

**NO
GIFT
POLICY**




**การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึก
หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่**

การประกาศนโยบาย/แนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

กำกับดูแลให้ ปตท. มีการดำเนินงานบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมถ่ายทอดและสื่อความให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

-เอกสารใช้ภายในกลุ่ม ปตท. เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ -


ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท.
เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่ม ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้อสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท. ดังนั้นจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกลุ่ม ปตท. เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และสง่างาม

หลักการ

บุคลากรของกลุ่ม ปตท. ต้องยึดมั่น ต่อมั่นว่าจะไม่รับ-ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นแก่บุคลากรของกลุ่ม ปตท. หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของกลุ่ม ปตท. มีความผิดทั้งตามระเบียบภายในกลุ่ม ปตท. และตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด
 - 1.1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม* สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องมีข้อผูกมัดหรือเงื่อนไขใดๆ และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรรีบบรรจุซองส่งถึงภาคีพันธมิตรของกลุ่ม ปตท. ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1. ปฏิทิน ไดอารี่
 - 1.1.2. สินค้าของบริษัทในกลุ่ม ปตท. (Company Product)
 - 1.1.3. สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม ปตท. (Corporate Logo / Corporate Brand)
 - 1.1.4. สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ที่ปฏิบัติการของบริษัทในกลุ่ม ปตท. หรือ สินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือ สินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 1.2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

*ปกติประเพณีนิยม หมายถึงของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กันตามประเพณีนิยมในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันมาในสังคมด้วย (อ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544)



แนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ปตท. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้อสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. ดังนั้น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสง่างาม



หลักการ

บุคลากรของ ปตท. ต้องยึดมั่น ต่อมั่นว่าจะไม่รับ-ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นแก่บุคลากรของ ปตท. หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของ ปตท. มีความผิดทั้งตามระเบียบของ ปตท. และตามกฎหมาย

คู่มือ Do and Don't เกี่ยวกับเรื่องการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

คำถาม-คำตอบ

เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ

Do and Don't

เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

ประกอบด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี
มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

คำถาม-คำตอบเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ Do and Don't เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.



13. การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด



Do

- ✓ พนักงาน ปตท. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน และหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน
- ✓ ติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และพึงระลึกเสมอว่า ลูกจ้าง ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐถือเป็นเจ้าหน้าที่รัฐด้วย การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอนุญาตเท่านั้น
- ✓ พนักงาน ปตท. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงแนวปฏิบัติ ตามนโยบายงดรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ✓ ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึกจากบุคคลภายนอกทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและสังคินได้โดยหากไม่แน่ใจควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม
- ✓ กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้ได้รับของขวัญจัดทำรายการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด นำส่งพร้อมสิ่งของที่ได้รับให้ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล



คำถาม-คำตอบเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี
และ Do and Don't เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท.

Don't

- ✗ รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก ซึ่งสามารถปฏิเสธที่จะไม่รับหรือนำสังคินได้
- ✗ ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือให้ผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการตามอำนาจหน้าที่
- ✗ เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ปตท.
- ✗ ใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของ ปตท.



CG Intranet : แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด



- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ปตท. (สำหรับพนักงาน) 16 ข้อ
- บทบาทของพนักงานในการปฏิบัติตามหลัก CG
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5) (PDF)
- คำถาม-คำตอบ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Do & Don't (PDF)
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ปตท.
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PDF)
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. (PDF)
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่ม ปตท. (PDF)
- **แนวปฏิบัติ เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือ ประโยชน์อื่นใด (PDF)**
- คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ ปตท. (PDF)
- คำถามเพื่อตรวจสอบ CG
- ข้อกำหนด ปตท. ว่าด้วย การร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ พ.ศ. 2565 (PDF)
- คู่มือแนวทางการบริหารจัดการแบบกลุ่ม ปตท. 2019 (PTT Group Way of Conduct 2019) (PDF)
- PTT Group Way of Conduct Portal
- ระบบ PTT TPS

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : กิจกรรมสื่อความ / ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST

กิจกรรมสื่อความนโยบาย No Gift Policy โดยเน้นย้ำแนวปฏิบัติฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหา รับประทาน ในที่ประชุมสื่อความ “ความรู้เกี่ยวกับงานจัดหา ปี 2567” เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม SPIRIT อาคาร 1 ชั้น 13 ปตท.สำนักงานใหญ่



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : กิจกรรมสื่อความ / ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST

กิจกรรม "สื่อความด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในพหลุมนิเทศพนักงานใหม่ สายงานการค้าระหว่างประเทศ (Pre-Career 1/2024)"

