลักฐานการรับทราบการเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(๒.๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เฉพาะกรณีบริษัทมีหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือหรือมีข้อบังคับกำหนดไว้

(๒.๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏมติแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ชำระบัญชี

^{๑๔} แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีตามที่ขอจดทะเบียน

(๒.๔) สำเนารายชื่อซึ่งปรากฏลายมือชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(๒.๕) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

(๓) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี หรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี

ส่วนที่ ๓

การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ข้อ ๑๐๔ กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการชำระบัญชียังไม่เสร็จสิ้น ให้นายทะเบียนตรวจสอบหากปรากฏหลักฐานชัดเจนตามข้อเท็จจริงดังกล่าวก็ให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้ก่อน

เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แก่ กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานประกันสังคม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีหนังสือขอให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนให้ความร่วมมือหรือระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหกเดือน นับแต่วันที่ลงในหนังสือ หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอให้ระงับการจดทะเบียนต่อไปอีกจะต้องมีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีกฉบับละไม่เกินหกเดือน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือฉบับหนึ่ง ๆ แล้วหากไม่มีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีก ให้นายทะเบียนพิจารณาสั่งการคำขอจดทะเบียนต่อไป

กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากหน่วยงานตามวรรคสองมีหนังสือขอให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งหน่วยงานนั้น ๆ ว่าจะระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ลงในหนังสือ หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอให้ระงับการจดทะเบียนต่อไปอีกจะต้องมีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีกฉบับละไม่เกินหกเดือน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือฉบับหนึ่ง ๆ แล้ว หากไม่มีหนังสือแจ้งขอให้ระงับต่อไปอีก ให้นายทะเบียนพิจารณาสั่งการคำขอจดทะเบียนต่อไป

เมื่อนายทะเบียนให้ระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีตามที่กล่าวข้างต้นไว้คราวใด ให้หมายเหตุในสารบัญชีทะเบียนรวมทั้งบันทึกข้อมูลและภาพเอกสารเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยทันทีทุกครั้ง

ข้อ ๑๐๕ เมื่อได้รับจดทะเบียนเลิกหรือเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดแล้ว ให้สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรวบรวมรายชื่อห้างหุ้นส่วนบริษัทดังกล่าวแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพากร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนบริษัททางสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมสรรพากรแล้ว

หมวด ๖

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดร้าง

ข้อ ๑๐๖ เมื่อปรากฏกรณีดังต่อไปนี้ ให้สันนิษฐานว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทมิได้ทำการค้าหรือประกอบกิจการหรือไม่มีตัวผู้ชำระบัญชีทำการอยู่ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนดำเนินการตามมาตรา ๑๒๗๓/๑ มาตรา ๑๒๗๓/๒ และมาตรา ๑๒๗๓/๓ เพื่อขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นออกจากทะเบียน

- (๑) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดมิได้ส่งงบการเงินนับแต่ปีปัจจุบันย้อนหลังสามปีติดต่อกัน หรือ
- (๒) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี แต่ผู้ชำระบัญชีมิได้ทำรายงานการชำระบัญชี หรือมิได้ยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายในสามปีนับแต่วันรับจดทะเบียนเลิก และนายทะเบียนได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทและผู้ชำระบัญชีแจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้มีตัวผู้ชำระบัญชี หรือยื่นรายงานการชำระบัญชี หรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแล้ว แต่ผู้ชำระบัญชีมิได้ปฏิบัติตาม หรือ

(๓) นายทะเบียนมีมูลเหตุอื่นที่เชื่อได้ว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทมิได้ประกอบกิจการนอกเหนือจากกรณีตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๐๗ ในระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร้าง หากปรากฏข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้ให้นายทะเบียนพิจารณาระงับการขีดชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทออกจากทะเบียน

(๑) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือสอบถามการประกอบกิจการ ถ้านายทะเบียนได้รับคำตอบจากห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเป็นหนังสือว่ายังคงทำการค้าหรือประกอบกิจการอยู่

(๒) ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้มีตัวผู้ชำระบัญชี หรือยื่นรายงานการชำระบัญชีหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ถ้าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือผู้ชำระบัญชีดำเนินการให้มีตัวผู้ชำระบัญชีหรือยื่นรายงานการชำระบัญชีหรือจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี

(๓) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแสดงหลักฐาน ให้เห็นว่ามีเหตุอื่นที่ไม่อาจขีดชื่อออกจากทะเบียนได้เมื่อพ้นระยะเวลาตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว

(๔) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทไม่มีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ แต่ในระหว่างดำเนินการได้มาจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๕) มีการส่งงบการเงิน

(๖) มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนหรือยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือมีการส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายถึงวันที่ตรวจสอบไม่เกิน ๓ ปี