ซึ่งการบรรยายเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับพนักงานใหม่สายงานการค้าระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ปตท.สำนักงานใหญ่



"กิจกรรมสื่อความบทบาทหน้าที่ GRC Agent และแผนการดำเนินงานด้าน GRC ประจำปี 2567" ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น GRC Agent ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล การควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร (GRC) โดยมีการสื่อความ เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ณ ปตท.สำนักงานใหญ่ และทาง MS Team

การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

การรายงานการรับของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย "งดรับของขวัญ" เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเห็นความสามารก โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีได้รับของขวัญ ครัวยืน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สามารถสละคืนได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดการรายงานการรับของขวัญ โดยเข้าไปที่ PTT Intranet > Topics > อีเมลองค์กร > การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) > ธุรการรายงาน > รายงานการรับของขวัญ **คลิก** [คลิก](#) **ส่งรายงาน**
2. ระบุรายละเอียดในแบบรายงานการรับของขวัญ ครัวยืน หรือประโยชน์อื่นใด และให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. นำส่งของขวัญพร้อมใบรายงานจากระบบ ที่หน่วยงาน กฤษฎ. อาคาร 1 ชั้น 6 ปตท.สนง. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ หรือบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์

เว้นแ่ด

- ปฏิทิน โฉนดฯ สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย ผลงานที่สามารถคืนของขวัญแก่ผู้รับ
- ของรับรางวัลของหน่วยงานกว่า 1 เดือน ให้เป็นของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับรางวัลภายในไตรมาส

ศูนย์สนับสนุน GRC | GRChelpdesk@pttgc.com | โทร. 12345 | 3094 | วันที่ออก: มีนาคม 2567 (สงวนลิขสิทธิ์)



การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ปตท. กำหนดนโยบาย "งดรับของขวัญ" เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเห็นความสามารกโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

Tips! ควรรู้คู่ CG EP.1

แบบปฏิทิน 500 การรับ-ให้ของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย "งดรับของขวัญ" เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเห็นความสามารกโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

แบบปฏิทิน 500 การรับ-ให้ของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย "งดรับของขวัญ" เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเห็นความสามารกโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีข้อยกเว้น

- ปฏิทิน โฉนดฯ สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย ผลงานที่สามารถคืนของขวัญแก่ผู้รับ
- ของรับรางวัลของหน่วยงานกว่า 1 เดือน ให้เป็นของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับรางวัลภายในไตรมาส



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : กิจกรรมสื่อความ / ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST

ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ “เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด” ให้กับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และ ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยดำเนินการสื่อความอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

NO GIFT POLICY

ปตท. งดรับของขวัญ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและโมตรจริตที่มีต่อกันเสมอมา
Integrity & Ethics หนึ่งใน **SPIRIT**
คำนิยามองค์กรของ ปตท.

ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ “เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด” เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ทั้งปี

EP. 1

Tips! ควรรู้คู่ CG

แนวปฏิบัติฯ เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

แนวปฏิบัติเมื่อมีบุคคลภายนอกมาให้ของขวัญ

นักหมายส่งมอบ	: แจ้งขอความร่วมมือ “ไม่รับของขวัญมามอบให้”
นำของขวัญมาให้	: แจ้งให้ทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญและขอให้ผู้มอบนำของขวัญกลับ
ผู้มอบไม่สะดวกนำกลับ	: แจ้งผู้มอบว่าของขวัญถูกรวบรวมไปบริจาค
	เมื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ โดยผู้รับมอบต้องจัดทำรายงานผ่านระบบรายงานการรับของขวัญ

- ✔ ปฏิทิน ไทอาส์ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัชนักงานสามารถเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- ✔ ของบริโภคหรือเครื่องดื่มอายุไม่เกินกว่า 1 เดือน ให้เป็นของขวัญของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ



EP. 2

Tips! ควรรู้คู่ CG

แนวปฏิบัติฯ เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ

ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

การให้ของขวัญ

- * ต้องไม่มีลักษณะเป็นการให้สินบนเพื่อจูงใจ/ซื้อประโยชน์
- ✔ การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขออนุญาตที่ขอมือถือ และจารึกประเภทนี้ด้วย
- ✔ ประเภทไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส
- ✔ ควรให้เป็นแบบดังนี้
 - ปฏิทิน ไทอาส์
 - สินค้าของบริษัทในกลุ่ม ปตท. (Company Product)
 - สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่ม ปตท. (Corporate Logo/Corporate Brand)
 - สินค้าโครงการหลวง โครงการพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของกลุ่ม ปตท.
 - สินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการเป็นนายจ้างยั่งยืน



ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ “เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด”
เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว
โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ทั้งปี




การรายงานการรับของขวัญ



ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ขัดกัน และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน



กรณีได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1 จัดทำรายงานการรับของขวัญ โดยเข้าไปที่ PTT Intranet > Topics > ข้อมูลองค์กร > การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) > ระบบการรายงาน > รายงานการรับของขวัญ  
- 2 ระบุรายละเอียดในแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- 3 นำส่งของขวัญพร้อมใบรายงานจากระบบ ที่หน่วยงาน กฤษฎ. อาคาร 1 ชั้น 6 ปตท.สนญ. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ หรือบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์



เว้นแต่

- ปฏิทิน ไดอารี่ สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- ขอบริโภคชิ้นวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ “เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด”
เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว
โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ทั้งปี



ทำอย่างไร?
หากได้รับ
อั่งเปา หรือ แต้ะเฮี้ย
จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

“อั่งเปา แต้ะเฮี้ย” เป็นเงินหรือของขวัญที่มีการให้และรับในวัฒนธรรมจีน นิยมมอบให้ในงานมงคลต่าง ๆ เช่น วันตรุษจีน

ปตท. กำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ” เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ขัดกันและเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญ [CLICK สร้างรายงาน](#)

เว็บแต่ “ของบรีโกค” ซึ่งวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญ ในการบริหารจัดการ

[CLICK ศึกษาเพิ่มเติม](#)

หมายเหตุ ตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณได้ และยังมีห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปีด้วย หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จัดทำโดย ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล (กรณ.) อ้างอิงข้อมูลจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ประชาสัมพันธ์ “การงดรับของขวัญในทุกเทศกาล หรือ No Gift Policy”
เพื่อให้ คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทราบเรื่องนโยบายดังกล่าว
โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ทั้งปี



กลุ่ม ปตท. ขอ
“งดรับของขวัญ”
ในทุกเทศกาล

ขอขอบคุณและน้อมรับ
ความปรารถนาดีในไมตรีจิตของท่าน

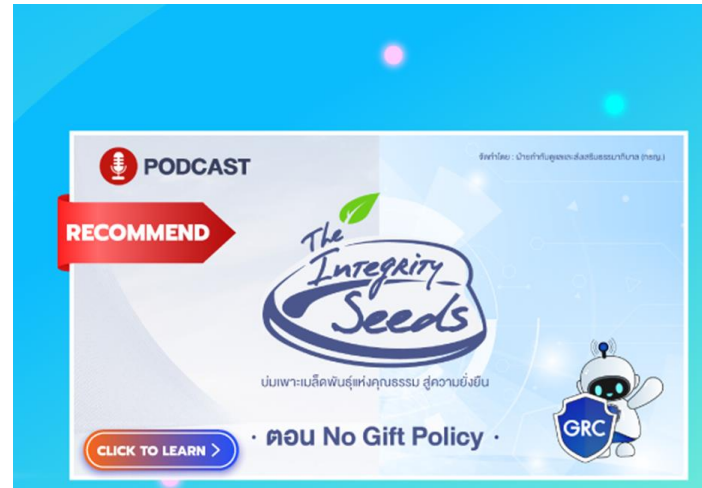
I Integrity & Ethics หนึ่งใน SPIRIT

ค่านิยมองค์กรของ กลุ่ม ปตท.



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ : กิจกรรมสื่อความ / ประชาสัมพันธ์ / การอบรม/PODCAST

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมรับฟัง PLLI Podcast สาระความรู้ดี ๆ ที่คัดสรรให้พนักงาน ตอน "No Gift Policy" โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี



ptt PLLI Search My Profile

- Home
- LEARNING AND DEVELOPMENT
- Public Request
- In-house Program
- PTT E-Learning

PODCAST 281 No Gift Policy

PODCAST 296 กอดหีส GRC

PTT E-Learning Podcast

NO GIFT POLICY

ปตท. งดรับของขวัญ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและโมติจริตที่มีต่อกันเสมอมา
Integrity & Ethics หนึ่งใน **SPIRIT**
คำนิยามองค์กรของ ปตท.