(๗) มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนเกี่ยวกับผู้ชำระบัญชีหรือสำนักงานของผู้ชำระบัญชี หรือยื่นเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องทางทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทครั้งสุดท้ายถึงวันที่ตรวจสอบไม่เกิน ๓ ปี

(๘) ห้างหุ้นส่วนได้จดทะเบียนควบกับห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดได้จดทะเบียนควบกับ

บริษัทจำกัดแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการจดทะเบียนควบห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

(๙) ห้างหุ้นส่วนได้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี

(๑๐) มีการยื่นขอจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต่อนายทะเบียน ทั้งนี้ ไม่ว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นแล้วหรือไม่

(๑๑) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้ถูกศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ล้มละลาย พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำสั่งอื่นตามกฎหมายล้มละลาย

(๑๒) ศาลมีคำสั่งรับคำร้องฟื้นฟูกิจการหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ

(๑๓) มีหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งต่อนายทะเบียนว่าห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอยู่ในระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือศาลมีคำสั่งห้ามมิให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนเป็นการชั่วคราว หรือมีคำสั่งศาลในทำนองเดียวกัน หรือมีการคัดค้านการจดทะเบียน

ข้อ ๑๐๘ ให้นำความในข้อ ๑๐๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การขอให้ระงับการชื้อซื้อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทออกจากทะเบียนโดยอนุโลม

หมวด ๗

การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

ข้อ ๑๐๙ ในกรณีนายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการจดทะเบียน หรือการจดทะเบียนที่มีผู้คัดค้าน และคำคัดค้านฟังไม่ขึ้นให้นายทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาคำขอจดทะเบียนหรือคำคัดค้านเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังภูมิลำเนาของผู้จดทะเบียนหรือผู้คัดค้านแล้วแต่กรณีโดยระบุ วัน เดือน และปี ที่ทำคำสั่งซื้อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง และเหตุผลที่ทำคำสั่งซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑๑๐ คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้ง ข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงให้ชัดเจนโดยยื่นต่อนายทะเบียนผู้ออกคำสั่ง

ข้อ ๑๑๑ เมื่อได้รับคำอุทธรณ์ให้นายทะเบียนผู้ออกคำสั่งพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง แต่หากไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่นายทะเบียนผู้ออกคำสั่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง หรือผู้ทำหน้าที่แทนบุคคลดังกล่าว เป็นผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ หรือมอบหมายให้นายทะเบียนอื่นเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาคำอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๘

การถอน การจำหน่าย และการทำลายคำขอจดทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน

ข้อ ๑๑๒ ในกรณีที่นายทะเบียนยังไม่ได้รับจดทะเบียนคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ หากมีการขอถอนคำขอ นายทะเบียนจะอนุญาตให้ถอนคำขอนั้นได้เมื่อปรากฏว่า ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือขอถอนคำขอ

เมื่ออนุญาตให้ถอนคำขอจดทะเบียนแล้วให้นายทะเบียนบันทึกถอนคำขอในสารบัญทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์และให้จำหน่ายคำขอนั้นออกจากสารบบ

ข้อ ๑๑๓ คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาและมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วให้นายทะเบียนแจ้งคำสั่งและกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจทราบว่าจะต้องดำเนินการตามคำสั่งให้เสร็จสิ้นภายในสองเดือนนับแต่วันที่มิคำสั่งในคำขอนั้นโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบ ต. (แบบตรวจคำขอจดทะเบียน) และผู้ขอจดทะเบียนจะต้องดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากผู้ขอจดทะเบียนยังมิได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนให้นายทะเบียนจำหน่ายคำขอนั้นออกจากสารบบ และบันทึกจำหน่ายคำขอในสารบัญทะเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๑๔ บรรดาคำขอที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน คำขอที่ผู้ขอจดทะเบียนขอถอนหรือละทิ้ง เมื่อนายทะเบียนได้จำหน่ายออกจากสารบบแล้วให้ดำเนินการทำลายได้ตามระเบียบงานสารบรรณ

เอกสารอื่นนอกจากเอกสารตามวรรคหนึ่ง นายทะเบียนจะทำลายได้ก็ต่อเมื่อมีกฎหมายให้อำนาจนายทะเบียนที่จะทำลายเอกสารดังกล่าวได้

อากรแสตมป์ที่ผนึกอยู่บนเอกสารที่จะทำลายได้ให้ทำลายเสียด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๕ บรรดาคำขอจดทะเบียนซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะยื่นคำขอจดทะเบียนนั้น

ข้อ ๑๑๖ คำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๑๕ ที่นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาและมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าผู้ขอจดทะเบียนมิได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในสองเดือนนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ นายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอจดทะเบียนนั้นออกจากสารบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
นายทะเบียนกลาง