ประกาศเจตนารมณ์ โดยประธานกรรมการ และ ผู้บริหารสูงสุด



ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ

การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางจรรยาบรรณการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและโปร่งใส ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญ รวมถึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขับเคลื่อนทุกชีวิตด้วยพลังแห่งอนาคต (Powering Life with Future Energy and Beyond) ที่จะก้าวต่อไปในอนาคต ยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทย มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อการเติบโตทางธุรกิจและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ปตท. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จึงร่วมขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ผ่านการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ชี้นำในค่านิยมองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร พร้อมให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ ปตท. ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Governance, Risk, Compliance หรือ GRC) โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง และ/หรือ พวกพ้องจากหน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. มุ่งมั่นในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานสูงสุด วิริยะ อุทิศตน ใช้ความระมัดระวังรอบคอบ ถูกต้องตามคู่มือหรือมาตรฐานการทำงานอย่างเคร่งครัด ควบคุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คน วัฒนธรรม วิถีชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้องเหมาะสม

3. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้การรับนั้นส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลือกรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของ ปตท. ต่อไป

4. บริหารทรัพยากร ทรัพย์สิน และงบประมาณของ ปตท. ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ ปตท. และไม่ใช้ทรัพยากร ทรัพย์สิน และงบประมาณใด ๆ ของ ปตท. โดยขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. สื่อสารและเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมร่วมกันป้องกัน สอดส่องดูแล และรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือการพยายามกระทำการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

6. ถ่ายทอดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปตท. รัฐบาล องค์กรอิสระและหน่วยงานกำกับดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงสร้างความตระหนักและการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดโอกาสให้มีการ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปตท.

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายจักรชัย พรมมเลิศ)

ประธานกรรมการ

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(นายอรรถพล อุภนพิบูลย์)


ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

การแจ้งคู่ค้า-ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบนโยบายงดรับของขวัญ

การจัดส่งจดหมายแจ้งคู่ค้า-ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบนโยบายงดรับของขวัญของ ปตท.
*ดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ของทุกปี เพื่อเน้นย้ำให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ทั้งฉบับ
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 หมู่ 6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
telsat : +66 (0) 2537-2000
hsat : +66 (0) 2537-3498-9
www.pttgc.com

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangit Rd., Chatuchak
Bangkok 10900 THAILAND
Tel : +66 (0) 2537-2000
Fax : +66 (0) 2537-3498-9
www.pttgc.com

ที่ 80000001/๖๐๖

๑ ธันวาคม 2566

ถึง ปตท. จดรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy


เรียน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) คำนึงธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม รวมถึงไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกรูปแบบ ปตท. จึงได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) แนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าว ในกรณีนี้ ปตท. จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณางดการให้ของขวัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปตท. ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด โดย ปตท. ขออภัยในความปรารถนาดีและไม่หวังผลตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความร่วมมือที่ดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรุณพล อุกฤษพิบูลย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล
โทรศัพท์ 0 2537 3018



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 หมู่ 6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
telsat : +66 (0) 2537-2000
hsat : +66 (0) 2537-3498-9
www.pttgc.com

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangit Rd., Chatuchak
Bangkok 10900 THAILAND
Tel : +66 (0) 2537-2000
Fax : +66 (0) 2537-3498-9
www.pttgc.com

No. 80000001/๖๐๖

December 1, 2023

Subject : Cooperation in refraining from gifts regarding PTT's No Gift Policy.

To :

PTT Public Company Limited ("PTT") has highlighted the importance of business operations with good corporate governance, business ethics and transparency under the governance, risk management, internal control, and compliance principle. We focus on equitable treatment towards all stakeholders and all relevant parties. Additionally, we enforced the PTT's Anti-Fraud and Corruption Policy which refuses fraud and corruption, direct or indirect, in all forms since 2014 and announced No Gift Policy since 2015, as well as established Code of Business Ethics for Receiving and Offering Gifts, Entertainment, or Other Benefits.

To align with the above transparency policies and code of business ethics, PTT would like to request your kind cooperation not to extend gift to PTT's Board of directors, executives and employees during the New Year festive season or any other occasions. Nonetheless, we highly appreciate your kind understanding and generosity.

Please be informed accordingly and please accept our gratitude for your kind cooperation.

Sincerely yours,



Mr. Auttapol Rerkpiboon
President and Chief Executive Officer

Good Governance and Corporate Ethics Department
Tel: +66 2537 3018

ระบบการรายงานการรับของขวัญ (กรณีมีความจำเป็นต้องรับ)

รายงานผ่านหน้า Web Site - CG Intranet

หน้าหลัก CG คืออะไร NEWS UPDATE บทความที่น่าสนใจ

ระบบการรายงาน

- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- รายงานการรับของขวัญ
- การลงนามรับทราบคู่มือ CG

CG คืออะไร

CORPORATE GOVERNANCE = CG

การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ปตท. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ปตท.

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ptt GOOD CORPORATE GOVERNANCE

ptm.

